

CURRICULUM VITAE

Informații personale

Nume / Prenume	BARBU ADI FLORINEL
Adresa	SLATINA, JUDEȚUL [REDACTED] – ROMÂNIA
Telefon	+4 [REDACTED]
E-mail	adi.barbu@dao.rowater.ro
Cetățenie	ROMÂNĂ
Data de nașterii	07 septembrie 1980
Loc de naștere	Mun. Slatina, Jud. Olt – România
Sex	MASCULIN
Ocupație actuală	2014- prezent: director Sistemul de Gospodărire a Apelor Olt Slatina - Olt – Romania
Tip de activitate sau sector	Monitoringul și administrarea resurselor de apă
Experiența profesională	2012-2014: director - Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare 2009-2012: director- Sistemul de Gospodărire a Apelor Olt 2006-2009: director- S.C. Panadria S.R.L.
Lucru și poziții acoperite Principale activitati și responsabilități	Coordonarea activității Sistemului de Gospodărire a Apelor Olt: administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu; aplicarea măsurilor de îmbunătățire a activității, îndrumarea activității de control la utilizatorii de apă și servicii de gospodărire a apelor, propunerea de investiții din surse proprii și listele de utilaj dotare, asigurarea condițiilor necesare organizării activității de apărare împotriva inundațiilor și de evidență a obiectivelor de cadastrul apelor; participarea la acțiuni de apărare împotriva inundațiilor și de diminuare a factorilor de risc la lucrările hidrotehnice.
Educație și formare	2012-2014: Universitatea Ecologică București -Ingineria și managementul mediului în activități industriale" –master 2005 – Scoala de Blindate Auto si Tancuri Mihai Viteazul Pitesti 1999-2004: Universitatea Politehnică București, Facultatea de Transporturi
Capacități și competente personale	Capacitate organizatorică, gestiune birou, colaborare cu persoane în care comunicarea este importanta pentru coordonarea echipelor de persoane, stabilitate comportamentală, capacitate de decizie rapidă în situații critice, disponibilitate pentru munca pe teren.
Limba materna	Română

Alte limbi	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs Oral	Exprimare scrisă
Engleza	A2	A2	A2	A2	A2
Competențe de comunicare	<p>Capacități de comunicare foarte bune Capacitate foarte bună de adaptare diverselor medii Capacitatea de a lucra în echipă și independent Capacitatea de a lucra în condiții de stres Asumarea responsabilității</p>				
Competențe digitale	AUTOEVALUARE				
	Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent
	<p>Microsoft Windows- MS Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook); Internet Explorer</p>				
Capacități și competențe organizatorice	<p>Gândire analitică, comunicare, consiliere, creativitate, perspectivă strategică, capacitate de sinteză, punctualitate, inițiativă, creativitate, imparțialitate, obiectivitate, abilități de mediere și negociere</p>				
Capacitate și competențe dobândite la locul de muncă	<p>Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului profesional individual Aptitudini de reprezentare în relațiile cu instituțiile publice Cunoștințe privind managementul resurselor de apă</p>				
Permis de conducere	Categorie B				

Data: 30.09.2019

Barbu Adi Florinel