



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ

APELE ROMÂNE

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ

OLT

SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR HARGHITA



ABA OLT - SGA HARGHITA

23 NOV 2021

Intrare
leșire

Nr. 6120/HP

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante, de *agent hidrotehnic* din cadrul formației de lucru Dănești

Administrația Bazinală de Apă Olt - Sistemul de Gospodărire a Apelor Harghita, cu sediul în Miercurea Ciuc, str. Progresului nr.16, județul Harghita, organizează concurs aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante, de agent hidrotehnic din cadrul formației de lucru Dănești.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor: medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă: nu se solicită;

Adresa de corespondență

Str. Progresului, nr. 16, cod 530240, Miercurea Ciuc, Harghita
Tel. +40 266 372 004, Fax +40 266 315677
E-mail: dispecerat.hr@dao.rowater.ro

COD FISCAL: RO23730128
COD IBAN: RO17 TREZ 6715 0220 1X01 0664
CIF TREZORERIE SGAHR: 14709240
COD IBAN: RO79 TREZ 3515 0170 1X00 4831

Pentru ocuparea posturilor vacante candidații să nu se afle în situație de incompatibilitate impuse de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

CALENDAR DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de **agent hidrotehnic** din cadrul formației de lucru Dănești

- **09.12.2021** , ora **12,00** : **Data limită de depunere a dosarelor de concurs;**
- **10.12.2021** , ora **10,00** : **Selecția dosarelor de concurs;**
- **13.12.2021** , ora **10,00** : **Termen de afișare a rezultatelor după selecția dosarelor;**
- **14.12.2021** , ora **10,00** : **Termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;**
- **15.12.2021** , ora **15,00** : **Termen de afișare a rezultatelor privind contestația cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;**
- **17.12.2021** , ora **12,00** : **Data și ora de desfășurare a probei scrise;**
- **17.12.2021** , ora **16,00** : **Termen de afișare rezultate probă scrisă;**
- **20.12.2021** , ora **16,00** : **Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;**
- **21.12.2021** , ora **10,00** : **Termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatul probei scrise;**
- **22.12.2021** , ora **11,00** : **Data și ora susținerii interviului;**
- **22.12.2021** , ora **14,00** : **Termen de afișare a rezultatelor privind interviul;**
- **23.12.2021** , ora **14,00** : **Termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul interviului;**
- **23.12.2021** , ora **16,00** : **Termen de afișare a rezultatelor privind contestația la interviu;**
- **24.12.2021** , ora **10,00** : **Termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului;**

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

TEMATICA

1. Caracteristici principale ale râurilor;
2. Clasificarea râurilor;
3. Materiale de construcție folosite la lucrările de regularizare;
4. Întreținerea lucrărilor de regularizare;
5. Întreținerea digurilor;
6. Albie minoră și albie majoră – definiție;
7. Baraj și acumulare permanentă – definiție;
8. Obligațiile lucrătorilor.

BIBLIOGRAFIE

1. Dan Ionescu-Sisești, Stelian Belecciu – Regularizarea râurilor, București, 1965;
2. Lege privind SSM nr. 319/2006, cu completările și modificările ulterioare, cap. IV – obligațiile lucrătorilor
3. Legea Apelor nr.107/1996 cu completările și modificările ulterioare – Definițiile termenilor tehnici utilizați;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Olt - Sistemul de Gospodărire a Apelor Harghita, municipiul Miercurea-Ciuc, str. Progresului nr. 16, județul Harghita, telefon 0266-372004 int.112

Persoana de contact: Tamas Aranka / Raduly Gabriella

DIRECTOR,

ing. Sandor Laszlo



R.U.R.P.A.A,

Aranka Tamas

Nr. 1408 /TA/ 23.11.2021, R.U.R.P.A.A.

e-mail: aranka.tamas@dao.rowater.ro