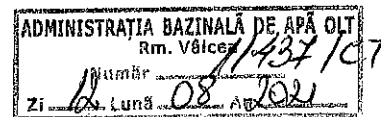




ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
OLT



ANUNȚ

Administrația Bazinală de Apă Olt, instituție publică, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Remus Bellu nr.6, jud. Vâlcea, organizează, conf. H.G. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, concurs/examen pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată :

▪ **secretară în cadrul Biroului Administrativ – Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul – Administrativ**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat.
- Cunoștințe utilizare PC (Word, Excel, Power Point)
- Nu se solicită vechime în muncă.

Concursul/examenul se va desfășura la sediul instituției din Râmnicu Vâlcea, str. Remus Bellu nr. 6, jud. Vâlcea, conform calendarului următor:

Dosarele de înscriere complete, se depun la secretariatul Administrației Bazinale de Apa Olt cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Remus Bellu nr.6, jud. Vâlcea până la data 26.08.2021(inclusiv), ora 15.30 după verificarea de către serv. RURP-A.

- 27.08.2021 ora 13.30 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 30.08.2021 ora 15.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 31.08.2021 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **03.09.2021 ora 09.00 - data și ora de desfășurare probă scrisă;**
- 03.09.2021 ora 16.00 – termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 06.09.2021 ora 15.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 07.09.2021 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **08.09.2021 ora 09.00 - data și ora susținerii interviului;**
- 08.09.2021 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 09.09.2021 ora 15.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 10.09.2021 ora 13.30 - termen afișare rezultat privind soluționarea contestațiilor la interviu și a rezultatelor finale ale concursului .

Conform art.6 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar (plastic) de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae(model Europass);

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art .3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, și anume:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

Candidații să nu se afle în situații de incompatibilitate conform Legii 161/2003.

Concursul/examenul consta într-o probă scrisă care se sustine din tematica și bibliografia afișată și interviu.

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA

1. Ordonanța de Urgență nr. 107 din 5 septembrie 2002 - privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române".
2. Hotărârea nr.1.176 din 29 septembrie 2005 - privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române".
3. Legea nr.363/2018 - privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.
4. Regulament UE 679/2016 - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
5. Legea nr. 544/ 2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public.
6. Legea nr.16 din 2 aprilie 1996 - privind Arhivelor Naționale.
7. Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 - privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor.
8. Regulament de Organizare și Funcționare al Administrației Bazinale de Apă Olt (disponibil pe pagina web a institutiei).

NOTA: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Olt din str. Remus Bellu nr.6, Rm Vâlcea, jud. Vâlcea , pagina web: <https://olt.rowater.ro/abaolt/despre-noi/cariera/concursuri-ocupare-posturi/> sau la telefon 0250/739.881 int. 119, persoană de contact: doamna Alina Dumitrescu, secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

