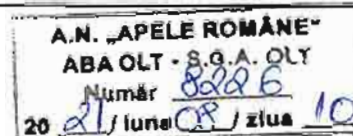




ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
**APELE ROMÂNE**  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
OLT  
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR OLT



A N U N Ț



**Privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție pe perioadă nedeterminată de economist, în cadrul biroului Financiar-Contabilitate**

Sistemul de Gospodărire a Apelor Olt, cu sediul în Slatina, str. Strehareț, nr. 156, organizează în perioada 16.08.2021-15.09.2021 concurs pentru ocuparea următorului post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată.

Denumire post:

- **Economist** – 1 post în cadrul biroului Financiar-Contabilitate, normă întreagă, program de lucru 8 h.

**Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției sunt:**

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic
- cunoștințe în utilizare PC

**Concursul/examenul se va desfășura la sediul SGA Olt, str. Strehareți, nr. 156, jud. Olt, conform calendarului următor:**

Dosarele de înscriere, complete, se depun la secretariatul SGA Olt până la data de: 30.08.2021 ora 15,00, după verificarea de către compartimentul RURP-A.

- 01.09.2021 ora 15,00, termen afisare rezultate selecția dosarelor de concurs.

- 02.09.2021 ora 15,00-termen depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs.

-03.09.2021 ora 13,00-termen afisare rezultate privind soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor de concurs.

**-07.09.2021 ora 09,00 – Desfășurare probă scrisă.**

-08.09.2021 ora 15,00 –termen afisare rezultate proba scrisa.

-09.09.2021 ora 15,00- termen depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise.

-10.09.2021 ora 13,00-termen afisare rezultate privind soluționarea contestațiilor la proba scrisa.

**-13.09.2021 ora 09,00- sustinere interviu.**

-13.09.2021 ora 15,00- termen afisare rezultate privind interviul.

-14.09.2021 ora 15,00-termen depunere contestații cu privire la rezultatele interviului.

-15.09.2021 ora 15,00-termen afisare rezultate privind soluționarea contestațiilor la interviu și rezultatul final al concursului.

-afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

-candidații să nu se aștepte în situații de incompatibilitate conform Legii 161/2003

Adresa de corespondență

str. Strehareți, nr. 156, cod 230088, Slatina, Olt

Fax +40 249 434201

E-mail: dispecerat.ot@dao.rowater.ro

COD FISCAL: RO23730128;

COD IBAN: RO35 TREZ 5065 0170 1X00 9242

CIF TREZORERIE 18350947

**Conform art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției,
- b) Copia actului de identitate,
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică,
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie,
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate,
- g) Curriculum vitae,

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin (1) lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale de participare la concurs cf. art.3 al Regulamentului cadru aprobat prin H.G.286/2011 cu modificările și completările ulterioare , și anume:**

- a) -are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România.
- b) -cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) -are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) -are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) -are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- f)- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice postului scos la concurs;
- g)-nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorităților, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul/examenul constă într-o **probă scrisă** care se susține din bibliografia afișată și **interviu**.

#### **Bibliografie:**

1. O.U.G. nr. 107./2002 privind înființarea "A.N.Apele Române"
2. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
3. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilitatii;
4. Legea nr 500/2002 – privind finanțele publice;

5. Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi pentru institutiile publice si instructiuni de aplicare a acestora;
6. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea, lichidarea, mordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si repartizarea angajamentelor bugetare si legale;
7. Ordinul M.F.P.nr.2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
8. Ordinul nr.923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoane care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu;
9. Ordinul nr. 34171/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice;
10. O.M.F.P. nr 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
11. Decret 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa.

**NOTA: Actele normative cuprinse in BIBLIOGRAFIE se actualizeaza cu reglementarile legale ulterioare.**

**Tematica:**

1. Organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice;
2. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice;
3. Inventariere patrimoniului. Cadrul legal, organizarea si efectuarea inventarierii, scoaterea din functiune, valorificarea, declassarea si casarea bunurilor;
4. Mecanismul economic specific domeniului gospodarii resurselor de apa;
5. Reevaluarea si amortizarea mijloacelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiei publice. Reevaluarea, regimul de amortizare, calculul amortizarii.

Cu stimă,

DIRECTOR

Ing. Adina Iofinescu BARBU

Contabil Şef,

Osiceanu Stefan

RURP-A

Specialist RU- Dincă Laura Simona

Nr. 928/MZ/10.08.2021