



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
OLT



SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR HARGHITA

3725/20.07.2021

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante, de post de șofer din cadrul FRIMTUFP

Administrația Bazinală de Apă Olt - Sistemul de Gospodărire a Apelor Harghita, cu sediul în Miercurea Ciuc, str. Progresului nr.16, județul Harghita, organizează concurs aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante, de post de șofer din cadrul FRIMTUFP.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor: medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- permis de conducere categoria B, BE, C, CE;
- certificat de pregătire profesională a conducătorului auto transport marfă și transport agabaritic;
- certificat de competență profesională în domeniul mașinist la mașini pentru terasamente;
- vechime în specialitate de transport agabaritic necesare ocupării postului: min. 5 ani;

Pentru ocuparea posturilor vacante candidații să nu se afile în situație de incompatibilitate impuse de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

CALENDAR DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI
pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe
perioadă nedeterminată, de șofer din cadrul FRIMTU

- **03.08.2021** , ora 12,00 : **Data limită de depunere a dosarelor de concurs;**
- 05.08.2021 , ora 14,00 : Selecția dosarelor de concurs;
- 06.08.2021 , ora 12,00 : Termen de afișare a rezultatelor după selecția dosarelor;
- 09.08.2021 , ora 12,00 : Termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 10.08.2021 , ora 12,00 : Termen de afișare a rezultatelor privind contestația cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- **13.08.2021** , ora 12,00 : **Data și ora de desfășurare a probei scrise;**
- 16.08.2021 , ora 12,00 : Termen de afișare rezultate probă scrisă;
- 17.08.2021 , ora 12,00 : Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 18.08.2021 , ora 12,00 : Termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatul probei scrise;
- **19.08.2021** , ora 13,00 : **Data și ora de desfășurare a probei practice;**
- 20.08.2021 , ora 12,00 : Termen de afișare rezultate probă practică;
- 23.08.2021 , ora 12,00 : Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei practice;
- 24.08.2021 , ora 12,00 : Termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatul probei practice;
- **25.08.2021** , ora 12,00 : **Data și ora susținerii interviului;**
- 26.08.2021 , ora 12,00 : Termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 27.08.2021 , ora 12,00 : Termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul interviului;
- 30.08.2021 , ora 12,00 : Termen de afișare a rezultatelor privind contestația la interviu;
- 31.08.2021 , ora 12,00 : Termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului;

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

TEMATICA

1. Noțiuni generale despre automobile și motoare.
2. Mecanismele, instalațiile și sistemele aferente automobilelor (destinație; clasificare; părți componente; întreținere; defecte etc.)
3. Rodajul motorului și al automobilului
4. Întreținerea și reparațiile curente ale automobilelor
5. Lucrări pentru conservarea automobilelor, operațiuni pentru controlul și îngrijirea zilnică.
6. Prevederi ale Codului Rutier și OUG nr. 195/2012 reactualizat privind: vehiculele; conducătorii de vehicule; semnalizarea rutieră; reguli de circulație: infrațiuni și pedepse; răspundere contravențională; căi de atac împotriva p.v. de constatare a contravenției.
7. Timpii de muncă și odihnă pentru conducerea autovehiculelor: Dispoziții introductive; Echipaje, durate de șofat, pauze și timp de repaus; Răspunderea întreprinderii de transport; Proceduri de control și sancțiuni
8. Utilizarea tahografelor: Principii, domeniu de aplicare și cerințe; Tahograful inteligent; Omologarea de tip; Instalarea și inspecția; Cardurile de conducător auto: Folosirea aparatului;

9. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
10. Securitatea și Sănătatea în Muncă: Domeniu de aplicare; Obligațiile angajatorilor; Obligațiile lucrătorilor; Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentului; Infracțiuni și contravenții.
7. Securitatea și Sănătatea în Muncă: Domeniu de aplicare; Obligațiile angajatorilor; Obligațiile lucrătorilor; Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentului; Infracțiuni și contravenții.

BIBLIOGRAFIE

- Automobilul - Construcție. Funcționare. Depanare – Ed. Tehnică București 1986 - Ing. Dorin Cristescu s.a
- Automobile - Cunoaștere. Întreținere și Reparare – Ed .Didactică și pedagogică Buc 2013- ing. Gh.Fratila s.a
- Ordonanță de Urgență nr. 195 din 12 decembrie 2002 republicată, privind circulația pe drumurile publice
- Hotărâre nr. 1.391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
- Regulamentul (CE) nr.561/2006 (timpii de muncă și odihnă)
- Regulamentul (CE) nr.165/2014 (tahograf)
- Legea 307/2006 privind Apărarea Împotriva Incendiilor.
- Legea nr. 319/2006 și HG nr.1425/2006 privind Securitatea și Sănătatea în Muncă

Relații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Olt - Sistemul de Gospodărire a Apelor Harghita, municipiul Miercurea-Ciuc, str. Progresului nr. 16, județul Harghita, telefon 0266-372004 int.109


Persoana de contact: Tamas Aranka / Raduly Gabriella

DIRECTOR,

ing. GHEZA Miklos

R.U.R.P.A.,

Aranka Tamas



Nr. _____/TA/20 07.2021,R.U.R.P.A.

e-mail: aranka.tamas@dao.rowater.ro