

Curriculum Vitae European



INFORMAȚII PERSONALE

Nume

RAB Izabella

Adresă

Sf. Gheorghe, Tara România

Telefon

E-mail

Cetățenie

română

Data nașterii

02.06.1973

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- * Perioada (de la – până la)
- * Numele și adresa angajatorului
- * Tipul activității sau sectorul de activitate
- * Funcția sau postul ocupat
- * Principalele activități și responsabilități

05.08.2021 – prezent
Administrația Bazinală Olt

Gospodărire a apelor

Contabil Șef
evidența contabilă, angajament bugetare, salarizare, mecanismul economic specific domeniului gospodăririi a apelor

- * Perioada (de la – până la)
- * Numele și adresa angajatorului
- * Tipul activității sau sectorul de activitate
- * Funcția sau postul ocupat
- * Principalele activități și responsabilități

05.09.2011 – 04.08.2021
Administrația Bazinală Olt
Gospodărire a apelor

Economist
evidența contabilă, salarizare, mecanismul economic specific domeniului gospodăririi a apelor

<ul style="list-style-type: none"> * Perioada (de la – până la) * Numele și adresa angajatorului * Tipul activității sau sectorul de activitate * Funcția sau postul ocupat * Principalele activități și responsabilități 	<p>01.11.2011-23.05.2019 S.C. Akron Impex S.R.L. Comerț</p> <p>Contabil șef evidența contabilă completă, salarizare</p>
<ul style="list-style-type: none"> * Perioada (de la – până la) * Numele și adresa angajatorului * Tipul activității sau sectorul de activitate * Funcția sau postul ocupat * Principalele activități și responsabilități 	<p>01.06.2007-30.09.2011 S.C. Akron Impex S.R.L. Comerț</p> <p>Contabil evidența contabilă completă, salarizare</p>
<ul style="list-style-type: none"> * Perioada (de la – până la) * Numele și adresa angajatorului * Tipul activității sau sectorul de activitate * Funcția sau postul ocupat * Principalele activități și responsabilități 	<p>22.06.2005-31.12.2008 S.C. Plecotus Serv S.R.L. Sf. Gheorghe Comerț cu amănunt calculatoare</p> <p>Contabil evidența contabilă completă, salarizare</p>
<ul style="list-style-type: none"> * Perioada (de la – până la) * Numele și adresa angajatorului * Tipul activității sau sectorul de activitate * Funcția sau postul ocupat * Principalele activități și responsabilități 	<p>09.09.1991-05.04.2004 SC Spirt Amidon SA Ozun Fabricarea spirtului și băuturi spirtoase</p> <p>Șef birou contabil – financiar evidența contabilă completă</p>
<p>EDUCAȚIE ȘI FORMARE</p> <ul style="list-style-type: none"> * Perioada (de la – până la) 	<p>2008-2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> * Numele tipului instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională 	<p>Universitatea SPIRU HARET Bucuști</p>
<ul style="list-style-type: none"> * Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale 	<p>Management Financiar Contabil</p>
<ul style="list-style-type: none"> * Tipul calificării/diploma 	<p>Contabilitate și Informatică de Gestiune</p>

obținută	
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii superioare
*Perioada (de la – până la)	1998-2000
* Numele tipului instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Grup Școlar Economic Administrativ și de Servicii Sf. Gheorghe
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Finanțe – Contabilitate
* Tipul calificării/diploma obținută	Examenul de Absolvire în specialitate Contabil
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Postliceal
*Perioada (de la – până la)	1987-1991
* Numele tipului instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Liceul Szekely Miko Kollegium Sf. Gheorghe
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Matematică - Fizică
* Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă de Bacalaureat, profilul Matematică - Fizică
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Bacalaureat
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE dobândite in cursul vieții și carierei dar care nu sunt	Abilitate în utilizarea calculatorului și a aplicațiilor soft; cunoștințe în utilizarea programului ASIS – RIA, îndeplinire corectă a sarcinilor, disciplina profesională,

recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă	capacitate de analiză și sinteză, corectitudini în relațiile de muncă.
Limba maternă	maghiară
Aptitudini și competențe artistice Muzică, desen, pictură, literatură etc.	bun
Aptitudini și competențe sociale locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca în echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport etc.	2020-prezent – membru al Societatea Carpatină Ardeleană
Aptitudini și competențe organizatorice De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte, și gestionați bugete: la locul de muncă în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.	Experiență în muncă de echipă, analiză și sinteză, strategie și cordonare, abilități de autoevaluare și autocontrol.
Aptitudini și competențe tehnice (utilizarea calculatorului, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)	Widows, MS - Office
Permis de conducere	Categoria B
INFORMAȚII SUPLIMENTARE	
ANEXE	Copie după Diplomă de licență, Cartea de muncă, C. I. ,certificat de cazier judiciar, adeverința medicală