



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
**APELE ROMÂNE**  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
OLT  
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR BRAȘOV



Anexă la Decizia S.G.A. Brașov nr. <sup>17</sup> din 25.11.2021

### ANUNȚ

**pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată din cadrul S.G.A. Brașov**

**Sistemul de Gospodărire a Apelor Brașov**, cu sediul în Brașov, Str. Maior Cranța nr.32, instituție publică, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată:

- **1 post de șef sistem hidrotehnic în cadrul S.H. Tărlung**

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs, a ocupării funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Pregătire profesională: studii superioare în domeniul hidrotehnică, energetică, geologie, construcții civile și industriale, căi ferate, drumuri și poduri, geodezie, ingineria mediului, utilaj tehnologic, arhitectură peisagistică, știința mediului, inginerie mecanică, electrotehnică, îmbunătățiri funciare și domenii conexe.

- Vechime în specialitatea studiilor tehnice minim 6 ani, vechime în gospodărirea apelor minim 3 ani, vechime în funcții de conducere minim 3 ani

- Operare PC: Excel, Word

- Să nu se afle în situații de incompatibilitate conform Legii 161/2003

**Calendar de desfășurare** al concursului pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată din cadrul S.G.A. Brașov:

- **16.12.2021, ora 15:00** : Data limită de depunere a dosarelor de concurs;
- **17.12.2021, ora 13.30** : Selecția dosarelor de concurs;
- **20.12.2021, ora 15:00**: Termen de afișare a rezultatelor după selecția dosarelor;
- **21.12.2021, ora 15:00**: Termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- **22.12.2021, ora 15.00**: Termen de afișare a rezultatelor privind contestația cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- **23.12.2021, ora 11:00**: **Data și ora de desfășurare a probei scrise;**
- **23.12.2021, ora 15:00**: Termen afișare rezultate proba scrisă;
- **24.12.2021, ora 13:30** Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- **27.12.2021, ora 15:00**: Termen de afișare a rezultatelor privind contestația cu privire la rezultatul probei scrise;
- **28.12.2021, ora 11:00**: **Data și ora susținerii interviului;**

**Adresa de corespondență**

str. Maior Cranța nr. 32, c.p. 500084 Brașov, jud. Brașov  
Tel. +40 268 412 277 Fax +40 268 412 277  
E-mail: [dispecerat.bv@dao.rowater.ro](mailto:dispecerat.bv@dao.rowater.ro)

Cod Fiscal: 12875506

Cod IBAN: RO81 TREZ 1315 01701X 015873

Pagina 1 din 4

- **28.12.2021**, ora **15:00**: Termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- **29.12.2021**, ora **15:00**: Termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul privind interviul;
- **30.12.2021**, ora **15.00**: Termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului și a rezultatelor finale ale concursului.

Conform art.6 al Regulamentului-cadru aprobat prin **H.G. 286 din 2011**, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări , precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit.b)- d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului- cadru aprobat prin H.G. nr.283 din 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Concursul constă într-o probă scrisă și un interviu care se va susține din bibliografia afișată la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Brașov, pe site-ul <https://olt.rowater.ro/abaolt/despre-noi/cariera/concursuri-ocupare-posturi/> și pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro)**

### **Tematică**

#### **1. Legea Apelor**

- Regimul de folosire a apelor și a albiilor
- Gospodărirea apelor
- Controlul activității de gospodărirea apelor
- Mecanismul economic în domeniul apelor

#### **2. Administrația Națională "Apele Române" atribuții și activități de interes național și social**

- Activitățile nespecifice gospodării apelor și metode de realizare a externalizării acestora
- Mecanismul economic specific domeniului gospodării durabile a resurselor de apă

#### **3. Statutul de organizare și funcționare al Administrației Naționale "Apele Române"**

- Scopul
- Atribuții
- Categoriile de activități
- Patrimoniu
- Structura organizatorică și funcțională
- Finanțarea activității, bugetul de venituri și cheltuieli
- Organele de conducere
- Personalul

#### **4. Evaluarea și gestionarea riscului la inundații**

- Scopul directivei, definirea conceptelor de inundații și riscuri de inundații
- Evaluarea preliminară a riscului la inundații
- Hărțile de hazard și de risc de inundații
- Planurile de gestionare a riscurilor de inundații
- Coordonarea cu Directiva 2000/60/CE, informarea și consultarea publicului
- Măsuri de punere în aplicare și modificări

#### **5. Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale**

- Tipuri de risc generatoare de situații de urgență
- Stabilirea pragurilor de apărare
- Atribuții și responsabilități pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale
- Atribuții ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale
- Atribuțiile generale ale persoanelor juridice și ale persoanelor fizice implicate în activitatea de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale
- Atribuții ale comitetelor pentru situații de urgență
- Măsuri de prevenire și pregătire pentru intervenție
- Măsuri operative de intervenție în situații de urgență
- Măsuri de reabilitare

#### **6. Construcții hidrotehnice**

- Tipuri de baraje
- Descărcători hidraulici
- Prize de apă

- Canale, galerii și puțuri hidrotehnice
- Supravegherea construcțiilor hidrotehnice

#### 7. Hidrologie

- Probleme generale de hidrologie
- Apele subterane(hidrogeologie)
- Hidrologia râurilor

#### Bibliografie

- Radu Prișcu – Construcții hidrotehnice, EDP, București, vol. 1,2;
- Liliana Zaharia și Daniel Diaconu – Hidrologie, Ed. Universitară, București 2010;
- Legea Apelor nr.107/1996 cu completările și modificările ulterioare;
- OUG 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române" cu completările și modificările ulterioare;
- HG 1176/2005 privind Statutul de organizare și funcționare al Administrației Naționale "Apele Române"
- Directiva inundații 2007/60/CE a Parlamentului European din octombrie 2007 privind evaluarea și gestionarea riscului la inundații;
- Ordinul nr. 192/2012 privind aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale.

**NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora.**

Informații suplimentare se pot obține la sediul S.G.A. Brașov din strada Maior Craița nr.32, sau la numărul de telefon: 0268/412277, interior 116, persoane de contact: Muscă Mihaela și Potcoavă Nicolae-secretari comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor.

Director,  
ing. Mihai UȚĂ

