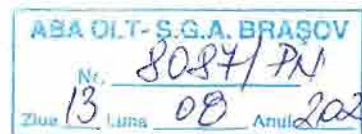




ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
OLT
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR BRAȘOV



Anexă la Decizia S.G.A. Brașov nr. ³¹ din 13.08.2021



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată din cadrul S.G.A. Brașov

Sistemul de Gospodărire a Apelor Brașov, cu sediul în Brașov, Str. Major Crața nr.32, instituție publică, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată:

- **3 posturi de agent hidrotehnic în cadrul F.L.Dopca**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs, a ocupării funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Pregătire profesională: studii generale/medii
- Să nu se afle în situații de incompatibilitate conform Legii 161/2003

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată din cadrul S.G.A. Brașov:

- **02.09.2021, ora 15:00** : Data limită de depunere a dosarelor de concurs;
- **03.09.2021, ora 13:30** : Selecția dosarelor de concurs;
- **03.09.2021, ora 15:00**: Termen de afișare a rezultatelor după selecția dosarelor;
- **06.09.2021, ora 15:00**: Termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- **07.09.2021, ora 15:00**: Termen de afișare a rezultatelor privind contestația cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- **08.09.2021, ora 09:00**: **Data și ora de desfășurare a probei scrise;**
- **09.09.2021, ora 15:00**: Termen afișare rezultate proba scrisă;
- **10.09.2021, ora 13:30**: Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- **13.09.2021, ora 15:00**: Termen de afișare a rezultatelor privind contestația cu privire la rezultatul probei scrise;
- **14.09.2021, ora 09:00**: **Data și ora susținerii interviului;**
- **15.09.2021, ora 15:00**: Termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- **16.09.2021, ora 15:00**: Termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul privind interviul;
- **17.09.2021, ora 13:30**: Termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului și a rezultatelor finale ale concursului.

Adresa de corespondență

str. Major Crața nr. 32, c.p. 500084 Brașov, jud. Brașov
Tel. +40 268 412 277 Fax +40 268 412 277
E-mail: dlspeccerat.bv@dao.rowater.ro

Cod Fiscal: 12875506

Cod IBAN: RO81 TREZ 1315 01701X 015873

Pagina 1 din 3

Conform art.6 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit.b)- d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului- cadru aprobat prin H.G. nr.283 din 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă într-o probă scrisă și un interviu care se va susține din bibliografia afișată la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Brașov, pe site-ul <https://olt.rowater.ro/abaoit/despre-noi/cariera/concursuri-ocupare-posturi/> si pe portalul posturi.gov.ro

Tematică

1. Obiectivele regularizării albiilor
2. Construcții și lucrări de regularizare. Tipuri de lucrări de regularizare a albiilor râurilor. Apărări de maluri
3. Îndiguiiri. Principalele metode de combatere a inundațiilor. Clasificarea digurilor
4. Avarii ale lucrărilor de îndiguire. Cauzele ruperii digurilor
5. Urmărirea comportării în exploatare a lucrărilor de regularizări și îndiguiiri. Programul de urmărire a comportării în timp a lucrărilor
6. Tehnologii de execuție a lucrărilor de amenajare a albiilor cursurilor de apă. Tehnologii de execuție a lucrărilor pregătitoare. Execuția terasamentelor. Materiale și elemente de construcție utilizate la amenajarea cursurilor de apă
7. Normativ privind urmărirea comportării în timpul construcțiilor P130-1999. Prevederi generale. Terminologie. Aptitudinea de utilizare(exploatare). Avarie. Cartea tehnică a construcției. Jurnalul evenimentelor. Urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor. Prevederi privind urmărirea curentă a comportării construcțiilor. Urmărirea special
8. Lege privind S.S.M. nr.319/2006, cap. IV – obligațiile lucrătorilor
9. Legea Apelor nr.107/1996 art.3, art. 34, art. 40, art. 76

Bibliografie

1. Cornel Mitoiu, Gabriela Marin – Ingineria râurilor – regularizarea albiilor râurilor și îndiguiiri, ed. Bren 1999
2. Florin Mărăcineanu, Cornel Mitoiu, Mircea Nisteanu – Amenajări de râuri în vestul României, ed. Cogito 2000
3. Normativ privind urmărirea comportării în timpul construcțiilor P130-1999 Legea nr. 319/2006 și H.G. nr. 1245/2006 privind Sănătatea și securitatea în muncă
4. Legea Apelor nr.107/

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora.

Informații suplimentare se pot obține la sediul S.G.A. Brașov din strada Maior Crața nr.32, sau la numărul de telefon: 0268/412277, interior 116, persoane de contact: Muscă Mihaela și Potcoavă Nicolae-secretari comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor.

