



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
**APELE ROMÂNE**  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
OLT



ANUNȚ

Administrația Bazinală de Apă Olt, instituție publică, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Remus Bellu nr.6, jud. Vâlcea, organizează, conf. H.G. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, concurs/examen pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată :

▪ **economist în cadrul Biroului Financiar**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție:

- Studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență.
- Cunoașterea programelor: Microsoft Word, Excel.
- Ușurința de operare PC, în special în ceea ce privește aplicațiile dedicate pentru contabilitatea instituțiilor publice.

Concursul/examenul se va desfășura la sediul instituției din Râmnicu Vâlcea, str. Remus Bellu nr. 6, jud. Vâlcea, conform calendarului următor:

Dosarele de înscriere complete, se depun la secretariatul Administrației Bazinale de Apă Olt cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Remus Bellu nr.6, jud. Vâlcea până la data 30.08.2021(inclusiv), ora 15.30 după verificarea de către serv. RURP-A.

- 31.08.2021 ora 16.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 01.09.2021 ora 15.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 02.09.2021 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **07.09.2021 ora 10.00 - data și ora de desfășurare probă scrisă;**
- 07.09.2021 ora 16.00 – termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 08.09.2021 ora 15.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 09.09.2021 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **10.09.2021 ora 09.00 - data și ora susținerii interviului;**
- 10.09.2021 ora 13.30 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 13.09.2021 ora 15.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 14.09.2021 ora 16.00 - termen afișare rezultat privind soluționarea contestațiilor la interviu și a rezultatelor finale ale concursului .

Conform art.6 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar (plastic) de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae(model Europass);

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art .3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, și anume:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

Candidații să nu se afle în situații de incompatibilitate conform Legii 161/2003.

Concursul/examenul consta într-o probă scrisă care se sustine din tematica și bibliografia afișată și interviu.

#### BIBLIOGRAFIA

1. OUG nr. 107/2002 –privind infiintarea Administratie Nationale “Apele Romane”
2. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilitatii, actualizata
3. Legea 500/2002 – privind finantele publice, actualizata
4. Ordinul nr. 1792/2002 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale – actualizat.

5. Ordinul nr. 1917/12.12.2005 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, actualizat

6. Ordinul nr. 923/2014 – pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu, actualizat

7. Decretul 209/1976 – pentru aprobarea Regulamentului operatiunilor de casa, actualizat

8. OMFP 517/2016 pentru aprobarea de procedure aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare FOREXEBUG, actualizat

9. Hotararea nr. 714/2018 – privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii, in cadrul localitatii in interes de serviciu.

*NOTA: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora*

### TEMATICA

1. Administratia Nationala Apele Romane: scop, atributii, surse de finantare.
2. Organizarea si conducerea contabilitatii, principii generale, contraventii si infractiuni.
3. Fazele A.L.O.P ale executiei bugetare, organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
4. Functionalitatea conturilor de disponibil, a conturilor ce privesc drepturile salariale si obligatiile aferente acestora.
5. Controlul financiar preventiv-Scopul și categoriile de operatiuni asupra cărora se exercită.
6. Drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii, in cadrul localitatii in interes de serviciu.
7. Desfasurarea operatiunilor cu numerar prin casierie.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Olt din str. Remus Bellu nr.6, Rm Vâlcea, jud. Vâlcea, pagina web: <https://olt.rowater.ro/abaolt/despre-noi/cariera/concursuri-ocupare-posturi/> sau la telefon 0250/739.881 int. 119, persoană de contact: doamna Ivona Donțu , secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.



Nr. *2002* /CT/ *16.08.2021* / RURP-A  
e-mail: corina.tosu@dao.rowater.ro