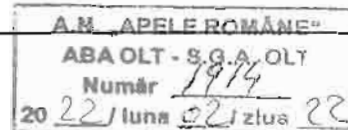




ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
OLT
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR OLT



A N U N Ț



Privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție pe perioadă nedeterminată de consilier juridic, în cadrul Compartimentului Juridic și Contencios

Sistemul de Gospodărire a Apelor Olt, cu sediul în Slatina, str. Strehareț, nr. 156, organizează în perioada 24.02.2022-30.03.2022 concurs pentru ocuparea următorului post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată.

Denumire post:

- **Consilier juridic** – 1 post în cadrul Compartimentului Juridic și Contencios, normă întreagă, program de lucru 8 h.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției sunt:

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic
 - cunoștințe în utilizare PC
 - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – nu necesită vechime
- Concursul/examenul se va desfășura la sediul SGA Olt, str. Strehareți, nr. 156, jud. Olt, conform calendarului următor:**

Dosarele de înscriere, complete, se depun la secretariatul SGA Olt până la data de: 11.03.2022 ora 13,00, după verificarea de către compartimentul RURP.

- 14.03.2022 ora 15,00, termen afisare rezultate selecția dosarelor de concurs.
- 15.03.2022 ora 15,00-termen depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs.
- 16.03.2022 ora 15,00-termen afisare rezultate privind soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor de concurs.
- 21.03.2022 ora 10,00 – Desfășurare probă scrisă.**
- 22.03.2022 ora 16,00 –termen afisare rezultate proba scrisă.
- 23.03.2022 ora 15,00- termen depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise.
- 24.03.2021 ora 15,00-termen afisare rezultate privind soluționarea contestațiilor la proba scrisă.
- 25.03.2022 ora 10,00- susținere interviu.**
- 28.03.2022 ora 15,00- termen afisare rezultate privind interviul .**
- 29.03.2022 ora 15.00-termen depunere contestații cu privire la rezultatele interviului.**

Bibliografie:

1. Legea 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
2. Statutul profesiei de consilier juridic publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 684 din 29 iulie 2004;
3. Codul Muncii – Legea 53/2003 – republicat
4. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
5. Codul de Procedură Civilă
6. Codul Civil
7. Codul de Procedură Penală
8. Codul Penal
9. Codul de Procedură Fiscală
10. Codul Fiscal
11. Codul Administrativ
12. Legea Apelor nr. 107/1996
13. O.U.G. nr. 107/2002 – privind înființarea Administrației Naționale „Apele Române,,
14. O.G. 2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor
15. Legea nr. 85/2014 – privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență
16. Legea 213/1998 - privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia
17. Legea 98/2016 – privind achizițiile publice;
18. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004
19. Legea 544/2006 - privind liberul acces la informațiile de interes public.

Tematica:

1. Activitatea consilierului juridic
 - Atributii
 - Competențe
 - Răspunderi
2. Legislația muncii
 - Încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului individual de muncă
 - Răspunderea disciplinară și cercetarea disciplinară prealabilă
 - Răspunderea patrimonială, contravențională și penală
 - Jurisdicția muncii
 - Salarizarea personalului plătit din fonduri publice
3. Contravenții
 - regimul juridic al contravențiilor și contravenții în domeniul gospodării apelor
4. Contracte civile
 - Încheiere, efecte, obligații, rezoluțiune, reziliere, risc, clauza penală
5. Dispoziții privind soluționarea litigiilor de natură comercială
 - Conținut, definiții, termene, căi de atac
 - Procedura somatiei de plată
 - Procedura ordonanței de plată
6. Achiziții publice
 - Contractul de achiziție publică
 - Procedurile de atribuire a contractului de achiziții publice
7. Administrația Națională „Apele Române”
 - Înființare, patrimoniu, obiect de activitate, structura organizatorică
8. Procedura Contencios Administrativ
 - Procedura contencioasă administrativă potrivit Legii Contenciosului Administrativ și Codului de Procedură Civilă
9. Acces informații interes public
 - Competența, obligații, excepții, solicitare și răspuns informații interes public
 - Termene.

-30.03.2022 ora 15,00-termen afisare rezultate privind solutionarea contestatiilor la interviu si rezultatul final al concursului.

-afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

-candidatii să nu se afle în situații de incompatibilitate conform Legii 161/2003

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției,
- b) Copia actului de identitate,
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică,
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie,
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate,
- g) Curriculum vitae,

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin (1) lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale de participare la concurs cf. art.3 al Regulamentului cadru aprobat prin H.G.286/2011 cu modificarile si completarile ulterioare , si anume:

- a) -are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spatiului Economic European si domiciliul in Romania.
- b) -cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) -are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) -are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) -are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- f)- îndeplinește condițiile de studii si dupa caz, de vechime sau alte condiții specifice postului scos la concurs;
- g)-nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanității, contra statului ori contra autoritaților, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infractiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul/examenul constă într-o **probă scrisă** care se susține din bibliografia afișată și interviu.

Cu stimă,

DIRECTOR

Ing. Adi Floarea



Contabil Șef,

Osiceanu Stefan

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Osiceanu Stefan".

RURPA-A

Specialist RU- Dincă Laura Simona

Nr. 261/MZ/22.02.2022

A handwritten signature in blue ink, possibly "Dincă Laura Simona".