
***RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
OLT 2020***

CUPRINS:

| | |
|--|----|
| EXPLOATARE ȘI MENTENANȚĂ A I.S.N.G.A | 3 |
| AVIZE AUTORIZAȚII | 9 |
| ACHIZIȚII | 12 |
| SISTEM INTEGRAT MANAGEMENT ȘI AUDIT | 15 |
| INTERVENȚIE RAPIDĂ | 16 |
| SITUAȚII DE URGENȚĂ. | 18 |
| DISPECERAT. | 21 |
| CADASTRU ȘI PATRIMONIU. | 22 |
| PROMOVARE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE ȘI PROGRAME EUROPENE | 23 |
| UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR. | 25 |
| RADIOCOMUNICAȚII TRANSMISII DE DATE ȘI MENTENANȚĂ ECHIPAMENTE. | 28 |
| COMPARTIMENT MECANOENERGETIC. | 23 |
| PROGNOZE BAZINALE HIDROLOGIE ȘI HIDROGEOLOGIE | 25 |
| COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI | 26 |
| PLAN DE MANAGEMENT BAZINAL | 28 |
| PROMOVARE INVESTIȚII-URMĂRIRE INVESTIȚII. | 30 |
| INSPECȚIA APELOR | 33 |
| COMPARTIMENT JURIDIC | 36 |
| SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PSI | 37 |
| AUDIT PUBLIC INTERN. | 39 |
| MECANISM ECONOMIC ȘI SINTEZE ECONOMICE. | 40 |
| GESTIUNEA MONITORINGUL ȘI PROTECȚIA RESURSELOR DE APĂ. | 42 |
| LABORATOARELE DE CALITATE A APEI | 46 |
| SERVICIUL RESURSE UMANE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI ADMINISTRATIV. | 47 |
| COMPARTIMENTUL COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PRESA. | 55 |
| SECRETARIATUL TEHNIC AL COMITETULUI DE BAZIN | 56 |

Exploatare și Mentenanță a I.S.N.G.A.

Serviciului Exploatare, Mentenanță a ISNGA coordonează activitatea de gospodărire a apelor prin cele șase Sisteme de Gospodărire a Apelor și un Sistem Hidrotehnic Independent.

Anual prin programul de gospodărire a apelor se intervine cu lucrări de întreținere la construcțiile hidrotehnice din administrare și cu lucrări de reparații curente mai ales la lucrările ce apără obiective sociale și așezări omenești. Activitatea de întreținere curentă constă în refacerea periodică a caracteristicilor tehnico-constructive pentru menținerea în stare de funcționare a lucrărilor hidrotehnice și se execută ori de câte ori este nevoie. Activitatea de reparații curente cuprinde lucrări cu volume și valori mai importante, apărute ca necesare în urma verificărilor periodice, rapoartelor U.C.C., proceselor verbale de observații vizuale.

S-au analizat propunerile de plan tehnic ale S.G.A-urilor și s-au verificat documentațiile tehnico – economice pentru lucrările de reparații curente.

S-au întocmit referatele tehnice pentru lucrările de întreținere, reparații curente și întreținere cursuri de apă și decolmatări propuse spre aprobare în C.T.E. A.B.A. Olt.

S-au emis Avizele tehnice și Ordinele de începere pentru lucrările de reparații curente care au fost aprobate în C.T.E. A.B.A. Olt.

S-au centralizat principalele materiale necesare pentru executarea lucrărilor de reparații curente și întreținere avizate, iar lista centralizatoare cu aceste materiale necesare s-a transmis la biroul Achiziții în vederea întocmirii planului anual de achiziții publice.

S-a participat cu specialiști în comisia de verificare a achiziției de lucrări de reparații curente și servicii ce se execută cu terți.

S-au întocmit Anexa 1 - Programul cheltuielilor de gospodărire a apelor, Anexa 2 - Programarea volumelor fizice, Anexa 3 – Programarea lucrărilor, cheltuielilor și activităților incluse în Programul de Gospodărire al Apelor pentru A.B.A. Olt pe anul 2020 și s-au înaintat spre aprobare la A.N. „Apele Române”- D.M.L.H.

S-au reactualizat Anexa 1 - Programul cheltuielilor de gospodărire a apelor, Anexa 2 - Programarea volumelor fizice, Anexa 3 – Programarea lucrărilor, cheltuielilor și activităților incluse în Programul de Gospodărire al Apelor pentru A.B.A. Olt pe anul 2020 odată cu modificarea BVC sau la solicitarea A.N. „Apele Române”- D.M.L.H.

S-au întocmit raportările lunare privind realizarea cantităților fizice, a cheltuielilor, a lucrărilor programate prin Planul tehnic aprobat.

S-a urmărit sistematic realizarea planului tehnic privind lucrările de reparații curente la lucrările hidrotehnice, întreținere, regularizare și recalibrare a albiilor minore, cantitativ și valoric.

S-a participat la vizita în teren pentru verificarea unor sesizări adresate de persoane fizice sau juridice și s-a redactat răspunsul după fundamentarea acestuia.

S-au propus și realizat lucrări de întreținere care constau din : tencuieli și zugrăveli la sediile de formații și cantoane, întreținerea bornelor, barierelor și clapeților aferente digurilor de apărare, vopsirea părților metalice la baraje, întreținerea echipamentelor la prizele de apă, întreținerea stațiilor și posturilor hidrometrice.

S-au propus și executat lucrări de reparații curente, ce constau în consolidări de piatră și peree, reparații la traverse și praguri pentru stabilizarea talvegului cursurilor de apă, reparații la zidurile de sprijin.

Activitatea de întreținere și igienizare cursuri de apă cuprinde un ansamblu de lucrări executate în vederea realizării unor albie stabile, protejarea malurilor cursurilor de apă, diminuarea proceselor erozionale.

Pentru cursurile de apă neamenajate, în vederea asigurării secțiunii de scurgere a apei s-au propus și realizat tăieri de vegetație, igienizare cursuri de apă, doborâri de arbori și decolmatari / recalibrări.

Activitatea de exploatare cuprinde lucrări și operațiuni de operare, manevrare, acționare, urmărirea comportării construcțiilor, necesare pentru exploatarea în condiții de siguranță a lucrărilor de gospodărire a apelor.

S-au planificat și realizat manevre și acționari la instalațiile hidromecanice (stavile, vane) și echipamente hidraulice (pompe) pentru livrarea debitelor, reglarea nivelului apei în lacurile de acumulare, citirea și înregistrarea datelor la aparatura de măsură și control, efectuarea de observații și măsurători asupra comportării în timp a lucrărilor hidrotehnice, igienizarea cursurilor de apă, înlăturarea gheței, zaiului, plutitorilor, deblocarea secțiunilor de curgere.

Lucrările de întreținere, reparații, întreținere cursuri de apă și decolmatări propuse și realizate prin Planul tehnic 2020 au respectat încadrarea în valoarea Bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat inițial și rectificat ulterior. Ele au fost executate în cea mai mare parte prin forțe proprii, cu personalul de la formațiile de lucru din cadrul fiecărui sistem de gospodărire al apelor. Pentru lucrările la care nu dispunem de personal calificat, s-a lucrat cu firme terțe. Au fost astfel realizate un număr de patru lucrări de reparații cu terți.

Lucrările de reparații curente au fost prezentate și avizate în ședința C.T.E. la A.B.A. Olt, pentru lucrările mai mari de 35000 lei și la fiecare S.G.A. pentru lucrări mai mici de 35000 lei.

Prezentăm mai jos volumele fizice și cheltuielile realizate în anul 2020 prin Programul de G.A, respectiv Planul tehnic:

| Volume de lucrări | U.M. | Programat 2020 | Realizat 2020 | Procent de realizare % |
|----------------------------------|-------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Terasamente | mii mc | 477 | 555 | 116 |
| Piatră | mc | 1793 | 2297 | 128 |
| Beton | mc | 316 | 213 | 67 |
| Lucrări de protecție și finisaje | mp | 17604 | 15633 | 89 |
| Igienizări cursuri de apă | km | 175 | 198 | 113 |

| | | | | |
|------------------------|---|------|------|----|
| Consolidări vegetative | m | 3410 | 3203 | 94 |
|------------------------|---|------|------|----|

| CAP.II | CHELTUIELI TOTALE PROGRAM G.A. | mii lei | Programat 2020 | Realizat 2020 |
|--------|-----------------------------------|---------|----------------|---------------|
| | | | | |
| | | | 72836.01 | 71627.30 |
| a. | Materiale | mii lei | 1224.00 | 1220.23 |
| b. | Manopera | mii lei | 65666.00 | 63663.54 |
| c. | Energ.electr. | mii lei | 1280.69 | 1489.74 |
| d. | Combustibili | mii lei | 1428.60 | 1498.53 |
| e. | Altele | mii lei | 3236.72 | 3755.26 |
| II.1 | CHELTUIELI PLAN TEHNIC | mii lei | Programat 2020 | Realizat 2020 |
| | | | | |
| | | | 24190.96 | 25296.71 |
| a. | Materiale | mii lei | 655.09 | 670.48 |
| b. | Manopera | mii lei | 21749.61 | 22612.04 |
| c. | Energ.electr. | mii lei | 658.98 | 920.64 |
| d. | Combustibili | mii lei | 1005.91 | 1039.94 |
| e. | Altele | mii lei | 121.38 | 53.62 |

Exemplificăm în continuare câteva lucrări de reparații și întrețineri executate cu forțe proprii:

S.G.A. Harghita

- Aducere la cotă și reprofilare dig mal stâng pe pr. Fișag la Cetățuia, L=300 m, Hm 14-17;
- Intervenție preventivă, întreținere pr. Homorodul Mare, amonte loc.Comănești, L=2000 m, Hm 396-416;
- Consolidare vegetativă, pr. Aluniș, zona Crăciunel, L=50 m, Hm 28-29;
- Intreținere de mal cu piatră brută, r.Olt mal stâng, intravilan Băile Tușnad, L=50 m, Hm 5426-5427;
- Decolmatare și consolidare de mal drept cu piatră brută r. Olt, aval Tușnad Nou, L=150 m, Hm 5486-5488;
- Intervenție corectivă stopare eroziune, r.Olt mal drept intravilan Tomesti, L=50 m, hm 6016;
- Vopsitorii conducte la casa vanelor Ac. Mesteacănu – Bălan.

S.G.A. Covasna

- Consolidare cu piatră pr. Tarlung, mal dr., am.300 m de pod Garofina, L=40 m;
- Întreținere curenta diguri F3 - Sf. Gheorghe;
- Igienizare pr. Păpăuți de la pod DN13E în aval, mal stg.+dr., L=2,4 km;
- Întreținere curentă diguri pe R. Negru și afluenți F2;
- Intreținere Clapeti F1;
- Igienizare pr. Chiuruș, am. cfl. pr. Covasna, L=1 km.

S.G.A. Brașov

- Întreținere "Regularizare indiguire R. Olt"

- Întreținere “Regularizare indiguire pr. Homorodul Mare”
- Întreținere “Amenajare pr. Homorodul Mic”
- Întreținere “Regularizare indiguire pr. V. Cozd”
- Întreținere Amenajare Terasa Făgăraș – cosiri diguri
- Regularizare r. Olt la Făgăraș – igienizare
- Decolmatare pr. Savastreni, intravilan și extravilan loc. Savastreni, hm 235-250
- Combatere inundații r. Olt si afluenți, sector Sânpetru-Racoș
- Defrișare în cuveta lac
- Amenajare platforme și drumuri

S.G.A. Sibiu

- Rc. apărare de mal pe pr. Săliște la Săliște;
- Reprofilare, recalibrare și aducere la cotă pr. Cislădie;
- Întreținere la lucrarea de Regularizare pr. Porumbacu la Porumbacu de Jos;
- Întreținere la lucrarea de îndiguire râu Cibin la Bungard;
- Intervenție preventivă pr. Noul la Noul Român.

S.G.A. Vâlcea

- Întreținere dig pr. Olănești la Păușesti Măglași;
- Întreținere dig pr. Otăsău, zona Mânăstirea dintr-un Lemn;
- Întreținere canal si diguri Arșanca;
- Intretinere dig pr. Tărăia la Berbești;
- Întreținere pr. Olănești la Rm.Vâlcea, zona pod Vinerea Mare și pod CF;
- Întreținere pr. Muereasca la Muereasca sector lucrari hidro;
- Consolidari vegetative pr. Voineșita la Voineașă, punct Ștefănescu;
- Refacere gabion si prag pe pr.Sâmnice la Golești, zona Valea lui Man/Amenajare albie pr.Sâmnice pe sectorul Golești-Blidari;
- Reparație curentă regularizare pr. Otăsău la Păușești Otăsău - Consolidare albie.

S.G.A. Olt

- Întreținere dig Beciu Lița;
- Întreținere apărare de mal r. Olteț la Dobun;
- Întreținere apărare de mal r. Olteț la Morunglav;
- Decolmatare pr. Dîrjov la Valea Mare;
- Decolmatare pr. Iminog la Perieți.

Pentru asigurarea funcționării la parametrii normali a lucrărilor hidrotehnice pe timp friguros și a exploatării în condiții de siguranță, este necesară pregătirea din timp a unor măsuri tehnico-organizatorice privind lucrările și amenajările hidrotehnice din administrare. Prin urmare, s-a întocmit Programul privind exploatarea lucrărilor hidrotehnice pe timp friguros, pentru perioada 1 noiembrie 2020 - 31 martie 2021 și a fost aprobat în Comitetul Director al A.B.A. Olt.

1. Regulamente de exploatare privind alți deținători:

S-au avizat un număr de 5 regulamente de exploatare pentru barajele din categoriile de importanță A și B și s-au aprobat un număr de 9 regulamente din categoriile de importanță

C și D. S-au întocmit 5 referate tehnice cu observații și s-au avizat în cadrul A.B.A. Olt regulamentele de la barajele din categoriile de importanță A și B aparținând S.P.E.E.H. Hidroelectrică S.A.: Frunzaru, Drăgănești, Cornetu, Gura Lotrului, Malaia, .

La barajele din categoriile de importanță C și D s-au aprobat un număr de 16 regulamente de exploatare pentru următoarele amenajări hidroenergetice: Turcu – Codlea, Bălan, Valea lui Vlad, Dumbrava III, Dumbrava IV, Dumbrava V, Opat, Dumbrava I Lac 1, Dumbrava I Lac 2, Cezieni, Dejani și Lupsa, Găneasa, Ferma piscicolă Dumbravița – Satu Nou, Ferma piscicolă Rotbav – Vadu Rosu, Ucea.

2. Siguranța în exploatare a lucrărilor hidrotehnice:

Activitatea de U.C.C. este reglementată prin Legea nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 466/2001 privind siguranța în exploatare a barajelor și se realizează în conformitate cu Normele metodologice, instrucțiunilor și procedurilor tehnice, reglementate prin normativele : P 130/1999 - normativ privind comportarea în timp a construcțiilor, N.P. 087/2003 - normativ pentru urmărirea comportării construcțiilor, S.T.A.S. 10100/0/1975 - principii generale de verificare a siguranței construcțiilor, S.T.A.S. 10372/1984 - supravegherea comportării în timp a lucrărilor de îndiguire etc.

Acțiunile de urmărire a comportării în timp a construcțiilor din administrare au avut drept scop obținerea de informații care să asigure exploatarea în condiții de siguranță, evaluarea stării tehnice a construcțiilor și instalațiilor aferente precum și a condițiilor de exploatare a acestora, în vederea prevenirii incidentelor, accidentelor și avariilor, precum și pentru menținerea cerințelor de rezistență, stabilitate și durabilitate.

Pentru asigurarea exploatării normale în condiții de siguranță, precum și pentru menținerea cerințelor de rezistență, stabilitate și durabilitate, pentru anul 2020 s-au realizat următoarele documentații : Studiu Urmărirea comportării construcțiilor baraj Săcele (S.G.A. Brașov), Documentație de evaluare a stării de siguranță în exploatare la barajul Gura Râului (S.G.A. Sibiu), Raport de conformare privind barajul și acumularea Săcele, județul Brașov, documentațiile au fost înaintate și avizate de către Comisia U.C.C. A.N. „Apele Române”. Barajul Gura Râului a primit Autorizația de funcționare în condiții de siguranță cu nr. 112/3 din 22.10.2020, emisă de M.M.A.P, iar barajul Săcele a primit Autorizația de funcționare în condiții de siguranță cu nr. 578/3 din 22.10.2020 emisă de M.M.A.P.

S-a întocmit Raportul U.C.C. Privind activitatea de urmărirea comportării lucrărilor hidrotehnice din cadrul Administrației Bazinale de Ape Olt, pentru anul 2020, structurat pe cele 9 capitole, conform Normelor de conținut .

În vederea emiterii avizelor și autorizațiilor de exploatare în siguranță s-au întocmit referate tehnice cu punctul de vedere al A.B.A. Olt pentru documentațiile de evaluare a stării de siguranță prezentate de deținătorii de baraje, depozite și lucrări hidrotehnice speciale din bazinul hidrografic Olt. De asemenea, s-au emis autorizațiile de funcționare în siguranță pentru un număr de 17 obiective, încadrate în categoria de importanță C, D (Dumbrăvița – Satu Nou, Măieruș, Rotbav – Vadu Roșu, Cezieni, Vitomirești, Strehareț, Lempeș 1, Sălătrucu de Jos, Dumbrava I Lac 1, Dumbrava I Lac 2, Dumbrava III, Dumbrava IV, Dumbrava V, Găneasa, Opat, Tocile I, Tocile IV, Tocile V). S-au întocmit referate tehnice pentru documentațiile de evaluarea stării de siguranță în exploatare pentru barajele și depozitele din

categoriile de importanță A și B pentru un număr de 12 (doisprezece) amenajări hidroenergetice și un iazi de decantare: Drăgășani, Ionești, Govora, Râureni, Dăești, Turnu, Ipotești, Rusănești, Izbiceni, Zăvideni, Arcești, Drăgănești, C.E.T. Govora.

Deasemenea s-au obținut acorduri pentru realizarea lucrărilor din cadrul Proiectului tehnic „Punerea în siguranță a barajelor: Aleșteu, Caracal, Dioști și Grozăvești”, baraje din administrarea A.B.A. Olt.

S-au reactualizat:

- Lista barajelor și digurilor din b.h. Olt care realizeaza depozite de deșeuri industriale - 31.12.2020,
- Situația autorizării barajelor din administrarea A.N. Apele Române – A.B.A.. Olt,
- Lista barajelor și lacurilor de acumulare având categoria de importanță C și D, aflate în exploatare la nivelul anului 2020 în spațiul hidrografic Olt – Dunăre,
- Lista lucrărilor hidrotehnice speciale,
- Lista barajelor și digurilor din b.h.Olt, care realizeaza depozite de deseuri industriale.

De asemenea, s-au întocmit și transmis la A.N. Apele Române :

- Situația realizării recomandărilor și măsurilor principale cuprinse în expertizele de evaluare a siguranței, în avize și autorizații pentru barajele din administrarea A.N. Apele Române – A.B.A. Olt;
- Situația realizării măsurilor stabilite în Rapoarte – Decizie ale Comisiei U.C.C. a A.N.A.R.

Cu personalul propriu s-au efectuat măsurătorile topo-geodezice, necesare pentru întocmirea studiilor geodezice de urmărire a comportării în timp pe anul 2020, la următoarele baraje: Bălan (Mesteacănu) și Frumoasa (S.G.A. Harghita), Săcele și Dopca (S.G.A. Brașov), Gura Râului (S.G.A. Sibiu) și s-au întocmit următoarele:

- Studiul geodezic de urmărire a comportării în timp a barajului Dopca - Brașov, Seria 22/2019;
- Studiul geodezic de urmărire a comportării în timp a barajului Frumoasa - Harghita, Seria 27/2019;
- Studiul geodezic de urmărire a comportării în timp a barajului Săcele - Brașov, Seria 21/2019;
- Studiul geodezic de urmărire a comportării în timp a barajului Dopca - Brașov, Seria 23/2020;
- Studiul geodezic de urmărire a comportării în timp a barajului Gura Râului - Sibiu, Seria 34/2020.

Cu personalul propriu și cel de la Hidrologie s-au efectuat măsurătorile topo-batimetrice în anul 2020 și s-a întocmit batimetria pentru acumularea Bălan (S.G.A. Harghita).

3. Exploatarea lacurilor de acumulare - bilanțului acumulărilor:

Întocmirea lunară a raportului privind realizarea programului de exploatare al acumulărilor și anuală a raportului privind modul de exploatare al lacurilor de acumulare

Frumoasa, Sacele, Gura Râului, Vidra și Brădișor. S-a efectuat verificarea pentru conformitate a debitelor și a volumelor de apă uzinate pentru producerea de energie electrică prin hidrocentrale amplasate pe râul Olt, transmise de Hidroelectrică S.A., odată cu procesul verbal de recepție a serviciului de asigurare al apei brute pentru producerea energiei electrice.

Deasemenea, am avut contribuție la Anuarul privind caracterizarea și gospodărirea resurselor de apă pe anul 2020, cu următoarele capitole:

Capitolul 2 „Caracterizarea teritoriului aflat în administrare”, punctul 2.3.5. „Stadiul de amenajare și echipare cu lucrări hidrotehnice”, (subpunctele 2.3.5.1., 2.3.5.2., 2.3.5.3);

Capitolul 4 „Folosințe neconsumatoare de apă”, punctul 4.1. „Centrale hidroelectrice” (subpunctele 3.4.1.-Tabel nr.15, Tabel nr.16, Tabel nr. 17, Anexa nr. 4);

Capitolul 6 „Modul de exploatare al acumulărilor și derivațiilor”(Anexa 6.1, grafice nivele, volume);

Capitolul 9 „Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva inundațiilor, Raport privind modul de exploatare al lacurilor de acumulare Frumoasa, Săcele, Gura Râului, Vidra, Brădișor”, punctul 1 „Caracterizare din punct de vedere climatologic și al hidraulicității”, punctul 2 „Funcționarea lacurilor de acumulare”, punctul 3 „Exploatarea la ape mari”.

AVIZE AUTORIZAȚII

Aplicarea strategiei și politicii naționale în domeniul gospodării cantitative și calitative a apelor precum și gestionarea resurselor de apă de suprafață și subterane din bazinul hidrografic Olt reprezintă principalele obiecte de activitate ale Administrației Bazinale de Apă Olt.

Instrumentele de bază folosite pentru îndeplinirea acestora o reprezintă și aplicarea reglementărilor elaborate de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin emiterea de către Administrația Bazinală de Apă Olt a “avizului” și respectiv “autorizației de gospodărire a apelor”, activitate care potrivit ROF este desfășurată în cadrul serviciului Avize Autorizații.

În anul 2020 activitatea de reglementare a folosințelor, din punct de vedere al gospodării cantitative și calitative a apelor, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române" cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului nr.828/2019 al ministrului mediului, apelor și pădurilor privind aprobarea Procedurii și competențelor de emiter, modificare, retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, aprobarea Normativului de conținut al documentației tehnice supuse avizării, precum și a Conținutului - cadru al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, a Ordinului M.A.P. nr.891/2019 privind aprobarea [Procedurii și competențelor](#) de emiter, modificare, retragere și suspendare temporară a autorizațiilor de gospodărire a apelor, precum și a [Normativului de conținut](#) al documentației tehnice supuse autorizării, a Ordinului M.M.G.A. nr.2/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizul de amplasament și a Ordinului M.M.P. nr.3404/2012 pentru aprobarea Procedurii de emiter a permisului de traversare a lucrărilor de gospodărire

a apelor cu rol de apărare împotriva inundațiilor și a Îndrumarului tehnic pentru proiectarea și realizarea lucrărilor de traversare a lucrărilor de gospodărire a apelor cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

În anul 2020, activitatea de reglementare din punct de vedere al gospodăririi pentru lucrările care se construiesc pe ape sau care au legătura cu apele a constat în:

1. Activitatea de emitere, modificare și transfer avize de gospodărire a apelor
 - verificarea documentelor transmise de titularii de proiect, a documentațiilor tehnice și a corectitudinii datelor din proiect;
 - întocmirea înștiințărilor de plată în baza cărora au fost emise facturile fiscale;
 - verificarea soluțiilor tehnice din documentațiile tehnice depuse, cu memoriile depuse la agențiile de protecție a mediului;
 - întocmirea și transmiterea la agențiile de protecție a mediului a informărilor privind solicitările de emitere a avizelor de gospodărire a apelor;
 - elaborarea adreselor de solicitare informații suplimentare în vederea emiterii deciziei privind necesitatea elaborării Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă;
 - convocarea și participarea la ședințele Comisiei Tehnice de Analiză a Proiectelor care se construiesc pe ape sau care au legătură cu apele și elaborarea Proceselor verbale de ședință;
 - elaborarea deciziilor justificative privind necesitatea elaborării Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă;
 - elaborarea adreselor cu completări pentru proiectele pentru care informațiile din documentațiile tehnice nu au fost suficiente în vederea redactării proiectului de aviz de gospodărire a apelor;
 - participarea la etapele de derulare a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului conform Legii nr.292/2018, la solicitarea agențiilor de protecție a mediului;
 - analizarea tuturor documentelor și informațiilor puse la dispoziție de titularii de proiecte privind aspectele relevante dezvoltate în studiul de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă;
 - punerea la dispoziție a acestor documente membrilor Comisiei Tehnice de Analiză a Proiectelor care se construiesc pe ape sau care au legătură cu apele, convocarea și participarea la ședințele Comisiei Tehnice de Analiză a Proiectelor care se construiesc pe ape sau care au legătură cu apele și stabilirea necesității completării/modificării studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă;
 - elaborarea punctelor de vedere solicitate de agențiile de protecție a mediului;
 - Întocmirea proiectelor de aviz de gospodărire a apelor și transmiterea acestora la agențiile de protecție a mediului;
 - emiterea avizelor de gospodărire a apelor;
 - emiterea avizelor de gospodărire a apelor modificatoare;
 - efectuarea transferului avizelor de gospodărire a apelor.
2. Activitatea de emitere, modificare și transfer autorizații de gospodărire a apelor
 - verificarea documentațiilor tehnice de fundamentare și solicitarea de completări sau informații suplimentare necesare emiterii autorizațiilor de gospodărire a apelor;
 - verificarea în teren a corectitudinii datelor înscrise în documentațiile tehnice de fundamentare și consemnarea în Procesul verbal de constatare a situației din teren;
 - verificarea programelor de măsuri la folosințele care au intrat sub incidența Legii nr.298/2018;
 - emiterea autorizațiilor de gospodărire a apelor;
 - emiterea autorizațiilor de gospodărire a apelor modificatoare;
 - efectuarea transferului autorizațiilor de gospodărire a apelor.
3. Activitatea de emitere avize de amplasament

- verificarea documentațiilor tehnice de fundamentare și solicitarea de completări sau informații suplimentare necesare emiterii avizelor de amplasament;
- verificării in teren privind amplasarea obiectivului în zona propusă și dacă în mod natural condițiile din teren permit amplasarea obiectivului în zona propusă ;
- emiterea avizelor de amplasament.

4. Activitatea de emitere a permisului de traversare a lucrărilor de gospodărire a apelor cu rol de apărare împotriva inundațiilor

- verificarea documentațiilor tehnice de fundamentare și solicitarea de completări sau informații suplimentare necesare emiterii permisului de traversare a lucrărilor de gospodărire a apelor cu rol de apărare împotriva inundațiilor;
- verificarea în teren privind exactitatea datelor, corectitudinea soluțiilor și alegerea rațională a amplasamentului;
- emiterea permisului de traversare a lucrărilor de gospodărire a apelor cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

Au fost acordate consultanțe tehnice contra cost conform Legii Apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Ord. M.A.P.nr.828/2019 (anexa nr. 1- Procedura și competențele de emitere, modificare și retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă).

În anul 2020 serviciul Avize Autorizații din cadrul A.B.A. Olt și compartimentele cu atribuții de reglementare din cadrul SGA Harghita, SGA Covasna , SGA Brasov, SGA Sibiu, SGA Valcea si SGA Olt au emis **1820 de acte de reglementare, astfel :**

| Tip act de reglementare | Numar |
|-------------------------------------|-------------|
| Avize de gospodărire a apelor | 743 |
| Autorizații de gospodărire a apelor | 788 |
| Avize de amplasament | 5 |
| Permise de traversare | 6 |
| Consultanțe tehnice | 278 |
| TOTAL | 1820 |

De asemenea, în anul 2020, serviciul Avize Autorizații a mai desfășurat următoarele activități:

- a întocmit un număr de 21 referate tehnice în vederea emiterii avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru obiectivele care sunt de competența A.N."Apele Române", în baza documentațiilor înaintate de către beneficiari, a notelor primite de la compartimentele interesate și a constatărilor efectuate pe teren, conform Ord. M.A.P.nr.828/2019 și Ord. M.A.P. nr. 891/2019;
- a îndrumat S.G.A-urile în acțiunile de aplicare a actelor normative, metodologiilor și procedurilor privind activitatea de emitere a actelor de reglementare;
- a ținut evidența informatizată a actelor de reglementare emise de către A.B.A. Olt și S.G.A.-uri și a sumelor rezultate din serviciile de emitere a actelor de reglementare la nivelul bazinului hidrografic Olt;
- a coordonat, verificat, îndrumat și întocmit la nivel bazinal raportul privind activitatea de extracție a agregatelor minerale din albiile, malurile cursurilor de apă, a cuvetelor lacurilor de acumulare și din terase;
- a întocmit la nivel bazinal lista folosințelor care intră sub incidența Directivei IED 278/2013;
- a prelucrat și pus la dispoziția A.N. "Apele Romane" și a altor instituții abilitate datele și informațiile solicitate specifice domeniului său de activitate;

- a analizat din punct de vedere al gospodăririi apelor, documentațiile tehnice ale obiectivelor de investiții care au fost supuse aprobării în CTE ABA Olt; a întocmit referate tehnice de specialitate și a participat la activitățile CTE ABA Olt;
- a colaborat cu celelalte compartimente ale ABA Olt pentru problemele de avize și autorizații în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor ce revin acestora;
- a întocmit situații comune cu alte compartimente în sistem informatizat pentru probleme de reglementare a folosințelor de apă;
- a analizat diverse solicitări pentru probleme de avize și autorizații ale Administrației Bazinale de Apă Olt, adresate conducerii A.B.A. Olt sau Administrației Naționale "Apele Române" și a elaborat adresele de răspuns.
- a făcut propuneri de modificare a legislației în domeniul gospodăririi apelor referitoare la emiterea actelor de reglementare.

ACHIZIȚII

În cursul anului 2020 în cadrul Biroului Achiziții , s-au efectuat procedurile de achiziții necesare pentru realizarea Programului de Investiții , a Programului de Gospodărire a Apelor, asigurându-se logistica necesară pentru desfășurarea în bune condiții a întregii activități la nivel de Administrație Bazinală .

În baza necesităților și priorităților identificate la nivelul Administrației și în funcție de fondurile aprobate s-a elaborat Programul Anual de Achiziții, care a fost actualizat de 2 ori , în conformitate cu Programul de Gospodărire a Apelor și „ Lista – Alte cheltuieli de investiții ”- aprobată de ANAR. Au fost publicate în SEAP 3 variante ale Programului de achiziții . Astfel pentru principalele activități situația este următoarea :

Realizarea Programului de achiziții aferent Listei de investiții :

Cap.Cb1- Mașini , Echipamente și Mijloace de transport

Lista de investiții aprobată de către ANAR nr. 17700/MAN/01,10,2020 a cuprins un container modular ; sistem de calcul portabil – 2 buc și o centrală termică pe gaz, acestea fiind achiziționate prin achiziție directă.

Cap. Execuție lucrări de investiții

Au fost organizate 3 proceduri simplificate pentru încheierea contractelor de execuție la obiectivele de investiții:

- Regularizare pârâu Dobârlău pe sectorul Dobârlău - Lunca Mărcuși, jud. Covasna ;
- Regularizare pârâu Turcu pe sectorul Bran- confluența cu pârâul Bârsa, județul Brașov ;
- Punerea în siguranță baraj Șuța, județul Harghita

Cap. Servicii de Proiectare

Au fost organizate achiziții directe pentru :

- Refacere SF - Lucrari hidrotehnice de apărare împotriva inundațiilor pe râul Bârsa, în zona localității Ghimbav, jud. Brașov ;
- Asistența tehnică din partea proiectantului Regularizare pârâu Turcu pe sectorul Bran - confluența cu pârâul Bârsa, jud. Brașov;
- Expertiza tehnică - Punerea în siguranță a amenajării hidrotehnice Caracal.

A fost finalizată procedura simplificată pentru încheierea Acordului Cadru de servicii, reparații și întreținere parc auto , fiind încheiate 5 Acorduri cadru pentru Loturile SGA Hr, SGA Bv, SGA Ot ABA Olt și SGA VI și pentru Autovehiculele marca MAN. Pentru Loturile SGA Cv , SGA- Sb și Autovehiculele marca Iveco și Astra nu s-au prezentat ofertanții , acestea fiind anulate.

Stocul de apărare

A fost realizat conform necesităților solicitate de compartimentul All și a bugetului aprobat , pentru reîntregirea stocului de apărare, prin achiziție directă online, achiziția de geotextil și saci.

Realizarea Programul de achiziții aferent activității de mecanizare

Au fost încheiate contracte pentru serviciile de reparație și întreținere parc auto , pentru furnizare de anvelope, acumulatori, uleiuri, pentru piesele de schimb necesare la repararea utilajelor. Au fost întocmite raporte de evaluare pentru toate achizițiile directe necesare întreagii activități de mecanizare (Servicii de reparație și întreținere auto ; Servicii de reparație și întreținere utilaje; Servicii de igienizare auto; Servicii de utilizare software de localizare prin GPS pentru parcul auto; Servicii de verificare tahografe; Servicii de evaluare , mijloace fixe ; Servicii de întreținere autocamioane (camioane, autobasculante) ;Servicii de întreținere și reparații utilaje agricole (motocoase, mașină de curățat albi) ; Servicii de reparare și de întreținere a generatoarelor ;Servicii de întreținere a ascensoarelor ; Servicii de asigurare RCA; Servicii de reparație și întreținere centralelor termice; Reparații și revizii ambarcațiuni; Servicii de reparație și întreținere ATV)

Realizarea Programul de achiziții aferent activității de LCA

Au fost realizate achiziții directe pentru activitatea de laborator , cum ar fi : achiziția de reactivi, sticlărie, piese de schimb aparatură de laborator ; Servicii de etalonare și calibrare ; Servicii de analiză bacteriologică ; Servicii de reparație și întreținere aparatură și echipamente de laborator; servicii de colectare deseuri laborator ; Materiale igienico sanitare ;Lapte antidot ;

Realizarea Programul de achiziții aferent activității Administrative

Au fost achizitionate diverse accesorii de birou; formulare tipizate; lemne de foc pentru cantoane; materiale de curatenie; serviciile de dezinfectie a spatiilor ;

Realizarea Programul de achiziții aferent activității de Informatica

Au fost achizitionate piesele de schimb necesare echipamentelor informatice și Servicii de birotică (listare documente pentru desfășurare activitate ABA prin asigurarea consumabile imprimante și suport ; Servicii de mentenanță programe (contabilitate +IT); Servicii de reparare și de întreținere și servicii conexe pentru computere personale, pentru echipament de telecomunicații și pentru echipament audiovizual (SIRENE, SISTEME SECURITATE, pozitionare GPS etc;Servicii de mentenanța, actualizari, modif functii și proceduri soft pt 34 useri ASiSplus – AsiSria; Servicii de securitate FortiGuard Enterprise Bundle pentru echipamentele Fortinet cf GDPR;Servicii de mentenanță sisteme și echipamente IT (Servere, Desktop, etc.);Servicii migrare și virtualizare servere și aplicații WIMS (AD, Exchange, GIS, SQL, CLU) ; Servicii de consultanță, mentenanță, actualizări și modificări funcții și proceduri software pentru 12 utilizatori ;Servicii mentenanță și întreținere sisteme de securitate conform prevederilor Legii 333/2003.

Realizarea Programul de achiziții aferent activității de SSM

Au fost încheiate contractele pentru medicina muncii la toate SGA-urile; au fost achiziționate măștile de protecție și materialele pentru dezinfecție necesare pentru combaterea Covid 19; au fost achiziționate echipamentele de protecție și de lucru ; au fost reîncărcate extincătoarele și achizitionate altele noi acolo unde a fost cazul ; termometre;

Realizarea Programului de achiziții aferent activității de Exploatare lucrări UCC

Pentru materialele necesare executării lucrărilor din PGA s-au delegat competente responsabililor din cadrul Sistemelor de Gospodărire a Apelor pentru achiziția materialelor necesare pe plan local , ținând cont ca valoarea estimată pe an a acestor materiale este sub pragul valoric de achiziție directă.

Pentru lucrările de reparații cu terți au fost încheiate procedurile de achiziție pentru :

- Reparații la instalații electrice la sediul formației VLAHITA .
- Reparație încălzire centrală Canton Baraolt
- Racordare la sistemul de analizare municipală- Sediul SGA Cv

Au fost finalizate procedurile pentru elaborarea studiilor și consultanță solicitate de Serviciul Exploatare Lucrari – UCC pentru:

- Servicii de evaluare a stării de siguranță în exploatare la barajul Săcele;
- Studiu de sinteză baraj Săcele;
- Regulament de exploatare Ac. Săcele în regim restricționat;

Personalul din cadrul biroului achiziții, a întreprins toate demersurile necesare pentru rezolvarea celor 1515 referate de necesitate emise de Sistemele de Gospodărire a Apelor și

compartimentele din cadrul ABA Olt, pentru care au fost întocmite studii de piață, note justificative, corespondența furnizori, acestea fiind finalizate prin emiterea celor 560 de comenzi în valoare de 2.833.460,24 lei.

Au fost lansate 16 Anunțuri de publicitate pentru achizițiile directe offline.

Au fost efectuate 181 de achiziții directe online în valoare de 500.075,83 lei fără TVA.

S-au făcut 328 de notificări de finalizare atribuire directă offline pentru achiziții în valoare totală de 2.508.853,12 lei fără TVA.

Au fost încheiate 43 de contracte de furnizare, servicii și lucrări, 41 de Contracte subsecvente pentru serviciile de pază și reparații și întreținere auto și 26 de acte adiționale pentru execuție lucrări și servicii de supraveghere tehnică.

SISTEM INTEGRAT MANAGEMENT ȘI AUDIT

Activitatea compartimentului Sistem Integrat Management și Audit se desfășoară pe următoarele domenii, conform obiectivelor strategice stabilite prin Declarația de Politică în domeniul calității, mediului și sănătății și securității ocupaționale și anume:

1. menținerea și îmbunătățirea Sistemului Integrat de Management - certificat de Societatea Română de Asigurarea Calității SRAC, privind funcționarea organizației în conformitate cu cerințele din standardele SR EN ISO 9001: 2015 (calitate); SR EN ISO 14001: 2015 (mediu); SR OHSAS 18001: 2008 (sănătate și securitate ocupațională)

2. implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial SCIM, conform Ordinului SGG nr. 600/2018.

3. activitatea de implementare a strategiei anti-corupecție

4. activitatea de implementare a Regulamentului UE 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal

În cadrul activităților privind Sistemul Integrat de Management și Audit se realizează următoarele:

-anual se stabilesc obiectivele de calitate și se raportează stadiul realizării acestora (la nivel de compartimente sediu ABA și SGA-uri/SHI);

-se elaborează Raportul de analiză management privind funcționarea sistemului integrat de management în anul anterior, la nivelul întregii organizații ABA Olt, cu stabilirea de măsuri de îmbunătățire și decizii (măsuri), responsabilități și termene de realizare.

-se actualizează pe serverul specific Documentele SIM, în funcție de modificările efectuate la nivel de ANAR (sediul central) și adaptarea acestora pentru ABA/SGA (cand este cazul).

- angajații sunt informați privind modificările/actualizările Documentelor SIM (la nivel compartimente ABA și SGA/SHI);

-participarea la elaborarea unor documente specifice activității ABA;

- instruirea periodică a angajaților privind conținutul Documentelor SIM, cât și în cazul actualizărilor/modificărilor efectuate, cu întocmirea Proceselor verbale de instruire F-T-3;
- instruirea și constientizarea noilor angajați privind respectarea Documentelor SIM;
- proponeri privind pregătirea profesională în domeniul SIM și SCIM
- elaborarea Programului anual de management de mediu și SSM, cu raportarea stadiului de îndeplinire a măsurilor stabilite

Activitatea de dezvoltare a Sistemului Control Intern Managerial SCIM cuprinde:

- asigurarea secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare ABA Olt (constituită conform Ordinului SGG 600/2018).
- actualizarea deciziilor privind sistemul de control intern, în funcție de modificările de personal;
- elaborarea Programul anual de dezvoltare SCIM și urmărirea îndeplinirii măsurilor cuprinse în acesta
- instruiri cu șefii compartimentelor ABA (sediul și SGA) privind sistemul de control intern managerial și anume: prevederile Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; completarea anexelor din Procedura de Sistem PS 15 Managementul riscurilor și oportunităților, în vederea elaborării registrului de riscuri de către fiecare structură; modul de completare a chestionarelor de autoevaluare privind stadiul implementării standardelor din Ordin și analiza chestionarelor;
- elaborarea și actualizarea Registrului de Riscuri la nivelul organizației ABA Olt pentru anul 2020
- elaborarea raportărilor prevăzute de legislație- Ordinul 600/2018: Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial; Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial (în urma centralizării și analizării chestionarelor completate de șefii de compartimente ABA și SGA/SHI); Situațiile centralizatoare anuale și semestriale realizate în urma centralizării situațiilor primite din cadrul compartimentelor (ABA sediu și SGA/SHI)

Activitatea privind implementarea strategiei anti-corupecție:

- raportări solicitate de sediul central ANAR

Activitatea de implementare a Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date în cadrul ABA Olt

- elaborarea Politicii Generale de protecție a datelor cu caracter personal în cadrul ABA Olt și instruirea cu angajații.

INTERVENȚIE RAPIDĂ

În cadrul ORGANIGramei de Funcționare ABA OLT, se regăsesc, Compartimentul de Coordonare Intervenție Rapidă, Centrele de Intervenție Rapidă și Formațiile de Intervenție Rapidă, după cum urmează:

1. **S.G.A. HARGHITA, BRAȘOV, OLT** – formații F.I.R. cu o componentă de 6 membrii (1 șef de formație și 5 membrii);
2. **S.G.A.VÂLCEA, SIBIU-** formații F.I.R. cu o componentă de 7 membrii (1 șef de formație și 6 membrii);
3. **S.G.A.COVASNA** -formația F.I.R. cu o componentă de 5 membrii (fara șef de formație și 5 membrii);
4. **S.G.A. COVASNA si VÂLCEA** – Centre de Intervenție Rapidă (C.I.R.). Acestea se compun din Hala C.I.R., dotată cu materiale,echipamente și instalații de intervenție în situații de urgență și o Formație de Intervenție Rapidă (F.I.R.), alcătuită din 7 persoane (1 șef formație și 6 membrii).
5. **A.B.A. OLT – Compartiment Coordonare Intervenție Rapidă.**

Pe tot parcursul anului 2020, activitatea compartimentului Coordonare Intervenție Rapidă ABA OLT, s-a desfășurat conform Programului de Pregătire aprobat de conducerea A.B.A. OLT, care prevede instruirea lunară, teoretică și practică ale membrilor F.I.R, precum și exerciții de simulare a intervențiilor rapide în situații de urgență, provocate de inundații, poluări accidentale, incidente și accidente la construcțiile hidrotehnice.

În cadrul acestor exerciții se urmărește îmbunătățirea timpilor de intervenție în situații de urgență, comunicarea eficientă între membrii formațiilor, precum și respectarea cu strictețe a sarcinilor primite de fiecare membru, la instructajul dinaintea exercițiului.

De asemenea, se urmărește buna funcționare a tuturor echipamentelor, a instalațiilor, autoutilitarelor și a utilajelor din dotarea C.I.R-urilor și a F.I.R-urilor. Acestea trebuie să se afle în permanență în stare perfectă de funcționare, prin asigurarea unei mentenanțe corespunzătoare, de către toți factorii implicați în acest proces (coordonatorul intervenției rapide din A.B.A. OLT, șefii formațiilor de intervenție rapidă și membrii acestor formații).

În decursul anului anterior, activitatea C.I.R. VÂLCEA, care de altfel trebuie să fie formația etalon a A.B.A. OLT, și-a desfășurat întreaga activitate de pregătire, sub directa îndrumare a coordonatorului de intervenție rapidă, vizată și urmărită de Directorul Tehnic Exploatare, Mentenanță a I.S.N.G.A. și Investiții și Directorul A.B.A. OLT, astfel:

- **Ianuarie și Februarie 2020**, au fost fără evenimente, motiv pentru care s-au desfășurat lucrări de mentenanță și reparații curente în cadrul Halei C.I.R. VÂLCEA;
- **Martie 2020**: Fără evenimente; s-au desfășurat acțiuni curente de pregătire și exerciții;
- **Aprilie 2020**: În data de 30.04.2020 s-a desfășurat exercițiul de pregătire intervenție rapidă și antrenament pentru exploatarea și determinarea consumului pompei de apă de mare capacitate tip NOVUS (Raport informativ nr.044/05.05.2020)
- **Mai 2020**: Poluare accidentală, pârâu Caracal, loc. Drăghiceni, acumularea Drăghiceni, în ziua de 11.05.2020, notificată în Raport intervenție Acumulare Drăghiceni,loc. Drăghiceni nr.4173/21.05.2020
- **Iunie 2020**: - Fără evenimente; s-a realizat mentenanța utilajelor și autobasculantelor;
- **Iulie 2020**: În data de 30.07.2020 s-a desfășurat exercițiul de simulare la inundații cu utilizarea în intervenție a digurilor gonflabile(2x200 ml) . S-au făcut verificari ale stării tehnice a acestora. Acest exercițiu s-a desfășurat pe Baraj Nord din loc. Rm Vâlcea (Raport informativ nr.11558/25.08.2020)
- **August 2020**: -Fără evenimente; s-au desfășurat lucrări de mentenanță și reparații curente în cadrul Halei C.I.R. VÂLCEA;
- **Septembrie 2020** – În data de 17.09.2020 s-a desfășurat exercițiul de simulare la inundații cu utilizarea în intervenție a digurilor gonflabile(2x200 ml) și s-a verificat

starea tehnică a acestora. Acest exercițiu s-a desfășurat pe Baraj Nord din loc. Rm Vâlcea (Raport informativ nr.12812/18.09.2020)

- **Octombrie 2020:** - Fără evenimente; s-au realizat lucrări de întreținere, reparații curente la autovehiculele, utilaje și echipamente din dotare.
- **Noiembrie 2020:** - S-a desfășurat un program de instruire a personalului FIR din SGA-urile BH Olt pentru situații de poluări accidentale, inundații și exploatarea în condiții de siguranță a echipamentelor din dotare (Raport informativ nr.16201/24.11.2020)
- **Decembrie 2020:** - Fără evenimente; s-a realizat mentenanța autovehiculelor, utilajelor și echipamentelor din dotare.

6. La nivel de exploatare, întreținere și reparații parc CIR VALCEA:

S-a urmărit gospodărirea rațională a combustibililor și lubrifianților scopul fiind menținerea în stare de funcționare a întregului parc de autovehicule, utilaje și echipamente din dotare, cu cheltuieli cât mai reduse.

Astfel în decursul anului 2020 s-au desfășurat următoarele activități:

- S-au efectuat 16 I.T.P.-uri; s-au achiziționat 19 R.C.A.-uri; s-au achiziționat 3 roviniete anuale; s-au efectuat 2 revizii tehnice auto, 3 revizii tehnice utilaje; s-a reparat cu terți o autobasculantă și o autoutilitară.

- Coordonarea activității de transport și mecanizare la nivel de CIR Vâlcea.
- Evidența numerică parc auto, utilaje și echipamente din dotare.
- Urmărirea încadrării în cotele de carburanți stabilite de ABA Olt.
- Urmărirea încadrării în cheltuielile stabilite în BVC la nivel de ABA Olt.
- Urmărirea valabilității I.T.P, R.C.A, roviniete, licențe de transport, verificări tahografe , revizii tehnice.

- Întocmirea la timp a documentelor de solicitare a efectuării I.T.P, RCA, verificării tahografelor, reviziilor tehnice scadente.

- Solicitarea și urmărirea efectuării reparațiilor curente ale autovehiculelor, utilajelor și echipamentelor atât pe plan local cât și cu terți.

- Asigurarea menținerii în stare de funcționare și cunoașterea exploatării în condiții de siguranță de către personalul deservent, a autovehiculelor, utilajelor și echipamentelor din dotarea centrelor.

De asemenea, subsemnatul, îndeplinește și funcția de operator RSVTI (responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor/echipamentelor supuse ISCIR) , al A.B.A. OLT, conform deciziei conducerii. În conformitate cu prescripțiile tehnice în vigoare, pe tot parcursul anului trebuie să asigur atât buna funcționare a acestor instalații/echipamente, cât și valabilitatea scadenței în funcționare.

Acestea au fost cele mai importante activități ale anului 2020. Ele s-au desfășurat în mod normal, fără evenimente sau accidente de muncă, cu respectarea măsurilor legale de prevenire și combatere a efectelor pandemiei COVID 19.

SITUAȚII DE URGENȚĂ

Gestionarea Situațiilor de Urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, secetă hidrologică și poluări accidentale, reprezintă activitatea de interes național având în vedere frecvența de producere și dimensiunea efectelor acestor tipuri de risc.

În anul 2020, Serviciul Situații de Urgență a gestionat fenomenele periculoase produse în b.h Olt și a acordat suport tehnic Sistemelor de Gospodărire a Apelor care s-au confruntat cu astfel de evenimente.

Biroul S.U.I.S.P :

În prima parte a anului 2020, Serviciul Situații de Urgență a fundamentat și transmis pentru centralizare Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe capitole specifice activității proprii. Concomitent au fost întocmite referate de achiziții și caiete de sarcini pentru materiale și mijloace de intervenție necesare combaterii efectelor inundațiilor și poluărilor accidentale cât și pentru buna desfășurare a activităților curente.

Prin Biroul Achiziții s-au derulat achiziții publice cu fonduri proprii și de la bugetul statului pentru completarea stocului de apărare în conformitate cu prevederile Normativului Cadru de dotare, aprobat prin Ordinul Comun nr. 78 / 459 din anul 2019.

Lunar s-a întocmit și raportat la ANAR execuția bugetară privind fondurile alocate de la bugetul de stat pentru stocul de apărare.

După achizițiile trimestriale, conform repartizării fondurilor, materialele și echipamentele au fost repartizate la SGA-uri în funcție de deficitul existent și de solicitările acestora. Biroul SUIISP a întocmit un centralizator al stocului de materiale și mijloace de apărare reactualizat la nivel ABA Olt.

Tot la începutul anului 2020 s-a întocmit Programul de Formare Profesională Formală și Nonformală pentru anul în curs în care au fost prevăzute cursuri și instruirii pentru toți salariații Serviciului Situații de Urgență și s-a întocmit Raport privind realizarea Programelor de Formare Profesională Formală și Nonformală pentru anul 2019. Șeful SSU a întocmit și predat la Serviciul RURPA „ Fișa de evaluare a performanțelor profesionale ale angajatului” pentru toți salariații serviciului aflați în activitate.

S-a întocmit „Raport de activitate pe anul 2020 al Serviciului Situații de Urgență cu referire la activitățile celor două birouri existente în cadrul serviciului.

În anul 2020, au avut loc în b.h Olt fenomene hidrometeorologice periculoase, care au generat depășiri ale cotelor de apărare pe cursurile de apă din întreg bazinul hidrografic și care au avut consecință producerea unor importante pagube materiale și degradări ale lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

Exemplificăm perioada 10.06.2020-26.06.2020 când au căzut precipitații importante în județul Vâlcea care au condus la depășiri ale cotelor de apărare pe cursuri de apă din județ și au produs importante pagube materiale la nivelul Unităților Administrative Teritoriale.

În perioada 15.06.2020-29.06.2020 prin decizia Directorului ABA Olt, a fost activat Centrul Operativ pentru Situații de Urgență la nivel ABA Olt și SGA Vâlcea prin care s-a dispus efectuarea serviciului de permanență în cadrul unității și la domiciliu pentru salariații din birourile cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență.

Depășiri ale cotelor de apărare s-au mai înregistrat în bazinul hidrografic Olt și în lunile iulie și decembrie, fenomenul manifestându-se la un număr total de 26 posturi hidrometrice din bazin.

Au fost întocmite Rapoarte operative și Rapoarte de sinteză la nivelul Comitetelor Județene pentru Situații de Urgență care au fost verificate în cadrul Biroului SUIISP și transmise conform fluxului informațional prevăzut în Ordinul Comun MAP-MAI.

În cele trei perioade cu producere de fenomene hidrometeorologice periculoase, la nivelul bazinului hidrografic Olt, s-au întocmit 76 de Rapoarte Operative și 16 Rapoarte de Sinteza la nivelul județelor afectate.

Fenomenele produse în acest interval de timp, au degradat atât albiile ale cursurilor de apă, cât și construcții hidrotehnice, fapt ce a condus la luarea unor decizii urgente atât la nivel

guvernamental cât și la nivelul Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor , A.N. Apele Române și ABA Olt.

S-a solicitat la SGA-uri inventarul reactualizat al punctelor critice în caz de inundații la nivelul județelor iar situațiile rezultate în urma emiterii unor Hotărâri ale Comitetelor Județene pentru Situații de urgență cu semnătura prefectului, au fost însușite de ABA Olt și transmise la ANAR.

S-a solicitat la S.G.A-uri și s-a centralizat la nivelul ABA Olt o situație a pagubelor produse la construcțiile hidrotehnice cu rol de apărare afectate de calamități la care s-au anexat documente justificative(Rapoarte de Sinteză, Procese Verbale de calamitate) în vederea promovării unor Hotărâri de Guvern în regim de urgență.

Salariații Serviciului Situații de Urgență au participat la elaborarea documentelor primare ce au stat la baza întocmirii proiectelor de execuție, au participat în cadrul C.T.E - A.B.A Olt la analiza și avizarea documentațiilor tehnice și au întocmit și transmis la A.N.A.R situațiile centralizatoare solicitate.

De la stocul de apărare constituit la nivelul SGA-urilor , au fost dislocate materiale , echipamente și mijloace de intervenție care au fost utilizate în cadrul b.h Olt.

În cadrul Serviciului SU au fost realizate și lucrări de birou, care au constat în analiză de Planuri de acțiune în caz de accidente la baraje aparținând S.C.Hidroelectrica SA, în vederea aprobării / avizării , analiză de documentații tehnice în vederea avizării în CTE, întocmire de situații solicitate de MMAP-ANAR, documentare asupra legislației apărute în domeniu de activitate.

Au fost analizate și înaintate spre avizare Planurile de acțiune în caz de accident la barajele:

Negovanu, Sadull, Suici, Cornetu, Gura Lotrului, Turnu, Călimanești, Dăești, Rm. Vâlcea, Vlădești, Răureni, Govora, Băbeni, Ionești, Zăvideni, Drăgășani, Strejești, Arcești, Slatina, Ipotești, Drăgănești, Frunzaru, Rusănești, Izbiceni.

La solicitarea ANAR s-a întocmit o situație centralizatoare a digurilor din bazinul hidrografic Olt prin completarea unei machete cu noi seturi de date spațiale.

Au fost verificate și completate toate informațiile din Fișa de evidentă a digurilor referitor la istoricul accidentelor(descriere și date privind localizarea acestora), precum și informațiile cu privire la zonele critice (cu localizarea acestora) conform machetelor tip transmise de ANAR.

Tot la solicitarea ANAR s-a întocmit situația privind includerea în lista de investiții a punctelor critice ce au avut la bază documente justificative întocmite înainte de acțiunea de verificare a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare din anul 2020 dar care nu au fost introduse în inventarul punctelor critice actualizat la nivelul județean.

Salariații Serviciului au întocmit și transmis la Serviciul GMPRA sinteza cadastrală pentru anul 2020 cuprinzând caracterizarea anului 2020 din punct de vedere climatologic și a hidraulicității cât și modul de comportare al construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

În conformitate cu prevederile „Planului principalelor activități ale Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență pe anul 2020”, salariații serviciului au întocmit un scenariu de desfășurare a exercițiului de simulare de inundații prevăzut în perioada 25-28 iunie, în jud. Harghita și Covasna, care nu s-au mai desfășurat datorită instituirii stării de urgență și a stării de alertă pe teritoriul României, datorită epidemiei cu coronavirus.

În conformitate cu Programul principalelor acțiuni ale Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență pentru anul 2020 în perioada septembrie- noiembrie la nivelul fiecărui județ aferent bazinului hidrografic Olt s-a desfășurat acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor ,de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținători.

Verificările s-au desfășurat în baza unei tematici aprobate de MMAP, comisiile fiind constituite strict la nivelul județelor iar la sfârșit au fost încheiate procese verbale cu constatări și măsuri dispuse și care au fost aprobate de Prefecții Județelor.

De asemenea au fost actualizate Lista de proceduri de sistem, proceduri de lucru și instrucțiuni de lucru aplicabile în cadrul Serviciului Situații de Urgență,și au fost organizate instruirii cu angajații serviciului în vederea informării acestora.

Au fost actualizate Lista prevederilor legale si normativelor aplicabile F-T-10 conform Procedurii de Sistem PS 07.

S-a întocmit Raportarea privind stadiul îndeplinirii obiectivelor din anul 2019.

BIROUL DISPECERAT

Dispeceratul Administrației Bazinale de Apă Olt, este centrul de colectare a informațiilor operative hidrometeorologice și de gospodărire a apelor din bazinul hidrografic Olt pe care le generează în flux informațional conform Ordinului Comun MAP-MAI.

Asigură suport logistic necesar colectării , validării, prelucrării, centralizării și transmiterii automate a datelor și informațiilor de specialitate pe ansamblul ABA Olt.

Constituie centrul de colectare și stocare a datelor operative hidrometeorologice și de gospodărire a apelor, în vederea fundamentării deciziilor de exploatare și constituirii bazei de date.

Dispeceratul a asigurat funcționarea fluxului informațional în condiții optime, atât în situații normale, cât și în timpul producerii fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

Anul 2020 a fost un an cu precipitații însemnate cantitativ.

În situația apariției fenomenelor periculoase, Dispeceratul a devenit Centru Operativ al ABA Olt, asigurând fluxul informațional specific acestor situații, prin primirea-transmiterea Atenționărilor/Avertizărilor de la INHGA și de la ANM, a urmărit evoluția cotelor de apărare pe cursurile de apă, a solicitat date de la deținători de acumulări și în special de la Hidroelectrică SA., pentru luarea unor decizii în exploatarea acestora, în timpul viiturilor.

În anul 2020 Dispeceratul bazinal ABA Olt a recepționat și a transmis în flux informațional un număr de 282 de avertizări meteorologice și hidrologice pentru fenomene periculoase.

Dispeceratul bazinal a asigurat fluxul informațional operativ și la nivelul județului Vâlcea, prin transmiterea avertizărilor hidrometeorologice la instituțiile județene, cu atribuții în gestionarea acestor fenomene.

Dispeceratul a solicitat date suplimentare la deținătorii de baraje, la hidrometrii de la posturile de măsurare, ori de câte ori situația a impus acest lucru, cu scopul luării de măsuri pentru reducerea riscului la inundații.

În perioada de primăvară, Dispeceratul a monitorizat permanent debitul fluviului Dunăre și a transmis date operative pentru gestionarea unor posibile situații de urgență, ce se puteau produce.

Cu precădere, în prima parte a anului, dispeceratul a monitorizat pe lângă fenomenele de iarnă produse pe cursurile de apă și punctele critice de pe aceste cursuri ca exemplu: pr. Sărat în zona decantorului de la Ocnele Mari, râul Lotru în zona râpei Brădișor, pr. Olteț în zona haldei de steril Alunu și pr. Bistrița și pr. Stăncălău la Băbeni.

Prin Dispecerat s-a realizat verificarea și transmiterea Rapoartelor Operative și Rapoartelor de Sinteză, conform prevederilor în vigoare.

În anul 2020 prin Dispeceratul ABA Olt, s-au monitorizat 6 evenimente de calitate ale corpurilor de apă din bazinul hidrografic Olt.

Ca și activități permanente, menționăm activitățile derulate de dispecer în timpul serviciului de tură: analiza datelor hidro-meteorologice înregistrate, verificarea și analiza aplicației Dispecer, analiza telegramelor pluviometrice CRAIOVA, analiza și distribuție date și prognoze hidrologice CNPH, analiza și transmitere prognoze meteorologice, completare și transmitere buletin analize pr. Sărat, primit, analizat și distribuit date meteorologice CMR. Sibiu, SPV Craiova, completare tabel cu date Hidroelectrica, transmis la SGA-uri avertizări meteo și hidrologice primite și derulare flux informațional în cazul producerii de poluări accidentale.

Biroul Dispecerat, ca verigă în declanșarea fluxului privind gestionarea poluărilor accidentale, a asigurat comunicarea între toți factorii cu atribuții în acest domeniu.

CADASTRU ȘI PATRIMONIU

Pe parcursul anului 2020 Serv. Cadastru - Patrimoniu a desfășurat următoarele activități:

- S-a întocmit sinteza cadastrală anuală : lucrări de regularizare, îndiguiri, desecări, centrale hidro, derivații, piscicultură, lacuri de acumulare.
- S-au colectat date spațiale pentru praguri și regularizări în aplicațiile Survey 123 și Collector ArcGis.
- S-au actualizat în permanență datele în programul WIMS prin aplicația HidroMAP privind obiectivele cadastrale din bazinul hidrografic Olt.
- În cursul anului 2020, s-au realizat documentațiile topo – cadastrale pentru 18 imobile, dintre care 17 au fost înscrise în cartea funciară și o notare a dreptului de administrare ;
- Din colaborarea cu firme de topografie terțe care executau lucrări de intabulare a drumurilor județene în tot B.H. OLT, am reușit să obținem încă 25 cărți funciare corecte în punctele de intersecție cu pâraurile/râurile administrate de către ABA Olt, cărți funciare în care construcția s-a intabulat în numele administratorului de drept (Consiliul Județean, Primărie, CFR) iar terenul în favoarea A.N. Apele Române-ABA Olt;
- S-au vizat 32 solicitări de acordare de bună vecinătate cu delimitări de albie minore;
- S-a purtat corespondența cu Comisiile locale cu privire la retrocedarea terenurilor conf. Legii 165/2013 și cu Primăriile din cele 6 județe ale Bazinului Hidrografic Olt, pentru realizarea Cadastrului Sporadic, Cadastrului General sau Cadastrului Sistematic, soluționându-se solicitările acestora.

- În urma a 12 solicitări din partea Ministerului Apelor și Pădurilor cu privire la atestarea domeniului public al județelor, municipiilor, orașelor și comunelor au fost verificate suprapunerea a circa 200 de cărți funciare atât prin mediile și softurile de specialitate cât și în teren, măsurători topografice și procesare, acolo unde a fost nevoie
- A asigurat ținerea la zi prin verificare și actualizare a inventarului domeniului public al statului referitor la intrări și ieșiri de bunuri din grupa 1 – construcții;
- S-a efectuat reevaluarea bunurilor imobile din patrimoniul public al statului;
- S-au facut propuneri de bunurilor imobile, ce pot fi închiriate, aflate în administrarea ANAR-ABA Olt, emitere H.G 183
- S-a întocmit situația suprapunerii bunurilor imobile aflate în administrarea A.N. "Apele Române" din ANEXA 12 a HG 1705/2006, bunuri imobile proprietate publică a statului aflate în administrarea A.N. "Apele Române" prin A.B.A. Olt care se suprapun parțial sau integral cu imobile aflate în administrarea altor entități.
- S-a actualizat Formularul P4000 – inventarul centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii prin adăugarea unui bun imobil;
- S-au dat răspunsuri la 64 solicitări adresate ABA Olt de către persoane juridice sau fizice;
- În cadrul biroului s-au verificat 45 referate de oportunitate pentru lucrări de decolmatare prin extragere de pietrișuri și nisipuri,
- S-au întocmit 15 documentații aferente pentru închirierea bunurilor imobile, proprietate publică a statului aflate în administrarea ANAR-ABA Olt și s-au organizat licitații pentru procedurile de închiriere propriu – zise, întocmindu-se un nr. de 12 contracte având ca obiect exploatare agregate materiale.

PROMOVARE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE ȘI PROGRAME EUROPENE

- În cadrul acțiunilor privind includerea proiectului „**Amenajarea complexă a afluenților Oltului de pe rama nordică a munților Făgăraș cu potențial de risc la inundații din viituri rapide**” în programul de finanțare Programul Operațional Infrastructura Mare (POIM) 2014 - 2020, Axa Prioritară 5 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, acțiunea 5.1 Reducerea efectelor și a pagubelor asupra populației cauzate de fenomenele naturale asociate principalelor riscuri accentuate de schimbările climatice, în principal de inundații și eroziune costieră:

- Am participat împreună cu comisia formată din reprezentanții ANAR, MAP și AM POIM la definitivarea măsurilor proiectului din cadrul analizei de opțiunilor, - etapa 1 a studiului de fezabilitate
 - Studiul de fezabilitate a fost avizat în CTE ANAR
 - Am participat la obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în Certificatul de Urbanism
 - A fost întocmit și propus spre aprobare programul multianual de finanțare
- În cadrul acțiunilor privind includerea **proiectului „Reabilitarea ecologică a râului Teslui, în vederea atingerii obiectivelor de mediu pe sectorul confluență Langa – confluență Olt , județul Olt”** în programul de finanțare Programul Operațional Infrastructura Mare 2014 - 2020, Axa Prioritară 4 - Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric. Obiectivul Specific (OS) 4.1 - Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate:
 - Întocmire Notă Conceptuală
 - Întocmire Caiet de Sarcini - Servicii de asistență tehnică pentru proiectul
 - Participare în comisia de evaluare
- Au fost verificate documentațiile tehnico-economice faza Studiu de Fezabilitate/reactualizare Studiu de Fezabilitate, DALI, Proiect tehnic, aferente lucrărilor cu finanțare de la bugetul de stat, credite externe sau alte surse constituite în acest scop, ce au fost supuse analizei C.T.E., urmărindu-se respectarea legislației în vigoare;
- S-a colaborat continuu cu societățile comerciale de proiectare care elaborează documentațiile tehnico-economice pentru refacerea/completarea documentațiilor, acolo unde a fost cazul;
- Propuneri și întocmire Fișe de proiecte pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile din cadrul mecanismului de redresare și reziliență prin **Planul Național de Relansare și Reziliență (PNRR)**, pentru 5 obiective de investiții:
- S-au obținut avizele și acordurile specificate în CU, necesare avizării lucrărilor în CTE MAP pentru 4 obiective;
- Pregătirea susținerii documentațiilor tehnico-economice în cadrul ședințelor CTE ANAR și MMAP – au fost verificate notele de prezentare, anexele cu indicatorii și devizele generale aferente obiectivelor de investiții, cât și alte materialele necesare (inclusiv documente de avizare), pentru 8 obiective;
- Întocmire/verificarea a 5 Note conceptuale, în vederea analizării și aprobării în CTE ABA Olt și ANAR;
- Întocmire puncte de vedere la diverse solicitări ale autorităților publice locale, ANAR, MAP și răspunsuri la diverse petiții formulate de terți referitor la portofoliul de SF-uri elaborate anterior (50 SF-uri);
- Propuneri privind programul de investiții în 2020 și 2021, în concordanță cu Devizele inventar – calcule privind structura INV/C+M;
- S-a continuat procedura de obținere a acordului de mediu pentru obiectivul de investiții "Regularizare pr. Cernișoara și Cernișoara Orlii în localitatea Cernișoara", județul Vâlcea;

- Obținerea actului aprobator pentru 2 obiective de investiții (OM respectiv HG);
- Organizarea ședințelor, asigurarea secretariatului și participarea în calitate de membri la 5 ședințe CTE ABA Olt;
- Elaborarea a 25 de documente CTE ABA (AVIZ sau INCHEIERE) și supunerea acestora spre aprobare conducerii;
- Asigurarea coordonării în materie de securitate și sănătate (Planul de securitate și sănătate, Registrul de coordonare, Dosarul de intervenții ulterioare) și întocmire Convenții de lucru pentru un obiectiv de investiții;
- Elaborare documente SIM;
- Participare ca membri desemnați în comisiile de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor pentru lucrări finanțate din surse de la bugetul de stat, surse proprii etc;
- Studiu individual legislație;
- Arhivare documente.

UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

În anul 2020, Compartimentul UIP a desfășurat activități specifice pentru promovarea a trei proiecte cu finanțare europeană, după cum urmează:

1. Pentru proiectul „**Fazarea proiectului Watman – sistem informațional pentru managementul integrat al apelor – etapa I**” activitatea compartimentului UIP a constat în:
 - primire documente și adrese înaintate de către ANAR și asigurarea transmiterii acestora, membrilor echipei de proiect;
 - întocmire fișe de post aferente actelor adiționale la contractele individuale de muncă ale membrilor echipei de proiect și declarații privind conflictul de interese;
 - păstrarea legăturii cu proiectantul, antreprenorul și consultantul informând permanent Responsabilul de proiect asupra problemelor apărute în implementarea proiectului;

- colaborare cu toate birourile / compartimentele ABA Olt în vederea realizării rapoartelor proiectului și în conformitate cu procedurile privind circuitul documentelor;
 - îndeplinire orice alte sarcini trasate de Managerul de proiect sau de Responsabilul de proiect;
 - recepționarea documentelor privind transmiterea mijloacelor fixe din patrimoniul ANAR în patrimoniul ABA OLT și transmiterea acestora către beneficiarii de dotație (SGA-urile din BH-ul Olt);
 - elaborare referate și decizii privind modificările survenite în cadrul echipei de proiect;
 - elaborare rapoarte de activitate privind desfășurarea proiectului și a foilor colective de prezență;
 - centralizare lunară a rapoartelor de activitate și a pontajului întregii echipe de proiect;
2. În cadrul acțiunilor privind proiectul „**Amenajarea complexă a afluenților Oltului de pe rama nordică a munților Făgăraș cu potențial de risc la inundații din viituri rapide**” propus a fi finanțat prin Programul Operațional Infrastructura Mare (POIM) 2014 -2020, Axa Prioritară 5 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, acțiunea 5.1 Reducerea efectelor și a pagubelor asupra populației cauzate de fenomenele naturale asociate principalelor riscuri accentuate de schimbările climatice, în principal de inundații și eroziune costieră, activitatea compartimentului a constat în:
- participare împreună cu reprezentanții AM POIM, MMAP și ANAR la definitivarea studiului de fezabilitate;
 - reînnoire avize și autorizații prevăzute în certificatul de urbanism;
 - participare la ședințele de lucru în vederea obținerii Acordului de Mediu – APM Sibiu și Gospodărire a Apelor - ANAR cât și la întâlnirile privind nelămuririle și reclamațiile aduse de ONG-urile DALA și WWF România;
 - colaborare cu consultantul ce elaborează documentațiile tehnico-economice pentru refacerea / completarea documentațiilor, acolo unde a fost cazul;
 - participare la activitățile de promovare / implementare ale proiectului și deplasări în teren;
 - primire/înregistrare documente și adrese înaintate de MMAP, ANAR, Consultant, ONG-uri și asigurarea transmiterii acestora către membrii echipei de proiect;
 - colaborare cu toate birourile/compartimentele ABA Olt privind circuitul documentelor.
3. Pentru proiectul “**Watman – sistem informational pentru faza, “Pregătirea aplicatiei de finantare si a documentatiei suport Watman II**” activitatea compartimentului a constat în:
- elaborare referate și decizii pentru modificările survenite în cadrul echipei de promovare a proiectului;

- întocmire fișe de post ale echipei de implementare a proiectului, sau orice situații solicitate de Responsabilul de Proiect;
- participare la activitățile de promovare ale proiectului și urmărirea realizării obiectivelor propuse prin proiect prin discuții cu specialiștii din domeniul comunicațiilor și I.T.;
- informare permanentă a Responsabilului de proiect asupra problemelor apărute în promovarea proiectului;
- primire/înregistrare documente și adrese înaintate de ANAR și asigurarea transmiterii acestora către membrii echipei de proiect;
- analizare locații pentru montarea sirenelor de avertizare-alarmare;
- verificare situație terenuri (Brașov, Covasna, Sibiu și Harghita) și stadiul elaborării hotărârilor de consiliu local privind darea în folosință cu titlu gratuit pe o perioadă de 20 ani a acestora, în vederea montării sirenelor de avertizare-alarmare;
- urmărirea obținerii avizelor, autorizațiilor și acordurilor, necesare pentru lucrările specificate în proiect;
- participare la pregătirea licitațiilor, pentru cele 2 loturi cuprinse în Proiect:
 - 1) Modernizarea sistemului de comunicații al ANAR; - Sisteme de avertizare - alarmare a populației aval de baraje;
 - 2) Sistem suport decizional - DSS pentru managementul integrat al apelor.
- colaborare cu toate birourile/compartimentele ABA Olt în vederea realizării rapoartelor proiectului și în conformitate cu procedurile privind circuitul documentelor;
- elaborare rapoarturi de activitate privind desfășurarea proiectului și a foilor colective de prezență;
- centralizarea lunară a rapoartelor de activitate și a pontajului întregii echipe de proiect.

Activitatea membrilor compartimentului UIP realizată în anul 2020 pentru proiectul **Reabilitarea ecologică a râului Teslui, în vederea atingerii obiectivelor de mediu pe sectorul confluență Langa – confluență Olt, județul Olt** propus spre finanțare în cadrul POIM 2014-2020, Axa Prioritară 4 - *Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric (biodiversitate, servicii ecosistemice prin Natura 2000, infrastructuri ecologice)*, Obiectiv Specific 4.1 – *Creșterea gradului de protecție și conservarea biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate*, a constat în:

- întocmirea Notei conceptuale, formularului F1, Fișa Proiectului, și alte documente necesare promovării proiectului;
- consultare și colaborare cu birourile de specialitate din cadrul ABA OLT și ANAR în vederea întocmirii procedurilor privind licitația pentru întocmirea aplicației de finanțare cu un consultant de specialitate;
- verificarea în teren a amplasamentului lucrărilor propuse, în vederea identificării problemelor specifice, ce urmează a fi promovate prin proiect.

De asemeni, în cursul anului 2020, compartimentul UIP a realizat și o serie de activități curente, după cum urmează:

- elaborarea documentelor aferente Proiectelor propuse a fi finanțate prin POIM;
- documentarea, pregătirea și tehnoredactarea adreselor transmise către A.N. "Apele Române" cu privire la activitatea de promovare și implementare a proiectelor propuse a fi finanțate prin POIM;
- întocmirea formularelor de formare profesională formală și non-formală în vederea elaborării Planului anual de formare profesională;
- colaborare și cooperare cu structurile din cadrul MMAP, ANAR și SGA – uri-lor;
- întocmirea referatelor în vederea achiziționării diverselor obiecte necesare compartimentului;
- participarea la activitățile de inventariere anuală în cadrul sediului central;
- elaborare documente SIM;
- înregistrări documente în registrul general FRS-3;
- studiu individual de legislație;
- au fost întocmite propuneri / rectificari privind Listele obiectivelor de investiții pe anul 2020 cu finanțare europeană și de la bugetul de stat precum și justificarea plăților efectuate din alocații bugetare. Au fost întocmite formularele F1 pentru 2 obiective de investitii, Note conceptuale, Fișele Proiectelor și alte documente necesare promovării proiectelor de investiții;
- au fost elaborate răspunsuri la sesizări și petiții primite din partea ONG-urilor și clarificarea aspectelor privind lucrările de investiții aflate în promovare.

RADIOCOMUNICAȚII TRANSMISII DE DATE ȘI MENTENANȚĂ ECHIPAMENTE

Pe parcursul anului 2020 compartimentul RADIOCOMUNICAȚII TRANSMISII DE DATE ȘI MENTENANȚĂ ECHIPAMENTE din cadrul Administrației Bazinale de Apă Olt a asigurat condițiile normale de funcționare și mentenanță pentru echipamentele stațiilor automate Deswat și Watman – cu echipamente aferente de comunicații, prelucrare și stocare date, precum și a rețelelor de radiocomunicații cu transmisie de voce aferente celor 6 SGA-uri.

Compartimentul RADIOCOMUNICAȚII TRANSMISII DE DATE ȘI MENTENANȚĂ ECHIPAMENTE a reprezentat ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ APELE ROMÂNE (prin responsabilul cu radiocomunicațiile) la controalele anuale ale ANCOM în teritoriu la verificarea rețelelor de radiocomunicații de date și voce.

În cadrul activității de mentenanța preventivă și corectivă s-au executat:

- resoftare și programare la stațiile automate Deswat a Data Loggere și stații de radiocomunicații;
- instalări radare pentru măsurare nivel;

- înlocuiri acumulatori la repetoare și stații automate;
- înlocuire panouri fotovoltaice distruse sau ieșite din parametrii tehnici;
- punerea în funcție a stațiilor de radiocomunicații în noi locații;
- amenajare spațiu tehnic pentru instalare repetoare (Dianu);
- calibrare senzori la stațiile automate în sistemele deswat și watman;
- migrare rețele de radiocomunicații din sistemul deswat pe noile frecvențe și instalarea de echipamente de transmisii de date;
- depanare pluviometre, sisteme de alimentare, Data Loggere (Duosens și Logosense);
- mutare stații radio de fonie la stațiile automate deswat;
- mentenanță sisteme Deswat și Watman – stații automate și echipamente de comunicație, stații de camp, stații baraj, senzor de infiltrații;
- supraveghere flux informațional date automate / identificare probleme apărute la senzori, rezolvarea problemelor de comunicații;
- administrare comunicații voce – date (stații comunicații radio – date).

Participare la finalizarea proiectului Watman I în comisia de recepție și implementare proiect.

Alte activități specifice în regim de service, care necesită intervenție sau supraveghere în domeniul radiocomunicații și transmisii date.

COMPARTIMENT MECANOENERGETIC

ACTIVITATEA DE MECANIZARE

Activitatea compartimentului Mecanizare Energetic, a constat în coordonarea, organizarea pentru desfășurarea în condiții normale a exploatării, întreținerii și reparațiilor (mentenanța) mijloacelor de transport și a utilajelor din dotare, gospodărirea rațională a combustibililor și lubrifianților, scopul final fiind asigurarea menținerii în stare de funcționare a întregului parc auto și de utilaje cu cheltuieli cât mai reduse.

Compartimentul a inițiat și finalizat casarea mijloacelor fixe depășite fizic și moral.

Astfel, în cursul anului 2020 s-au desfășurat următoarele activități:

- s-au efectuat revizii tehnice și reparații la un număr de 140 de autovehicule din parcul auto
- s-au efectuat revizii tehnice și reparații la cele 19 buldoexcavatoare (10 Hidromek; 5 Terex; 1 Komatsu; 3 JCB);
- 15 excavatoare (5 Hitachi; 2 Hidromek; 3 Doosan; 2 Komatsu; 1 Case; 2

JCB;);8 buldozere(5 Komatsu;1 Case;2 Liebherr) ;5 incarcatoare frontale(4 Kramer;1 Venieri) o draglina Sennebogen 640 HD, din parcul de utilaje al ABA Olt.

- s-au obținut copii conforme la certificatul de transport în interes propriu de la ARR pentru toate autovehiculele cu masa mai mare de 7,5 tone aflate în funcțiune.

- s-au întocmit caiete de sarcini pentru revizii tehnice și reparații pentru autovehicule și utilaje respectiv caiete de sarcini pentru achiziții utilaje și servicii.

- s-au încheiat contracte de revizii tehnice, ITP, RCA,Casco, furnizare energie electrică, gaze naturale,achiziții consumabile.

- s-a verificat în teren starea tehnică a parcului de autovehicule și de utilaje cât și modul de desfășurare a activității de mecanizare la toate SGA-urile ABA OLT.

- s-au casat mijloacele fixe propuse și aprobate pentru casare
- Coordonarea activității de transport și mecanizare la nivelul ABA OLT;
- Evidența numerică parc auto și utilaje;
- Centralizare consum lunar/anual carburanți pentru parcul de autovehicule și utilaje;
- Urmărirea încadrării în cotele de carburanți a autoturismelor din dotare;
- Implementarea regulamentului aprobat privind consumurile specifice pentru auto și utilaje, precum și determinarea consumurilor specifice pentru auto și utilaje noi achiziționate.
- Urmărire valabilitate și efectuare inspecții tehnice periodice (ITP) autovehicule
- Efectuare demersuri pentru încheierea asigurărilor obligatorii de răspundere civilă auto(RCA) care expiră pentru 242 vehiculele și 68 asigurate Casco
- Programare și urmărire efectuare revizii și reparații autovehicule și utilaje;
- Verificare și avizare facturi piese și materiale, revizii și reparații și carburanți;
- Întocmire situații estimative privind cheltuielile cu parcul auto și de utilaje necesare justificării bugetului pe 2021;
- Întocmirea evidentă a bunurilor rechiziționabile

ACTIVITATEA ENERGETICĂ

- Urmărire derulare contracte furnizare energie electrică și gaze naturale pentru sediul ABA Olt, S.G.A.Olt,Vâlcea,Sibiu,Brașov,Harghita și Covasna;
- Verificare și avizare facturi lunare de energie electrică, gaze naturale.

ALTE ACTIVITĂȚI

- Participarea în cadrul comisiilor de recepție respectiv participarea la inventarierea anuală a patrimoniului unității .

PROGNOZE BAZINALE HIDROLOGIE ȘI HIDROGEOLOGIE

Activitatea de hidrologie și hidrogeologie are drept scop organizarea și efectuarea de observații și măsurători pentru cunoașterea resurselor de apă și a regimului acestora, întocmirea de studii, analize și prognoze la nivelul bazinului hidrografic Olt. Rețeaua este formată din 7 stații hidrologice, Serviciul Prognoze bazinale, Hidrologie și Hidrogeologie și o echipă de pompări experimentale, care monitorizează activitatea de la :

- 104 stații hidrometrice pe râuri, 20 stații hidrometrice la folosințe cu măsurători sistematice, 72 folosințe cu măsurători expediționare, 57 folosințe cu date de la beneficiari, 168 secțiuni de monitorizare a calității apei unde se execută măsurători de debite, 14 lacuri de acumulare, 1 bazin reprezentativ (Moeciu), 153 secțiuni satelit, 55 izvoare, 7 stații evaporimetrice și 223 foraje.

Serviciul Prognoze bazinale, hidrologie și hidrogeologie a realizat următoarele activități:

- A finalizat materialele hidrometrice pentru constituirea fondului național de date, inclusiv analiza pe bazin, anuarul hidrologic, în urma activității de analiză a prelucrării datelor și validării soluțiilor rezultate din activitatea rețelei hidrologice, cu privire la întocmirea studiilor anuale pentru anul 2019, de către INHGA. Concluzia fiind ca materialele hidrometrice prelucrate corespund normelor metodologice în vigoare, putând fi utilizate în lucrările hidrologice.

- A elaborat prognoze hidrologice ,a întocmit corelații pentru actualizarea bazei de prognoza.

- A întocmit planurile de activitate și sintezele specifice;

- A întocmit, finalizat și înaintat la I.N.H.G.A studiile hidrologice pentru toate stațiile hidrometrice, stații evaporimetrice și lacuri de acumulare din B.H.Olt, anuarul hidrologic și hidrogeologic precum și rapoarte de specialitate, caracterizarea hidrologică și hidrogeologica, raportul viituri, sateliți, izvoare, batimetria acumulare Frumoasa, granulometria din patul albiei, prelucrarea nivelurilor de la foraje pe anul 2019.

- A introdus date în vederea implementării unui management integrat al resurselor de apă la nivel de corp de apă de suprafață, subteran și bazin hidrografic bazat pe modelare matematică , intitulat platforma HIDROMOD .

- În cursul anului 2020 a elaborat 156 studii hidrologice de debite maxime, pentru terți pe baza de contract în valoare 415296,52 lei.

- În cadrul activității de prognoză hidrologică printr-un program special se face prognoza zilnică la toate stațiile hidrometrice care sunt reprezentative pentru un anumit areal hidrografic. Această prognoză se lucrează într-un soft special în program Lynux (River Forcast Sistem - rfs) și se transmite atât la nivelul 1 (dispecerate S.G.A.) cât și la nivelul 2 (CNPB, Bucuresti) și ajunge ca produs finit (hidrograf prognozat) pe toate monitoarele HBT (HydroNet Briefing Terminal) și HTN (Hydro Threat Net) din țară, inclusiv INHGA, ANAR și Ministerul Mediului), toate fiind implementate prin proiectul DESWAT.

Administrația Națională “Apele Române” a implementat proiectul “WATMAN – Sistem informațional pentru Managementul Integrat al Apelor”, proiect prin care se pun bazele aplicării strategiei naționale pentru managementul resurselor de apă, inclusiv a situațiilor generate de fenomenele hidrologice extreme (secetă și ape mari, poluări sau accidente la sistemul de gospodărire a apelor) în caz de dezastre, elaborată de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor(MMAP). În cadrul bazinului hidrografic Olt au fost amplasate 48 stații automatizate împărțite pe categorii de folosințe: 5 stații pe baraje, 24 stații de zăpadă, 8 stații pe derivații, 6 stații de calitate, 2 stații la folosințe și 3 stații pe afluenți. Printre obiectivele Serviciului Hidrologic mai există și avertizarea în legătură cu producerea și evoluția unor fenomene hidrometeorologice periculoase, elaborarea și difuzarea diagnozelor

și prognozelor hidrologice. Aceste obiective se realizează zilnic și ori de câte ori este nevoie de către Serviciul Hidrologic.

-Validarea datelor, transmiterea mesajelor și prognozele hidrologice se realizează zilnic.

Pe baza observațiilor hidrometeorologice de la stațiile hidrometrice introduse în Aplicația HIDROLOG , în fiecare dimineață se întocmește telegrama codificată Hydra care este transmisă cu maximă operativitate la ANAR, INHGA - Zilnic se întocmește prognoza hidrologica pe râul Olt și pe principalii afluenți, care se transmite la S.G.A.-uri.

- Se întocmește Bilanțul zilnic al apei, urmărindu-se evoluția debitelor comparându-se cu debitele medii lunare multianuale

- Se urmărește zilnic modul de funcționare al Stațiilor automate, dacă apar probleme de transmisie

- Întocmirea Programelor de activitate pentru 2021, de la Stațiile Hidrologice .

- Introducerea pe calculator a nivelurilor piezometrice de la foraje în programul APNIVAS.

- Deplasare în teren la Stațiile Hidrologice și la stațiile hidrometrice pentru îndrumare, verificare.

- Zilnic se întocmește prognoza hidrologică pe râul Olt și pe principalii afluenți, care se transmite la S.G.A.-urile.

Zilnic se rulează programele de prognoză implementate prin proiectul DESWAT. Astfel se face prognoza zilnică la toate stațiile hidrometrice care sunt reprezentative pentru un anumit areal hidrografic.

COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Pe parcursul anului 2020 serviciul Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul Administrației Bazinale de Apă Olt a asigurat condițiile normale de funcționare și mentenanță pentru echipamentele server, stații de lucru (fixe și portabile), imprimante de rețea, rețele locale de calculatoare din cele 8 locații, stații automate (programe Deswat și Watman) – cu echipamente aferente de comunicații, prelucrare și stocare date, după cum urmează:

□ Coordonarea și organizarea activității Comunicații și Tehnologia Informației la sediul Administrației Bazinale de Apă Olt și la subunități (6 S.G.A. – uri, 1 S.H.I. Priza Olt, 1 Stație Hidro Horezu, 5 Acumulări).

□ Implementarea de sisteme și soluții informatice în vederea satisfacerii necesităților operaționale ale instituției și oferirea de informații publice (www.arhiva.rowater.ro/daolt);

□ Instalare, configurare și punere în funcțiune sisteme și echipamente IT, stații de lucru, PC-uri și laptopuri la ABA Olt și subunități, configurare și drepturi de acces pentru utilizatorii noi.

- Administrare și configurare software, administrare aplicații și asistență tehnică – pentru aplicația de evidență financiar-contabilă integrată ASiS Plus – ASiS RIA – 1 server și 34 utilizatori la sediul A.B.A. și S.G.A.-uri.
- Administrare baze de date ASiS Plus și ASiS RIA, drepturi utilizatori ASiS Plus și ASiS RIA, baze de date SQL Mobius, WIMS.
- Coordonare exploatare aplicație economică integrată ASIS (ASiS Plus și ASiS RIA).
- Preluarea și rezolvarea problemelor apărute în aplicație, colaborarea cu furnizorul aplicației pentru rezolvarea problemelor de aplicație, în limita competențelor.
- Testarea aplicației după fiecare modificare la software-ul producătorului.
- Menținere la tehnica de calcul și infrastructură rețele locale.
- Activități de întreținere programată (servere, noduri de comunicații, administrare Exchange Server, căsuțe poștale).
- Intervenții la apariția defectelor survenite din diverse motive la echipamentele și tehnica de calcul din A.B.A. Olt și subunități.
- Administrare și configurare software, dezvoltare și administrare aplicații, asistență tehnică.
- Dezvoltare și întreținere rapoarte SQL pentru WIMS (Balanta Apei, Rapoarte Cadastru, Registre Evidență Avize-Autorizații).
- Administrarea transmisiilor de date flux informațional (Situații de urgență - Dispecerat - Hidrologie) – Stații de lucru + Servere.
- Administrare și mentenanță program Deswat – stații automate și echipamente de comunicație, stații de lucru.
- Depanare pluviometre, sisteme de alimentare, Data Loggere Logosense.
- Supraveghere flux informațional date automate / identificare probleme apărute la senzori, rezolvarea problemelor de comunicații, identificare probleme la calculatoarele de colectare, verificare cu aplicația Dispecer zilnic.
- Administrare comunicații voce – date (telefonie fixă - comunicații radio – date).
- Participare la finalizarea proiectului Watman I – un responsabil I.T. în echipa de implementare proiect și un responsabil în comisia de recepție.

□ Alte activități care necesită intervenție sau supraveghere în domeniul Comunicații și Tehnologia Informației: servere dedicate, server Bitdefender GravityZone Security for Endpoints antivirus, server deployment.

PLAN DE MANAGEMENT BAZINAL

Activitatea biroului Plan de Management Bazinal constă în realizarea Planului de Management al Apelor pe Bazin Hidrografic care reprezintă instrumentul Directivei Cadru Apă, de planificare în domeniul apelor pe bazin hidrografic, care pe baza cunoașterii stării corpurilor de apă, stabilește obiective ținta pe o durată de 6 ani și propune măsuri pentru asigurarea surselor de apă și pentru atingerea “stării bune” a apelor în vederea utilizării durabile.

1. Elaborarea proiectului Planului de Management al Bazinului Hidrografic Olt 2021-2027

- Evaluarea stadiului de realizare a implementării programului de măsuri stabilite în cel de-al doilea ciclu de planificare (2016-2021), în conformitate cu cerințele art. 11 și art. 15(3) ale Directivei Cadru Apă 2000/60/CE (DCA)
- Analiza și evaluarea presiunilor potențial semnificative aferente aglomerărilor umane, activităților industriale și agricole, alterărilor hidromorfologice, alte presiuni (acvacultura, specii acvatice invazive etc)
- Validarea presiunilor semnificative aferente aglomerărilor umane, activităților industriale și agricole, alterărilor hidromorfologice, alte presiuni, cu atingerea obiectivelor de mediu ale corpurilor de apă, având în vedere starea corpurilor de apă
- Realizarea contribuțiilor privind derularea implementării prevederilor Directivei 2013/39/UE de modificare a Directivei 2000/60/CE și Directivei 2008/105/CE în ceea ce privește substanțele prioritare din domeniul apei, implicit ale H.G. 570/2016
- Realizarea Inventarului privind emisiile, descărcările și pierderile de substanțe prioritare
- Caracterizarea stării corpurilor de apă de suprafață (starea ecologică/potențial ecologic și starea chimică)
- Analiza și validarea caracterizării stării corpurilor de apă subterană (în baza studiului realizat de INHGA), realizarea raportarii WISE pentru apele subterane 2016-2019.
- Analiza economică a utilizării apei conform cerințelor Directivei Cadru Apă

- Finalizarea procesului de consultare pentru Documentul privind Problemele Semnificative de Gospodărire a Apelor - Elaborarea rapoartelor de consultare și a anexelor și transmiterea către ANAR
- Realizarea activităților privind informarea, consultarea și participarea publicului pentru proiectul Planului de Management al Bazinului/Spațiului Hidrografic 2021-2027 și alte activități de planificare

A continuat procesul de actualizare a Registrului zonelor protejate elaborat la nivelul bazinului hidrografic Olt, având în vedere cerințele art. 6 privind actualizarea acestora. Registrul se referă la identificarea și cartarea următoarelor categorii de zone protejate:

Zone de protecție pentru captările de apă (suprafață și subterană) destinate potabilizării

Zone pentru protecția speciilor acvatice importante din punct de vedere economic

Zone protejate pentru habitate și specii unde apa este un factor important

Zone vulnerabile la nitrați și zone sensibile la nutrienți

Zone pentru îmbaiere

A continuat procesul de realizare, administrare și actualizare a bazei de date referitoare la rețeaua hidrografică privind tipologia corpurilor de apă de suprafață, corpurile de apă de suprafață și subterane, presiunile semnificative (surse de poluare, folosințe de apă, construcțiile hidrotehnice), zonele protejate, starea apelor de suprafață și subterane, măsurile la nivelul corpurilor de apă, excepțiile de la obiectivele de mediu, etc. în format GIS.

Contribuție la realizarea proiectului Planului de Management al Districtului Hidrografic Internațional al Dunării – actualizare 2021 (coordonat de Comisia Internațională pentru Protecția Fluviului Dunărea - ICPDR), precum și la nivel bilateral, prin furnizarea de date și informații, prelucrarea și analiza datelor și rezultatelor, completarea template-urilor de raportare specifice, analiza rapoartelor și a documentelor specifice)

Contribuție la realizarea activităților de implementare a Directivei Cadru Apă și a celorlalte Directive Europene în domeniul calității apei la nivel european și a raportărilor către Comisia Europeană și Agenția Europeană de Mediu, conform obligațiilor de raportare ale României având în vedere:

- Elaborarea și validarea raportării WISE către Comisia Europeană și Agenția Europeană de Mediu pentru Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, conform cerințelor art. 15 și 17 ale Deciziei Comisiei 2014/431/UE privind modelele de raportare referitoare la programele naționale de punere în aplicare a Directivei 91/271/CEE
- Elaborarea și transmiterea către ANAR a celei de a 4-a Raportări WISE pentru Directiva 91/676/EEC privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, având în vedere starea și tendințele mediului acvatic, precum și practicile agricole pentru perioada 2016-2019

Participarea la propunerea și analizarea temelor și studiilor de cercetare privind implementarea Directivelor europene în domeniul apei, participarea la avizarea și recepția studiilor pentru care ABA este beneficiar sau are studiul/studiul de caz pe localizate în bazin

Participarea la ședințele Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E.) a ABA și analiza documentațiilor aferente

Am participat la realizarea raportărilor WISE – REPORTNET și GIS către Comisia Europeană și Agenția Europeană de Mediu privind elaborarea raportării WISE către Comisia

Europeană și Agenția Europeană de Mediu pentru Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, conform cerințelor art. 15.

S-au realizat evaluările ale stării ecologice pe baza elementelor biologice, elementelor hidromorfologice suport și a celor fizico-chimice aplicate tuturor categoriilor de corpuri de apă (corpuri de apă naturale și corpuri de apă puternic modificate) cu referire la:

- Regimul hidrologic de scurgere (debitul mediu multianual și conectivitatea râului cu corpurile de apă subterane);
- Continuitatea râului privind conectivitatea longitudinală a albiei și conectivitatea laterală;

Condiții morfologice (adâncimea medie, lățimea medie, compoziția patului albiei, morfologia albiei, malurile și zona inundabilă)

PROMOVARE INVESTIȚII- URMARIRE INVESTIȚII

În programul de investiții al Administrației Bazinale de Apă Olt pe anul 2020, aprobat de către ordonatorul principal de credite- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, **au fost prevăzute 28(douazecisiopt) obiective** , din care 26(douazecisise) lucrări cu finanțare de la bugetul de stat și 2(doua) obiective cu finanțare integrală sau parțială din surse proprii.

Activitatea desfășurată în cadrul serviciului în perioada ianuarie-decembrie 2020 a cuprins următoarele:

-au fost elaborate inventarele fizice și valorice aferente realizărilor efectuate pentru obiectivele de investiții din Lista program pe anul 2019- 30 devize inventar (fizice și valorice);

-s-au actualizat Devizele generale pentru obiectivele prevăzute în Lista program 2019, la data 01.01.2020, fiind transmise și aprobate 4 documentații actualizare DG;

- a fost efectuată recepția finală a lucrărilor la obiectivul de investiții **“Amenajare pentru combaterea inundațiilor în b.h.r. Negru și b.h. Olt, județele Covasna, Harghita, Brașov”;**
Subiect: Reprofilare și protecție albie minoră pr. Cozmeni. și Subob: ,, Reprofilare și protecție albie minoră pr. Madaras, jud. Harghita”

Pe parcursul anului 2020 au fost efectuate în total 5 recepții la terminarea lucrărilor , fiind puse în funcțiune următoarele obiective de investiții (PIF 2020):

Reabilitare dig apărare pe râul Olt la Comana, județul Brașov

Regularizare și indiguire Râul Negru și afluenți, județul Covasna

Regularizare pârâu Casin zona Valea Seacă-Cătruşa, judeţul Covasna

Regularizare pârâu Casin pe sectorul Târgu Secuiesc -Valea Seacă, judeţul Covasna

Regularizare pârâu Turia, judeţul Covasna

De asemenea, au fost efectuate recepţii cantitative şi calitative ale serviciilor şi lucrărilor aferente investiţiilor derulate în timpul anului 2020 finanţate de la bugetul de stat şi surse proprii - 12 obiective de investiţii;

-au fost întocmite propuneri/rectificări privind Lista obiectivelor de investiţii pe anul 2020 cu finanţare integrală sau parţială de la bugetul de stat şi Lista de surse proprii ABA Olt, precum şi justificarea lunară a plăţilor efectuate din alocaţii bugetare şi surse proprii;

- au fost întreprinse demersurile necesare efectuării recepţiei la terminarea lucrărilor pentru obiectivele de investiţii la care au fost finalizate lucrările de construcţii-montaj, respectiv:

*** Amenajare pr.Baraoit pe sectorul Biborţeni confluenţa râul Olt, jud. Covasna**

*** Extindere prin etajare Sediul Sistemul de Gospodărire a Apelor Braşov**

- au fost efectuate şi finalizate proceduri de achiziţie publică execuţie lucrări (3 obiective) împreună cu reprezentanţii Biroului Achiziţii.

- analiza periodică a stadiului realizării investiţiilor şi prioritizarea lucrărilor în vederea solicitării resurselor financiare necesare finalizării şi punerii în funcţiune a obiectivelor;

-răspunsuri la sesizări şi petiţii primite de la cetăţeni sau instituţii publice şi clarificarea aspectelor privind lucrările de investiţii aflate în derulare sau în promovare.

-obţinerea avizelor necesare emiterii autorizaţiilor de construire, prelungirea valabilităţii certificatelor de urbanism şi a autorizaţiilor de construire necesare execuţiei lucrărilor;

-întocmirea şi predarea către SGA-uri a cărţilor tehnice aferente lucrărilor puse în funcţiune;

INSPECŢIA APELOR

1.1. Situaţia controalelor efectuate de către agenţii constatatori din cadrul Administraţiei Bazinale de Apă Olt.

În cursul anului 2020, au fost efectuate un număr de 1022 de controale la nivelul Administraţiei Bazinale de Apă Olt, din care:

506 controale planificate;

516 controale neplanificate;

Din totalul controalelor planificate au fost efectuate astfel:

- 30 MHC;
- 107 Balastiere;
- 36 Acumulări de tip C si D;
- 38 Iazuri de decantare, Depozite de deșeuri, Halde;
- 13 Diguri;
- 37 I.E.D.;
- 81 Stații de epurare și alimentări cu apă;
- 57 Salubrități, igienizări;
- 36 Foloșințe subterane;
- 25 Poduri, podețe, subtraversări;
- 97 Lucrări hidrotehnice speciale;
- 39 Alte situații.

Din totalul controalelor neplanificate au fost efectuate astfel:

- 7 Inspecții pentru respectarea actelor de reglementare, pentru proiecte sau activități noi;
- 202 Inspecții în urma autosesizării;
- 191 Sesizări;
- 2 Inspecții pentru investigarea unor accidente sau incidente cu impact asupra apelor;
- 74 Inspecții cu alte autorități;
- 40 Alte situații.

1.2. Situația contravențiilor constatate și a sancțiunilor aplicate de către agenții constatori din cadrul Administrației Bazinale de Apă Olt.

Au fost aplicate un număr de 101 sancțiuni contravenționale din care :

- 69 de avertismente;
- 32 amenzi în valoare totală de 1140000 lei;

Totodată au fost înaintate către autoritatea competentă 2 plângeri penale privind infracțiuni în domeniul gospodăririi apelor.

1.3. Situația petițiilor și reclamațiilor verificate de agenții constatori din cadrul Administrației Bazinale de Apă Olt .

În cursul anului 2020 au fost efectuate verificări și au fost soluționate un număr de 191 de petiții și reclamații.

2.1. Situația controalelor efectuate de către agenții constatori din cadrul Serviciului Inspecția Bazinală a Apelor.

În cursul anului 2020, Serviciul Inspecția Bazinală a Apelor din cadrul Administrației Bazinale de Apă Olt a efectuat un număr de 330 controale din care:

- 180 reprezentând controale planificate;
- 150 reprezentând controale neplanificate.

Din totalul controalelor planificate au fost efectuate astfel:

- 15 MHC;
- 40 Balastiere;
- 18 Acumulări de tip C si D;

- 10 Depozite deșeuri industriale, menajere, halde de steril;
- 21 I.E.D.;
- 27 Stații de epurare și alimentări cu apă;
- 2 Diguri;
- 29 Salubrizări;
- 6 Folosințe subterane;
- 4 Poduri, podețe, subtraversări;
- 8 Alte folosințe;

Din totalul controalelor neplanificate au fost efectuate astfel:

- 79 Autosesizări;
- 43 Sesizări;
- 2 Cu alte autorități;
- 26 Alte situații;

2.2. Situația contravențiilor constatate și a sancțiunilor aplicate de către agenții constatori din cadrul Serviciului Inspecția Bazinală a Apelor.

Au fost aplicate un număr de 40 sancțiuni contravenționale din care:

- 34 de avertismente;
- 11 amenzi în valoare de 285.000 lei;

Au fost înaintate către autoritatea competentă un număr de 2 plângeri penale privind infracțiuni în domeniul gospodăririi apelor.

2.3. Situația petițiilor și reclamațiilor verificate de Serviciul Inspecția Bazinală a Apelor.

În cursul anului 2020 au fost efectuate verificări și au fost soluționate un număr de 43 de petiții și reclamații.

COMPARTIMENT JURIDIC

În cadrul Compartimentului Juridic din cadrul A.B.A. Olt, în cursul anului 2020 s-au desfășurat următoarele activități:

- Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată: Judecătoria, Tribunal, Curte de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție, conform competențelor teritoriale și/sau materiale.

În scopul soluționării favorabile a diferitelor dosare s-a procedat la formularea de întâmpinări, note de ședință, concluzii scrise, precizări, obiecțiuni la rapoartele de expertiză, însă la prezentarea în instanță s-au formulat concluzii orale motivate pe obiectul dosarului, precum și la formularea de cereri de chemare în judecată.

- În urma referatelor transmise de I.B.A, s-au întocmit dosare penale iar pentru cele în faza cercetării penale s-au întocmit adrese la solicitările: DNA, Parchet, Poliție, etc.

- Acordarea vizei de legalitate a tuturor actelor emise, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, prezentarea în fața Notarilor Publici, prezentarea în fața organelor de cercetare penală, prezentarea la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Vâlcea, precum și orice activitate care derivă din mandat și definitivarea prin legalizare a sentințelor definitive (irevocabile) și transmiterea lor către Biroul Executorilor Judecătorești în funcție de competența materială/teritorială.

Formularea notificărilor/somații de reziliere pentru contractele urmarite de diverse compartimente la punerea acestora.

Au fost avizate, următoarele documente:

- 1.721 contracte abonamente de utilizare/exploatare a resurselor de apă,
- 40 contracte abonamente de utilizare/exploatare a agregatelor minerale,
- 14 contracte servicii comune (captare, pompare, transport, analize terți alte activități conexe legate de valorificarea potențialului apelor),
- 20 Contracte Servicii (analize chimice și altele),
- 86 Contracte de închiriere și acte adiționale,
- 169 Contracte Prestări Servicii Comune-Cosiri Vegetație,
- 43 Contracte prestări servicii, execuție lucrări, proiectare, supraveghere și adiționale aferente,
- comenzi
- 271 Decizii avizate,
- 195 Împuterniciri diverse,
- 171 petiții în colaborare cu alte compartimente privind sesizările și reclamațiile atât din partea cetățenilor cât și a persoanelor juridice.

- Consilierea juridică și participarea în cadrul comisiilor constituite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- Având în vedere faptul că activitatea de consilier juridic presupune o activitate de comunicare cu toate domeniile de activitate, consilierii juridici au procedat la emiterea de adrese, privind solicitări puncte de vedere tehnico/economice.

- Au fost avizate documentele emise în urma procedurilor de achiziții publice, note justificative, procedurile de achiziții online, comenzi (719), raporte de evaluare (raport de evaluare pentru achiziții directe, raport de evaluare pentru licitații) notificări de finalizare atribuire directa offline si online întocmite de Biroul Achiziții în vederea achiziționării de produse, proiectare, servicii și lucrări.

- La nivelul Administrației Bazinale de Apă Olt în anul 2020, s-au înregistrat un număr de total de 1076 cauze, aflate pe rolul instanțelor de judecată în diverse stadii, astfel: la ABA Olt – 339 dosare, S.G.A. Harghita – 4 dosare; S.G.A. Covasna – 1350 dosare, S.G.A. Brașov – 286 dosare, S.G.A. Sibiu -118 dosare, S.G.A. Vâlcea - 162 dosare, S.G.A. Olt – 132 dosare.

Obiectul dosarelor aflate pe rol este diversificat, plângeri contravenționale, plângeri împotriva proceselor verbale de depășire a concentrațiilor maxim admise, pretenții, litigii de

muncă, revendicare imobiliară, rectificare de carte funciară, anulare act administrativ, ordonanțe de plată, acțiuni în constare, procedura insolvenței, executări silite, etc.

De asemenea, consilierii juridici manifestă colaborare și preocupare deosebită în ceea ce privește recuperarea creanțelor.

În cadrul Compartimentului cu ocazia înființării executorului fiscal s-a procedat la emiterea de 18 somații și 2 desființări poprii pentru agenți economici cu debite restante, recuperându-se astfel creanțe cu care acesta era înregistrat la ABA Olt.

Din analiza finalizării dosarelor, rezultă că au fost emise Hotărâri Judecătorești/ Sentințe Civile în favoarea ABA Olt apreciind un procent de 91%.

SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PSI

În cadrul ABA OLT s-au luat măsurile necesare pentru :

- a) asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor
- b) prevenirea riscurilor profesionale
- c) informarea și instruirea lucrătorilor
- d) asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă

Acestea s-au realizat prin următoarele acțiuni:

-s-au luat măsurile necesare privind situațiile create de COVID-19, s-au asigurat materialele necesare (măști,manuși ,dezinfectant mâini și suprafețe)

-s-a urmărit realizarea programului de măsuri pe baza căruia s-a alcătuit programul de cheltuieli pe capitole care face parte din planul tehnic al unității.

-s-a asigurat efectuarea instructajului introductiv general pentru noii angajați ,s-a urmărit și verificat efectuarea instruirii periodice pentru toții angajații unității

-în conformitate cu CCM și pe baza propunerilor de la sistemele din bazin am întocmit necesarul pentru EIP SI EL și materiale igienico-sanitare pe 2020

-în 2020 s-a achiziționat echipament de lucru și protecție (salopete,cizme,haine vătuite, bocanci)

-conform ord 427/2005 toate punctele de lucru au fost dotate cu truse de prim ajutor

-s-au luat măsurile necesare prin care se asigură supravegherea corespunzătoare a sănătății lucrătorilor prin efectuarea controlului medical la angajare și periodic pentru angajați, pe baza contractelor încheiate în fiecare județ.

În urma controlului medical efectuat în anul 2020, angajații ABA Olt nu au fost diagnosticați cu boli profesionale.

-s-au luat măsurile necesare pentru autorizarea exercitării meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică (electricieni, macaragii, manevranți, legatori de sarcina)

-s-au făcut măsurători și eliberat buletine de verificare pentru prizele de împământare, de către formația PRAM de la SHI Priza Olt ,la SGA HR,CV,BV,OT ,SB

-s-au stabilit pentru lucrători, prin fișa postului atribuții și răspunderi ce revin în domeniul securității și sănătății în muncă

-s-au reevaluat riscurile specifice de accidente pentru locurile de muncă și riscuri specifice COVID-19

-s-au întocmit tematici anuale de instrucțiuni specifice SSM și PSI și tematica privind măsurile COVID-19.

-s-au verificat și dotat cu stingătoare locurile de muncă

-s-au făcut demersuri pentru autorizarea împotriva incendiilor a sediilor și a punctelor de lucru

-s-a întocmit raportul de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor

-s-au verificat la nivelul ABA hidranții interiori cu firma specializată

MECANISM ECONOMIC ȘI SINTEZE ECONOMICE

Activitățile Biroului M.E.S.E. au fost concentrate spre aplicarea, urmărirea și coordonarea mecanismul economic în domeniul gospodăririi cantitative și calitative a apelor prevăzut în O.U.G. 73/2005, aprobată prin Legea 400/2005, prin utilizarea abonamentului cadru de utilizare/exploatare a resurselor de apă, agregatelor minerale, aplicand sistemul de contribuții, plăți, bonificații, tarife și penalități specifice activității de gospodărire a resurselor de apă stabilit prin OUG 107/2002 privind înființarea A.N.”Apele Romane” aprobat prin Legea 404/ 2003, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul economic specific domeniului gospodăririi cantitative și calitative a resurselor de apă are la baza principiul recuperării costurilor privind gospodărirea apei, gestionarea durabilă a resurselor de apă, refolosirea și economisirea, aplicarea de penalități celor care rispec sau poluează resursele de apă.

Pornind de la aceste obiective principale și având la bază principiile “poluatorul plătește” și “utilizatorul plătește” până la 31.12.2020, Biroul M.E.S.E. a asigurat funcția de operator unic pentru resursele de apă de suprafață și subteran, prin darea dreptului de utilizare pe bază de abonamente și contracte de servicii comune.

A analizat repartițiile contribuțiilor pe beneficiari și destinații, comunicate de SGA-uri, în vederea emiterii abonamentelor de utilizare/exploatare și până la 31.12.2020, numărul de 2536 abonamente/acte adiționale și contracte servicii comune emise și perfectate, se prezintă astfel:

| Nr. crt. | Indicator | UM | Total ABA | SGA Hg | SGA Cv | SGA Bv | SGA Sb | SGA VI | SGA Olt | SHI | Sedi u Aba |
|----------|--|-----|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|-----|------------|
| 1 | Abonamente si aditionale utilizare/ exploatare resurse de apa | buc | 1687 | 95 | 244 | 468 | 303 | 356 | 220 | | 1 |
| 2 | Abonamente si aditionale utilizare/ exploatare agregate minerale | buc | 48 | | | 1 | 2 | 21 | 23 | | |
| 3 | Contracte si aditionale servicii comune (captare-pompare) | buc | 14 | 2 | | 6 | 3 | 2 | | 1 | |
| 4 | Contracte/comenzi servicii comune (analize chimice si altele) | buc | 531 | 64 | 67 | 130 | 137 | | 40 | | 93 |
| 5 | Acte aditionale inchiriere patrimoniul public al statului | buc | 87 | 3 | 1 | 18 | 11 | 28 | 26 | | |
| 6 | Contracte prestari servicii comune – cosiri vegetatie | Buc | 169 | | 117 | 37 | 15 | | | | |

Fiecare abonament a fost însoțit de Anexele 1 și 2, în funcție de specificul fiecărui utilizator. Abonamentele de utilizare/exploatare resurse de apă au fost emise în baza autorizațiilor/notificărilor eliberate și prelungite prin acte adiționale la expirarea și emiterea unor noi autorizații în funcție de condițiile de funcționare autorizate.

S-au emis acte adiționale pentru contractele de închiriere domeniul public al statului aflat în administrarea AN "Apele Romane" cu reactualizarea prețurilor și garanțiilor de bună execuție.

S-au recalculat și negociat tarifele pentru serviciile comune de gospodărire a apelor pentru utilizatorii care s-au alimentat cu apă din instalațiile de captare-pompare proprii Administrației Bazinale de Apă Olt.

A întocmit și emis facturile către beneficiarii abonamentelor de utilizare/exploatare, contractelor de servicii comune de gospodărire a apelor (captare-pompare, transport, analizele de laborator, cosiri vegetație în baza contractelor sau comenzilor); pentru actele de reglementare emise de Biroul Avize-Autorizații (notificări, autorizații și avize), studiilor hidro și topo întocmite de Serviciul Hidrologie.

S-au calculat dobânzi și penalități pentru neplata la termen, trimestrial conform legislației în vigoare.

S-au centralizat și analizat procesele verbale de recepție a serviciului de asigurare a apei brute pentru producerea energiei electrice prin hidrocentrale conform abonamentului de utilizare a resurselor de apă sau a potențialului hidroenergetic nr. 1/13.12.2019, centralizare

care a stat la baza emiterii de facturi fiscale de către AN "Apele Române" către SC Hidroelectrică SA.

S-a fundamentat și susținut în ședința de Comitet Director, tariful pentru activități conexe legate de valorificarea patrimoniului propriu (cosiri vegetație).

A întocmit și analizat lunar situația contractat-facturat-încasat la nivelul Administrației Bazinale de Apă Olt și a transmis aceste situații către A.N."Apele Române" atât pentru utilizatorii de resurse de apă cat și pentru utilizatorii de agregate minerale, precum și situația chiriilor facturate lunar, situația facturat-contractat –garanții de bună execuție trimestrial, așa cum au fost solicitate;

S-au comunicat către SGA-uri, deficiențele care au apărut în urmărirea derulării abonamentelor de utilizare/exploatare, referitor la încasări și la expirarea autorizațiilor de gospodărirea apelor, cf. PL52.

A întocmit lunar jurnalul de vânzări pentru A.B.A. Olt și S.H.I. Priza Olt și s-a transmis la Biroul Contabilitate;

A analizat obiecțiunile, divergențele și litigiile apărute în derularea abonamentelor, contractelor prin organizarea de ședințe de conciliere la nivelul A.B.A.Olt;

A înaintat către Biroul Juridic și Contencios documentația pentru beneficiarii restanți în vederea acționării în instanță;

A asigurat informații, ori de câte ori a fost necesar, pentru Comitetul director asupra tuturor situațiilor solicitate;

A colaborat cu toate SGA-urile în vederea rectificării erorilor apărute în programul ASIS pe probleme de Mecanism Economic (introducere și emiterie abonamente/contracte, facturare, jurnale, rapoarte, etc.)

A efectuat alte activități și servicii necesare realizării obiectului principal de activitate.

Se va urmări în continuare recuperarea cu prioritate a creanțelor și acolo unde este cazul, rezilierea și acționarea în instanță , conform legislației în vigoare.

GESTIUNEA MONITORINGUL ȘI PROTECȚIA RESURSELOR DE APĂ

Cunoscute fiind activitățile ce revin Administrației Bazinale de Apă Olt, prevederile legii 107/1996 completată și modificată de Legea 310/2004, în aplicarea strategiilor și a politicilor în domeniul gospodăririi apelor, în cadrul serviciului GMPRA în intervalul 01.01.2020-31.12.2020 s-au elaborat următoarele Sinteze și Rapoarte de Gospodărire a Apelor:

- Raportarea realizărilor privind Manualul de Operare Monitoring pe b. h. Olt 2020;
- Planul de folosire a apei în perioadele hidrologice normale și de evacuare a apelor uzate;

- Balanța Apei, programat pentru anul 2021;
- Balanța Apei,realizat anul 2020, semestrul I;
- Balanța Apei,realizat total an 2020.
- Introducerea folosințelor de apă în programul WIMS cât și verificarea datelor aferente acestora.
- Anuarul privind caracterizarea și gospodărirea resurselor de apă din BH OLT.
- Centralizare și prelucrare date obținute ca urmare a monitorizării, aferente Bazinului Hidrografic Olt, în vederea elaborării Sintezei anuale privind protecția calității apelor pe B. H. Olt cu date 2018-2020;
- Raport privind colectarea și epurarea apelor uzate 2020;
- Rapoarte trimestriale privind poluările accidentale;
- Planul de prevenire și combatere a efectelor poluărilor accidentale cu valabilitate 2018-2022,
- Reactualizarea planului hidrometriei de exploatare a folosințelor;
- Raport tehnic privind gospodărirea apelor subterane;
- Planul de restricții și folosire a apei în perioade deficitare pentru bazinul hidrografic Olt- Actualizare 2020;
- Raport operativ săptămânal privind situațiile critice apărute în exploatarea resurselor de apă/satisfacerea cerințelor de apă, precum și modul de aplicare a prevederilor Planului de restricții;
- Raport privind seceta pe anul 2020;
- Raport privind stadiul autorizării impuse de Directiva 96/61/EC,
- Raport privind penalitățile calculate pentru abateri de la prevederile reglementate;
- Raport privind stadiul implementării Dir.91/271/CEE pentru apele uzate urbane;
- Raport privind stadiul realizării lucrărilor de alimentare și epurare a apelor uzate;
- Puncte de vedere în ceea ce privește solicitările pentru elaborarea SEICA;
- Întocmire Procese-Verbale de recepție și de constatare a depășirii concentrațiilor maxime admise ale poluanților din apele uzate evacuate;
- Raport privind datele obținute pentru secțiunile monitorizate în cadrul proiectului Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți;
- Raport privind datele obținute în urma monitorizării secțiunii din cadrul Rețelei Trans-Naționala de Monitoring-MS2;
- Verificarea datelor și informațiilor cu privire la corpurile de apă de suprafață, corpurilor de apă subterană și la apele uzate, aferente B.H. OLT, ce au fost preluate în aplicația ECA-RO;
- Verificarea datelor obținute ca urmare a cerințelor din Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring pentru anul 2019, ce au fost înregistrate în tabele excel și migrate în aplicația ECA-RO;
- Verificare date obținute ca urmare a cerințelor din Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring pentru anul 2020 și înregistrare în aplicația ECA-RO;
- Manualul de Operare a Sistemului de Monitoring pentru anul 2021;
- Verificarea și validarea necesarului de apă în vederea emiterii abonamentelor la aprox. 1400 de unități

- Implementarea programului MobApp, introducerea coordonatelor la toate captările de la utilizatorii de apă, precum și a evacuărilor.
- Monitorizarea, verificarea completării bazei de date prin programul Hydra.
- Verificarea și realizarea necesarului conform PL31 privind montarea sigiliilor.
- Acțiuni de monitorizare a inhtiofaunei conform.M.O

MONITORINGUL CALITATIV AL APELOR

Monitoringul calitativ al apelor se bazează pe corelarea activității de Protecție a Calității Apei și urmărirea a evacuărilor la folosințe cu programele laboratoarelor S.G.A. și după caz, al Stațiilor Hidrologice.

Având în vedere modul de luare al deciziilor în domeniul gospodăririi apelor, necesitatea monitorizării tuturor mediilor de investigare: apa, suspensii/sedimente și biota, ținând seama de Directivele Uniunii Europene, precum și de funcționarea sistemului de avertizare și de intervenții în situații de poluări accidentale, monitoringul calitativ este organizat la nivelul Administrației Bazinale de Apă Olt prin:

Subsistemul ape curgătoare de suprafață

Monitorizarea subsistemului râuri se realizează în conformitate cu Manualului de Operare a Sistemului de Monitoring, ce se întocmește în fiecare an, având în vedere datele obținute în perioada 2018-2020, este în curs de realizare Sinteza privind protecția calității apelor pe B. H. Olt. Au fost stabilite pentru monitorizare în cadrul subsistemului râuri - 130 corpuri de apă, dintre acestea 113 corpuri de apă naturale, 14 corpuri de apă puternic modificate și 3 corpuri de apă artificiale, prin intermediul a 164 secțiuni, având fiecare unul sau mai multe programe de monitorizare.

Situația repartizării programelor este următoarea :

- 79 secțiuni cu program de supraveghere: S;
- 22 secțiuni cu program S și P;
- 15 secțiune cu program operațional O ;
- 35 secțiuni cu program OEx;
- 2 secțiuni cu program OEx, P;
- 1 secțiuni cu program OEx, TNMN;
- 8 secțiuni cu program P;
- 2 secțiuni cu program T.

Din totalul de 130 corpuri de apă aferente subsistemului râuri, pentru 127 corpuri se va stabili starea ecologică fiind monitorizate atât elementele biologice cât și elementele suport, iar pentru 3 corpuri de apă s-au monitorizat doar elementele suport.

Monitorizarea și caracterizarea secțiunilor de potabilizare

Apele de suprafață utilizate pentru potabilizare se monitorizează conform HG 100/2002, respectiv NTPA 013/2002 – “Norme de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare” modificată cu HG 567/2006 printr-un număr de 33 secțiuni în bazinul hidrografic Olt.

Urmărirea calității apei destinate potabilizării s-a realizat printr-un număr de 33 secțiuni în bazinul hidrografic Olt, prelevarea probelor realizându-se în punctul de priză al utilizatorului. Frecvența de monitorizare: s-au efectuat conform legislației în vigoare.

Subsistemul lacuri

În cadrul subsistemului lacuri, au fost propuse pentru monitorizare un număr de 16 lacuri de acumulare și 2 lacuri naturale.

Lacurile artificiale au fost monitorizate prin 32 de secțiuni din care :

- 16 secțiuni cu program de supraveghere: S
- 14 secțiuni cu program operațional extins: OEx
- 4 secțiuni cu program de potabilizare : P

Lacurile naturale au fost monitorizate printr-un număr de 2 secțiuni, ambele având ca și monitorizare program de supraveghere (S) și operațional extins(OEx).

Numărul total de corpuri de apă delimitate – lacuri - la nivel de BH Olt este de 11 din care 9 corpuri lacuri de acumulare și 2 corpuri lacuri naturale (Bâlea și Sf. Ana).

Subsistemul ape subterane

Evaluarea stării chimice a corpurilor de apă subterană s-a realizat conform cerințelor Directivei Cadru a Apei 2000/60/CE, a Directivei 2006/118/CE privind protecția apelor subterane împotriva poluării și deteriorării transpusă în legislația națională prin HG 53/2009 și a Ordinului 621/2014 care stabilește valorile de prag pentru corpurile de apă subterană.

În spațiul hidrografic Olt au fost identificate, delimitate și descrise un număr de 14 corpuri de apă subterană în cadrul cărora a fost repartizată rețeaua de foraje și anume:

ROOT01 (Depresiunea Ciucului); ROOT02 (Depresiunea Brașov); ROOT03 (Munții Perșani) ; ROOT04 (Munții Bârsei) ; ROOT05 (Depresiunea Sibiului); ROOT06 (Lunca paraului Hartibaciu); ROOT07 (Depresiunea Făgăraș); ROOT08 (Lunca și terasele Oltului inferior) ; ROOT09 (Lunca Dunării –sectorul Bechet-Turnu Măgurele); ROOT10 (Depresiunea Ciucului); ROOT11(Depresiunea Brașov); ROOT12(Nocrich-Bunesti); ROOT13 (Vestul Depresiunii Valahe); ROOT14 (Buila- Vanturarita).

Au fost monitorizate din punct de vedere calitativ toate cele 14 corpuri de apă subterane printr-un număr de 142 puncte de monitorizare, din care: 123 foraje aparținând rețelei hidrogeologice naționale ABA Olt (7 foraje de control a poluării și 19 foraje și izvoare de captare apă potabilă aparținând terților), iar restul de 19 foraje fiind în administrarea ABA Jiu pe corpurile de apă ROOT08, ROOT09 și ROOT13 aparținând ABA Olt.

Subsistemul ape uzate – surse de poluare

În B.H. OLT au fost monitorizate 439 de surse autorizate să evacueze ape uzate prin stații de epurare și direct în receptorii naturali, aceste surse sunt cuprinse în Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring.

Agenții economici care au o influență determinantă asupra calității resurselor de apă din bazinul hidrografic Olt sunt pe aglomerări umane, distribuite astfel:

- 3 aglomerari cu > 100000 locuitori echivalenti (l.e)
- 22 aglomerari cu 10000 - 100000 locuitori echivalenti (l.e)
- 98 aglomerari cu 2000 - 10000 locuitori echivalenti (l.e)
- 30 aglomerari < 2000 locuitori echivalenti (l.e)
- 26 unitati IPPC
- 34 unitati non-IPPC

226– alte surse

Planul de restricții și folosire a apei în perioade deficitare pentru bazinul hidrografic Olt se elaborează conform Ordinului 9 din 6 ianuarie 2006, al Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea planurilor de restricții și folosire a apei în perioadele deficitare și are ca obiect stabilirea restricțiilor temporare în folosirea apelor în situațiile când din cauze obiective debitele de apă autorizate nu pot fi asigurate tuturor folosințelor.

Planurile de restricții și folosire a apei în perioade deficitare, prevăzute la art.14 din Legea Apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare, constau în prezentarea unor informații și date prin care se urmărește reflectarea principalelor aspecte privind stabilirea măsurilor organizatorice și tehnice ce trebuie aplicate principalelor folosințe consumatoare de apă care se alimentează din surse de suprafață și mai ales, sesizarea situațiilor când sursele de apă nu mai pot face față atât cantitativ, cât și calitativ acestor necesități.

De asemenea, planul de restricții cuprinde prevederi referitoare la modul de analiză și stabilire a fazelor caracteristice și a situațiilor critice, precum și modul de acționare în aceste situații.

În perioadele cu temperaturi ridicate și regim pluviometric scăzut, parametri care au drept consecință scăderea debitelor pe cursurile de apă se transmit către A.N. "Apele Române" **rapoarte operative săptămânale** privind situațiile critice apărute în exploatarea resurselor de apă/satisfacerea cerințelor de apă, precum și modul de aplicare a prevederilor Planului de restricții.

Raportul anual privind seceta este un material de sinteză care se transmite către A.N.A.R., fiind structurat pe 5 capitole după cum urmează:

- Capitolul 1: Caracterizarea hidrologică a anului anterior, sub aspectul resurselor de apă de suprafață și sub aspectul resurselor de apă subterane;
- Capitolul 2: Localități afectate de secetă care dispun de sisteme centralizate de alimentare cu apă și cauzele ce au dus la apariția fenomenului;
- Capitolul 3: Localități afectate de secetă care nu dispun de sisteme centralizate de alimentare cu apă și cauzele ce au dus la apariția fenomenului;
- Capitolul 4: Situațiile în care a fost aplicat "Planul de restricții și folosire a apei în perioadele deficitare".
- Capitolul 5: Alte date specifice referitoare la tematica mentionata.

Aplicarea Planului de restricții și folosire a apei în perioade deficitare:

În anul 2020, în localitățile care dispun de sisteme centralizate de alimentare cu apă aflate pe teritoriul de administrare al bazinului hidrografic Olt, nu a fost necesară aplicarea de restricții de apă conform prevederilor "*Planului de restricții și folosire a apei în perioade deficitare*" întocmit în anul 2017 și actualizat în anul 2020. Utilizatorii de apă cuprinși în Planul de restricții, care au surse de alimentare de suprafață au avut asigurate debitele de apă necesare. Situații de restricționare în programul de alimentare cu apă nu s-au semnalat nici la utilizatorii care se alimentează cu apă din surse subterane (foraje, izvoare, drenuri).

În localitățile care nu dispun de sisteme centralizate de alimentare cu apă, situate pe teritoriul județelor aflate în administrarea A.B.A. Olt, nivelul apei în fântâni a scăzut, dar nu au existat probleme de alimentare cu apă.

Raportul tehnic privind evidența resurselor și exploatărilor de ape subterane în bazinul hidrografic Olt se întocmește respectând indicațiile metodologice ale Îndrumarului privind evidența resurselor, exploatărilor, folosințelor și protecția apelor subterane, transmis în ianuarie 2006, prin e-mail și ale Machetei privind "Conținutul minim al raportului" primită de la A.N. Apele Române București cu adresa nr. 5460 /26.06.2006, scopul lucrării fiind acela de a prezenta modul de cunoaștere și de utilizare al apelor subterane în anul anterior celui de raportare, în arealul bazinelor hidrografice Olt și Dunăre, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ.

Lucrarea cuprinde exploatările anuale de ape subterane prin foraje, drenuri și izvoare, situate în cele 14 corpuri de ape subterane delimitate pe teritoriul administrat de Administrația Bazinală de Apă Olt: ROOT01; ROOT02; ROOT03; ROOT04; ROOT05; ROOT06; ROOT07; ROOT08; ROOT09; ROOT10; ROOT11; ROOT12; ROOT13; ROOT14. De asemenea, lucrarea are ca scop evidențierea debitelor și volumelor de apă exploatare anual, acestea fiind separate pe bazine hidrografice, pe județe, corpuri de apă, pe categorii de lucrări (foraje din acviferele cu nivel liber și din acviferele de adâncime (cu nivel sub presiune), drenuri, izvoare) și pe tipuri de folosință (populație, industrie, zootehnie, agricultură, etc).

În anul 2019, prin forajele din acviferele cu nivel liber s-a exploatat un debit de 653,433 l/s și un volum de 16589,146 mii mc/an și prin forajele din acviferele de adâncime (cu nivel sub presiune), un debit de 1384,171 l/s și un volum de 38100,760 mii mc/an.

Din cele 1662 foraje aflate în exploatare în anul 2019, 992 foraje sunt dotate cu dispozitive de măsurare a debitelor captate și 122 foraje sunt dotate cu dispozitive de măsurare a nivelurilor.

În anul 2019, au fost exploatate 47 drenuri și 366 izvoare, din acestea captându-se următoarele debite și volume de apă:

- ❖ din drenuri : 67,085 l/s; 2064,132 mii mc/an;
- ❖ din izvoare : 382.557 l/s; 11906,934 mii mc/an.

Din totalul drenurilor și izvoarelor aflate în exploatare, 29 drenuri și 127 izvoare sunt dotate cu dispozitive de măsurare a debitului.

Anuarul privind caracterizarea și gospodărirea resurselor de apă la nivel de bazin hidrografic se elaborează de către Administrațiile Bazinale de Apă și este o documentație care are drept principal scop reflectarea concisă, sintetică, a ansamblului problematice din

domeniu, atat sub aspectul cunoașterii (statistic), cât și al analizei și caracterizării situațiilor de interes.

Conform normei de conținut, în lucrare se vor aborda aspecte privind:

- teritoriul administrat de Administrația Bazinală de Apă (hidrografic, dezvoltare economico - socială, stadiu de amenajare a rețelei hidrografice, resurse de apă);
- clima și hidrologia (inclusiv fenomene extreme);
- folosințele neconsumatoare de apă;
- folosințele consumatoare de apă (sub aspect cantitativ și calitativ);
- modul de exploatare a acumulărilor și derivațiilor;
- stadiul calității apelor curgătoare de suprafață și al celor subterane;
- apărarea contra inundațiilor (efecte, pagube);
- lucrările hidrotehnice de apărare și protecție;
- activitățile Administrației Bazinale de Apă.

Lucrarea se compune din memoriu de prezentare, tabele-anexa, hărți și diagrame. Memoriul va fi unic pentru o Administrație Bazinală de Apă (chiar dacă pe teritoriul administrat sunt mai multe bazine/subbazine), iar anexele vor fi defalcate pe aceste bazine/subbazine, cu însumări, după caz, pe total Administrație Bazinală de Apă.

Anuarul nu înlocuiește studiile de sinteză care se întocmesc în prezent (cadastru, PCA) și care constituie principalele surse de date primare (selectate, coroborate, sistematizate). Excepție face studiul de sinteză privind modul de folosire al apelor, a cărui elaborare se sistează, dar din conținutul căreia se preiau în anuar, cu îmbunătățiri, elementele esențiale.

Pe baza anualelor elaborate de Administrațiile Bazinale de Apă se va realiza la nivel central o lucrare similară de ansamblu, privind caracterizarea anuală a gospodăririi resurselor de apă din România.

Acoperirea cu personal de specialitate la nivelul Serviciului Gestiunea Monitoringul și Protecția Resurselor de Apă

- 4 ingineri, 1 biolog, 2 chimiști și 1 hidrolog.

Acoperirea cu personal la nivel de SGA ține cont de noua organigramă, asigurând personal calificat conform cerințelor ROF-GMPRA, având în componență cel puțin un biolog, un chimist și un inginer hidro.

În totalul indicatorilor realizați nu s-au inclus indicatorii fizico-chimici din analizele pentru terți aceștia regăsindu-se în veniturile intrate în bugetul ABA Olt și indicatorii fizico-chimici din analizele aferente comenzilor interne.

Analize suplimentare manualului de operare pe anul 2020

LCA din ABA Olt efectuează pe lângă indicatorii din plan și analize pentru terți, clienți interni și pentru controlul calității încercărilor, conform PGL – 20 Asigurarea Calității Rezultatelor Încercărilor, cerința impusă pentru toate încercările acreditate.

Asigurarea calității rezultatelor încercărilor, furnizate de LCA se realizează prin:

- diagrame de control;
- încercări comparative cu materiale de referință certificate și/sau materiale de referință;
- determinarea aceleiași caracteristici folosind metode diferite;
- efectuarea de încercări la dublu sau triplu folosind aceeași metoda;
- participarea la intercomparări pentru evaluarea performanțelor laboratoarelor, etc.

SERVICIUL RESURSE UMANE, RELAȚII CU PUBLICUL SI ADMINISTRATIV

Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ este un serviciu funcțional în cadrul structurii organizatorice a Administrației Bazinale de Apă Olt, aflat în subordinea directă a Directorului instituției, care are ca atribuții principale activitatea de recrutare a personalului, activitatea de administrare, asigurarea conformității în activitatea de resurse umane, managementul performanței angajaților, activitatea de salarizare, activitatea de formare profesională, activitatea de relații cu publicul, întocmirea listelor privind salariații beneficiari ai voucherelor de vacanță și perioada de acordare a acestora, activitatea administrativă, activitatea de arhivă și activitatea de secretariat. Întocmirea declarației M500 și coordonarea întocmirii, colectarea și transmiterea declarațiilor de avere și interese

În principal, activitatea de resurse umane realizată în anul 2020 a constat în :

1. Activități curente specifice domeniului resurse umane:

- verificarea solicitărilor referitoare la modificările de personal, structuri de personal, întocmirea organigramelor, a ștatului de funcții și a listelor de meserii;
- modificarea organigramei și a ștatului de funcții al ABA Olt în funcție de organigrama cadru transmisă de către ANAR cu aplicare din 01.12.2020;

- elaborarea documentelor aferente încadrării salariaților conform Legii 153/2017;
- întocmirea documentelor necesare pentru ocuparea posturilor vacante prin detasare;
- gestionare de personal, înregistrări în registrul general de evidență a salariaților – REVISAL, instruirea și integrarea noilor angajați;
- încheierea, modificarea și încetarea contractelor individuale de muncă;
- evidența concediilor de odihnă, medicale, concedii fără plată, absențe nemotivate;
- avizarea foilor colective de prezență;
- administrarea și verificarea notelor de lichidare la încetarea CIM;
- documentarea, pregătirea și tehnoredactarea adreselor transmise către A.N. "Apele Române" cu privire la activitatea de resurse umane;
- verificarea solicitărilor referitoare la modificările de personal, structuri de personal, întocmirea organigramelor, a statutului de funcții și a listelor de meserii;
- centralizarea lunară a rapoartelor referitoare la activitatea de resurse umane a SGA-urilor (macheta lunară de raportare);
- s-au emis decizii și centralizat fișele de evaluare pentru anul 2019 pentru personalul ABA Olt;
- s-au întocmit lucrările privind programarea și reprogramarea concediilor de odihnă pentru anul în viitor, la toate compartimentele din unitate;
- s-au întocmit și depus la Casa Județeană de Pensii dosare de pensionare pentru limita de vârstă, cu respectarea legislației în vigoare;
- s-a asigurat secretariat în cadrul comisiilor de cercetare disciplinară;
- organigrama a fost afisată pe site-ul institutiei;
- numele persoanelor cu funcții de conducere au fost publicat pe site;
- numărul posturilor ocupate a fost publicat pe site.

2. Activitatea de salarizare în anul 2020 s-a concretizat în:

- aplicarea prevederilor art. 38 din Legea nr. 153/2017, precum și a prevederilor OU nr. 1/2020;
- întocmirea ștatelor de personal;
- activități de raportare statistică referitoare la categoriile și numărul de personal, precum și a datelor privind cheltuielile de personal aferente acestora ;
- monitorizarea încadrării în fondul de salarizare din cadrul bugetului de venituri și cheltuieli; • fundamentarea indicatorului cheltuiala de personal din BVC;
- solicitări privind maximul în plată pentru diverse funcții pe gradații și grade/trepte pentru salariații ANAR și alte situații solicitate de către A.N. "Apele Române", instanțe judecătorești etc.

3. Activitatea de formare profesională în anul 2020 s-a concretizat în:

- evidența ofertelor de formare profesională transmise către A.B.A. Olt de către formatori acreditați;
- verificarea și centralizarea formularelor de formare profesională formală și non-formală în vederea elaborării Planului anual de formare profesională;
- întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă pentru salariații care au participat la cursuri de formare profesională, cât și de perfecționare pe parcursul anului 2020;
- transmiterea spre aprobare a solicitărilor de formare profesională către A.N. "Apele Române", pentru salariații care urmează a parcurge un program de perfecționare sau de obținere a unei calificări;
- implementarea programelor de formare și perfecționare profesională care au vizat dezvoltarea capitalului uman din domeniul gospodăririi apelor în corelare cu scopul, atribuțiile și activitățile specifice reglementate de legislația în vigoare și care au răspuns necesităților în schimbare ale unei societăți bazate pe cunoaștere. Programele de formare și perfecționare profesională s-au derulat în centrele de formare profesională ale A.N.A.R., dar și în alte locații.

4. Activitatea de tratare a petițiilor în anul 2020 s-a concretizat prin primirea și înregistrarea în Registrul de Petiții a tuturor petițiilor sosite, urmărirea modului de soluționare a acestora, precum și respectarea termenului legal de soluționare, menținerea la zi a Registrului de Petiții. Întocmirea de rapoarte privind petițiile.

5. Alte activități de resurse umane realizate în anul 2020

- revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare al ABA Olt;
- revizuirea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță;
- asigurarea secretariatului Comitetului de Direcție al ABA Olt;
- organizarea de stagii de practică pentru studenți;
- colaborare și cooperare cu structurile de resurse umane din cadrul SGA –urilor, ANAR, altor Administrații Bazinale de Apă;
- prin grija consilierului de etică acordă consultanță și asistența salariaților cu privire la respectarea normelor de etică și monitorizează aplicarea prevederilor acestuia;
- medierea/concilierea divergențelor pe cale amiabilă;
- asigurarea afișării la sediul instituției și pe site conform prevederilor art. 33 din Legea 153/2017, "Lista funcțiilor din cadrul ABA Olt și drepturile salariale stabilite" .

6. Activitatea Administrativă Activitățile curente ale serviciului Administrativ se derulează în conformitate cu fișele postului fiecărui angajat, după cum urmează:

- Achiziții diverse pe bază de referate aprobate;
- Participarea la activitățile de inventariere anuală în cadrul sediului central;
- Secretariat: Înregistrarea tuturor documentelor, petițiilor, primite prin poștă sau delegați, distribuirea acestora către persoanele desemnate să le soluționeze prin rezoluțiile conducerii;
- Trimiterea prin poștă a corespondenței către instituțiile de stat sau persoane fizice;
- Activitățile zilnice de curățenie, colectare și transport a gunoiului menajer;
- activitate privind comunicațiile mobile (abonamente noi, roaming, înlocuiri sim-uri pentru voce și date);
- Înregistrarea și controlul persoanelor care doresc să intre în sediul instituției;
- asigură activitatea de reparații curente și de mentenanță a clădirii și instalațiilor aferente;
- asigură activitatea de primire, înregistrare și clasare a documentelor în/din arhiva unității ;
- respect indicativul și termenele de păstrare al documentelor, precum și nomenclatorul dosarelor, registrelor, condicilor și celorlalte documente conform prevederilor legale;
- asigură colectarea și predarea către centrele de colectare a documentelor cu termene de păstrare conform prevederilor legale;
- asigură activitatea de protecție civilă.

COMPARTIMENTUL COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PRESA

Activități curente:

- realizarea și transmiterea zilnică a monitorizărilor media;
- redactare comunicatelor și informărilor de presă, precum și transmiterea lor către mass-media;
- întocmirea rapoartelor lunare și anuale privind solicitările informațiilor de interes public și transmiterea acestora către Administrația Națională „Apele Române”;
- comunicarea în termen legal, a răspunsurilor la solicitările privind informațiile de interes public, conform reglementărilor din Legea nr 544/2001, privind accesul liber la informațiile de interes public;
- respectarea protocoalelor de colaborare cu instituții de învățământ;
- acțiuni de informare a elevilor privind noțiuni despre importanța apei în viața noastră;

- întocmirea planului anual privind măsurile de informare și publicitate pentru proiectele cu finanțare POS Mediu;
- organizarea și participarea la diferite evenimente (Ziua Mondială a Apei, Ziua Mediului, Ziua Dunării, Expo Apa-stand prezentat în cadrul Forumului Regional al Apei)
- realizarea materialelor promoționale (tricouri, șepci, brelocuri, brățări etc. – toate inscripționate cu sigla A.N. "Apele Române"), machete de comunicate de presă în cotidienele locale și centrale și actualizarea bazei de date media;

În acest an, respectând restricțiile impuse de pandemie, informarea publică privind activitatea ABA OLT în tot bazinul hidrografic Olt (planuri de măsuri și intervenții în situații de urgență generate de inundații, avertizări hidrologice, activități de ecologizare, lucrări de decolmatare și refacere a cursurilor de apă, cuprinse în programul anual de gospodărire a apelor, intervenții în situațiile de urgență generate de inundații, promovarea proiectelor cu finanțare proprie, precum și a proiectelor cu finanțare POS Mediu, etc.) s-a desfășurat în mediu online, utilizând pagina de *Facebook a instituției „Apele Române Olt”*.

De asemenea, cu ajutorul imaginilor și a informațiilor publicate pe pagina oficială de Facebook, cu ocazia Zilei Mondiale a Apei, a Zilei Internaționale a Dunării, Ziua Mediului am încercat să-i învățăm pe cei mici stabilirea principalelor utilizări ale apei; modalități de economisire a apei, menținerea curățeniei și să înțeleagă necesitatea protejării surselor de apă, modul prin care trebuie să contribuie la refacerea naturii, etc.

Una dintre activitățile derulate pe pagina de Facebook a fost proiectul „Descoperă Dunărea”, proiect implementat la nivel central și desfășurat și la nivelul Administrației Bazinale de Apă Olt. Copiii implicați în acest proiect au realizat fotografii și desene cu tematica „Apa”.

Pe pagina de Facebook a instituției „Apele Române Olt”, se găsesc informații de presă, fotografii și înregistrări video de la cele mai importante evenimente organizate și desfășurate în acest an cu restricții.

SECRETARIATUL TEHNIC AL COMITETULUI DE BAZIN

Activități curente:

- desfășurarea de acțiuni pentru îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților stabilite de comitet privind colectarea, analizarea și raportarea informațiilor necesare în vederea executării atribuțiilor comitetului;
- rezolvarea corespondenței interne a compartimentului STP-CB și înregistrare acte intrate/emise în registrul de corespondență al compartimentului;
- acțiuni necesare pentru a pune la dispoziția comitetului documentele necesare acestuia, în vederea adoptării deciziilor;
- respectarea protocoalelor de colaborare cu instituții de învățământ;
- acțiuni desfășurate pentru organizarea și desfășurarea în condiții optime a ședințelor;
- colaborarea cu serviciile și compartimentele administrației bazinale de apă pentru

Întocmirea materialelor propuse pe ordinea de zi a ședințelor;
- multiplicarea materialelor ce urmează a fi discutate în cadrul ședințelor de lucru a comitetului;

În acest an, respectând restricțiile impuse de pandemie, ședințele programate pentru sărbătorirea Zilei Mondiale a Apei și a Zilei Internaționale a Dunării, care implicau participarea persoanelor din afara instituției, nu au fost realizate.

Membrii Comitetului au fost informați prin e-mail cu privire la solicitarea propunerilor privind întocmirea Planului de activitate pentru anul 2021.