
***RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
OLT 2021***

CUPRINS:

EXPLOATARE ȘI MENTENANȚĂ A I.S.N.G.A	3
MECANIZARE.	9
CADASTRU ȘI PATRIMONIU.	10
FUNDAMENTARE SUPORT TEHNIC ȘI URMĂRIRE INTERVENȚII CU CARACTER INVESTIȚIONAL.	11
ACHIZIȚII MATERIALE, LUCRĂRI ȘI SERVICII	12
SITUAȚII DE URGENȚĂ.	16
PLAN DE MANAGEMENT BAZINAL	19
PROGNOZĂ BAZINALĂ HIDROLOGIE ȘI HIDROGEOLOGIE	20
GESTIUNE MONITORING ȘI PROTECȚIA RESURSELOR DE APĂ.	22
AVIZE ȘI AUTORIZAȚII	26
LABORATOAR CALITATEA APELOR	29
SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT ȘI AUDIT	30
UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR.	31
COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI	33
INSPECȚIA BAZINALĂ A APELOR	34
JURIDIC	35
SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.	36
AUDIT PUBLIC INTERN.	37
MECANISM ECONOMIC ȘI SINTEZE ECONOMICE.	38
CONTABILITATE.....	40
RESURSE UMANE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI ADMINISTRATIV.	41
RELAȚII CU PRESA ȘI SECRETARIATUL TEHNIC AL COMITETULUI DE BAZIN. . . .	44
INTERVENȚIE RAPIDĂ	45
RADIOCOMUNICAȚII TRANSMISII DE DATE ȘI MENTENANȚĂ ECHIPAMENTE. . . .	47

Exploatare și Mentenanță a I.S.N.G.A.

1. Programul de gospodărire a apelor

Serviciului Exploatare, Mentenanță a ISNGA coordonează activitatea de gospodărire a apelor prin cele șase Sisteme de Gospodărire a Apelor și un Sistem Hidrotehnic Independent.

Annual prin programul de gospodărire a apelor se intervine cu lucrări de întreținere la construcțiile hidrotehnice din administrare și cu lucrări de reparații curente mai ales la lucrările ce apără obiective sociale și așezări omenești. Activitatea de întreținere curentă constă în refacerea periodică a caracteristicilor tehnico-constructive pentru menținerea în stare de funcționare a lucrărilor hidrotehnice și se execută ori de câte ori este nevoie. Activitatea de reparații curente cuprinde lucrări cu volume și valori mai importante, apărute ca necesare în urma verificărilor periodice, rapoartelor U.C.C., proceselor verbale de observații vizuale.

S-au analizat propunerile de plan tehnic ale S.G.A-urilor și s-au verificat documentațiile tehnico – economice pentru lucrările de reparații curente.

S-au întocmit referatele tehnice pentru lucrările de întreținere, reparații curente și întreținere cursuri de apă și decolmatări propuse spre aprobare în C.T.E. A.B.A. Olt.

S-au emis Avizele tehnice și Ordinele de începere pentru lucrările de reparații curente care au fost aprobate în C.T.E. A.B.A. Olt, s-au verificat caietele de sarcini pentru lucrări și servicii programate a se executa cu terții.

S-a participat ca membri în comisia de verificare a achiziției de lucrări de reparații curente și servicii ce se execută cu terți pentru proiectare și execuție la Reparații Îndiguire pr. Târlung, la Reparație turn de manevră acumularea Moacșa Pădureni, la Reparații lucrări afectate de inundații 2021- Îndiguire Râul Negru și afluenți, jud. Covasna.

S-au întocmit Anexa 1 - Programul cheltuielilor de gospodărire a apelor, Anexa 2 - Programarea volumelor fizice, Anexa 3 – Programarea lucrărilor, cheltuielilor și activităților incluse în Programul de Gospodărire al Apelor pentru A.B.A. Olt pe anul 2021 și s-au înaintat spre aprobare la A.N. „Apele Române”- D.M.L.H.

S-au reactualizat Anexa 1 - Programul cheltuielilor de gospodărire a apelor, Anexa 2 - Programarea volumelor fizice, Anexa 3 – Programarea lucrărilor, cheltuielilor și activităților incluse în Programul de Gospodărire al Apelor pentru A.B.A. Olt pe anul 2021 odată cu modificarea BVC sau la solicitarea A.N. „Apele Române”- D.M.L.H.

S-au întocmit raportările lunare privind realizarea cantităților fizice, a cheltuielilor, a lucrărilor programate prin Planul tehnic aprobat.

S-a urmărit sistematic realizarea planului tehnic privind lucrările de reparații curente la lucrările hidrotehnice, întreținere, regularizare și recalibrare a albiilor minore, cantitativ și valoric.

S-a participat la vizita în teren pentru verificarea unor sesizări adresate de persoane fizice sau juridice și s-a redactat răspunsul după fundamentarea acestuia.

S-au propus și realizat lucrări de întreținere care constau din: tencuieli și zugrăveli la sediile de formații și cantoane, întreținerea bornelor, barierelor și clapeților aferente digurilor de apărare, vopsirea părților metalice la baraje, întreținerea echipamentelor la prizele de apă, întreținerea stațiilor și posturilor hidrometrice.

S-au propus și executat lucrări de reparații curente, ce constau în consolidări de piatră și peree, reparații la traverse și praguri pentru stabilizarea talvegului cursurilor de apă, reparații la zidurile de sprijin.

Activitatea de întreținere și igienizare cursuri de apă cuprinde un ansamblu de lucrări executate în vederea realizării unor albie stabile, protejarea malurilor cursurilor de apă, diminuarea proceselor erozionale.

Pentru cursurile de apă neamenajate, în vederea asigurării secțiunii de scurgere a apei s-au propus și realizat tăieri de vegetație, igienizare cursuri de apă, doborâri de arbori și decolmatări/ recalibrări.

Activitatea de exploatare cuprinde lucrări și operațiuni de operare, manevrare, acționare, urmărirea comportării construcțiilor, necesare pentru exploatarea în condiții de siguranță a lucrărilor de gospodărire a apelor.

S-au planificat și realizat manevre și acționari la instalațiile hidromecanice (stavile, vane) și echipamente hidraulice (pompe) pentru livrarea debitelor, reglarea nivelului apei în lacurile de acumulare, citirea și înregistrarea datelor la aparatura de măsură și control, efectuarea de observații și măsurători asupra comportării în timp a lucrărilor hidrotehnice, igienizarea cursurilor de apă, înlăturarea gheței, zaiului, plutitorilor, deblocarea secțiunilor de curgere.

Lucrările de întreținere, reparații, întreținere cursuri de apă și decolmatări propuse și realizate prin Planul tehnic 2021 au respectat încadrarea în valoarea Bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat inițial și rectificat ulterior. Ele au fost executate în cea mai mare parte prin forțe proprii, cu personalul de la formațiile de lucru din cadrul fiecărui sistem de gospodărire al apelor. Pentru lucrările la care nu dispunem de personal calificat, s-a lucrat cu firme terțe.

Lucrările de reparații curente au fost prezentate și avizate în ședința C.T.E. la A.B.A. Olt, pentru lucrările mai mari de 35000 lei și la fiecare S.G.A. pentru lucrări mai mici de 35000 lei.

Prezentăm mai jos volumele fizice și cheltuielile realizate în anul 2021 prin Programul de G.A, respectiv Planul tehnic:

Volume de lucrări	U.M.	Programat 2021	Realizat 2021	Procent de realizare %
Terasamente	mii mc	390	444	114
Piatră	mc	1940	1643	85
Beton	mc	316	231	73
Lucrări de protecție și finisaje	mp	18367	14577	79
Igienizări cursuri de apă	km	158	164	104
Consolidări vegetative	m	2780	2905	105

CAP.II	CHELTUIELI TOTALE PROGRAM G.A.	mii lei	Programat 2021	Realizat 2021
			81908.04	73313.58
a.	Materiale	mii lei	2153.78	1403.17
b.	Manopera	mii lei	62703	60110.46
c.	Energ.electr.	mii lei	1917.65	1681.42
d.	Combustibili	mii lei	1470.59	1449.69
e.	Altele	mii lei	13663.02	8668.84
II.1	CHELTUIELI PLAN TEHNIC	mii lei	Programat 2021	Realizat 2021
			26571.08	23746.33
a.	Materiale	mii lei	802.19	620.08
b.	Manopera	mii lei	23864.99	21109.95

c.	Energ.electr.	mii lei	948.54	1021.98
d.	Combustibili	mii lei	947.36	968.36
e.	Altele	mii lei	8	25.96

Exemplificăm în continuare câteva lucrări de reparații și întrețineri executate cu forțe proprii:

S.G.A. Harghita

- Decolmatare lac amonte baraj mic ac. Mesteacănu – Bălan;
- Întreținere diguri r. Olt, zona Racu;
- Reparații gard împrejmuire la ac. Frumoasa, zona debușare pr. Ghiță, L=100 m;
- Decolmatare pr. Tușnad, aval Tușnad sat, L=1200 m, hm 0-12;
- Decolmatare, consolidare vegetativă pr. Daia, intravilan Ighiu, L=400 m, hm 81-84;
- Decolmatare pr. Homorodul Mic și reparații la nodul hidrotehnic Ocland, L=100 m, hm 213 – 214;
- Amenajare șopron la sediul formației Vlăhița;
- Înlocuire compensator de dilatație DN 600 pe conducta de apă brută ac. Frumoasa;
- Intervenție preventivă și corectivă pentru stoparea eroziunii pr. Frumoasa, aval loc. Frumoasa, hm 31 – 33.

S.G.A. Covasna

- Întreținere curentă diguri formația Tg. Secuiesc;
- Întreținere curentă diguri pe râul Negru și afluenți, formația Covasna;
- Întreținere canton Chichiș;
- Întreținere curentă diguri formația Sfântu Gheorghe;
- Consolidare cu piatra brută r. Olt, mal stâng, loc. Ghidfalău, L=60 m;
- Reparații aducere la cotă dig mal drept, L=301 m și consolidare cu piatră brută pr. Baraolt, L=40 m, la 350 m amonte confluență r. Olt;
- R. crt. Consolidare cu piatră pr. Ghelinta, mal stâng la Imeni, L=40 m;
- Aducere la cotă dig mal stâng Râul Negru, amonte pod Leț, L=1 km;
- Nivelare dig mal drept pr. Covasna, amonte 400 m pod Bită, L=2000 m;
- Reparație zid de sprijin pr. Covasna, L=20 m.

S.G.A. Brașov

- Regularizare r. Olt la Făgăraș – Igienizare;
- Întreținere “Regularizare indiguire pr. Homorodul Mare”;
- Întreținere “Regularizare indiguire pr. Homorodul Mic”;
- Întreținere “Regularizare indiguire pr. V. Cozd”;
- Intervenții corective pentru stoparea eroziunilor mal stâng pr. Barsa – Consolidări vegetative;
- Amenajare platforme și drumuri – ac. Săcele;
- Cosiri vegetație Ac. Săcele;
- Remedieri AMC-uri, guri de vizitare, rigole și căi de acces;
- Întreținere ac. Dopca – cosiri diguri și ierbicidare;
- Întreținere cantoane (Dâmbu Morii, Bod Sat);
- Întreținere “Regularizare indiguire r. Olt”;
- Întreținere Amenajare terasa Făgăraș – cosiri diguri;
- Tăieri de vegetație și deblocări de albie pr. amenajate și neamenajate;

S.G.A. Sibiu

- Rc. Grup hidraulic acționare vană golire de fund baraj Gura Râului;
- Decolmatare pr. Săliște la Săliște;
- Întreținere pr. Cibin la Bungard;

- Întreținere pr. Avrig la Avrig (stația hidro);
- Întreținere pr. Avrig la Avrig (aval DJ 105 G).

S.G.A. Vâlcea

- Întreținere dig la Rm. Vâlcea;
- Întreținere dig pr. Otăsău, zona Mănăstirea dintr-un Lemn;
- Întreținere dig pr. Olteț la Alimpești;
- Întreținere pr. Topolog la Milcoiu – punct stație apă sector lucrări hidro ;
- Întreținere pr. Olănești la Rm. Vâlcea, zona pod Vinerea Mare și pod CF;
- Întreținere pr. Valea Căldărilor la Călimănești amonte și aval pod DN;
- Întreținere pr. Peșteana la Bălcești;
- Consolidari vegetative pr. Băiașu la Perișani;
- Întreținere pr. Lotru la Săliște – Păscoia, zonă lucrări hidro;
- Consolidări vegetative pr. Latorița la Malaia;
- Refacere gabion mal drept pe pr. Sâmnici la Golești, punct Școală;
- Refacere gabion mal stâng pe pr. Sâmnici la Golești, punct Poienița;

S.G.A. Olt

- Întreținere fluviu Dunărea, dig Potelu Corabia;
- Întreținere râul Olt, dig Islaz Moldoveni;
- Întreținere râul Olt, dig Beciu Lița;
- Decolmatare pr. Teslui la Oporelu;
- Decolmatare pr. Siu la Drăgănești.

Pentru asigurarea funcționării la parametri normali a lucrărilor hidrotehnice pe timp friguros și a exploatării în condiții de siguranță, este necesară pregătirea din timp a unor măsuri tehnico-organizatorice privind lucrările și amenajările hidrotehnice din administrare. Prin urmare, s-a întocmit Programul privind exploatarea lucrărilor hidrotehnice pe timp friguros, pentru perioada 1 noiembrie 2021 - 31 martie 2022 și a fost aprobat în Comitetul Director al A.B.A. Olt.

2. Regulamente de exploatare privind alți deținători:

S-au avizat un număr de 3 regulamente de exploatare pentru barajele din categoriile de importanță A și B și s-au aprobat un număr de 10 regulamente din categoriile de importanță C și D. S-au întocmit 3 referate tehnice cu observații și s-au avizat în cadrul A.B.A. Olt regulamentele de la barajele din categoriile de importanță A și B aparținând S.P.E.E.H. Hidroelectrică S.A.: Izbiceni, Rusănești și Brădișor.

La barajele din categoriile de importanță C și D s-au aprobat un număr de 10 regulamente de exploatare pentru următoarele amenajări: Agroindustrială Fortuna, Tocile IV, Tocile V, Tocile VII, Frăsinet I, Ianca, Porumbacu, Râul Mare, Vârghiș și Frăsinet 1;

3. Siguranța în exploatare a lucrărilor hidrotehnice:

Activitatea de U.C.C. este reglementată prin Legea nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 466/2001 privind siguranța în exploatare a barajelor și se realizează în conformitate cu Normele metodologice, instrucțiunilor și procedurilor tehnice, reglementate prin normativele : P 130/1999 - normativ privind comportarea în timp a construcțiilor, N.P. 087/2003 - normativ pentru urmărirea comportării construcțiilor, S.T.A.S. 10100/0/1975 - principii generale de verificare a siguranței construcțiilor, S.T.A.S. 10372/1984 - supravegherea comportării în timp a lucrărilor de îndiguire etc.

Acțiunile de urmărire a comportării în timp a construcțiilor din administrare au avut drept scop obținerea de informații care să asigure exploatarea în condiții de siguranță, evaluarea stării tehnice a construcțiilor și instalațiilor aferente precum și a condițiilor de exploatare a acestora, în vederea prevenirii incidentelor, accidentelor și avariilor, precum și pentru menținerea cerințelor de rezistență, stabilitate și durabilitate.

Pentru asigurarea exploatării normale în condiții de siguranță, precum și pentru menținerea cerințelor de rezistență, stabilitate și durabilitate, pentru anul 2021 s-au realizat următoarele documentații: Studiu Urmărirea comportării construcțiilor baraj Mesteacănu - Bălan (S.G.A. Harghita), Documentație de evaluare a stării de siguranță în exploatare la barajul Mesteacănu - Bălan (S.G.A. Harghita), Documentație de evaluare a stării de siguranță în exploatare la barajul Drăghiceni (S.G.A. Olt). De asemenea, în anul 2021, pentru asigurarea condițiilor de exploatare în siguranță, la barajele cu urmărire specială din administrarea A.B.A. Olt s-au realizat:

- la barajul Frumoasa – achiziționarea, montarea și conectarea la stația de achiziție automată existentă a unui număr de 6 (șase) cleme dilatometrice cu telecitire pe trei axe în galeria de evacuare;

- la barajul Gura Râului – achiziționarea, montarea și conectarea la stația de achiziție automată existentă a 1 (unu) pendul cu telecitire în plotul 11 al barajului și a 2 (două) cleme dilatometrice cu telecitire pe trei axe la rosturile dintre ploturile 13 – 14 și 14 – 15 la nivelul crestei deversorului.

În vederea refacerii lucrărilor calamitate s-au realizat și s-au verificat expertizele tehnice la Legea nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele obiective: „Regularizarea și îndiguirea pârâului Fișag între Bancu și Cetățuia, jud. Harghita”, „Regularizarea și desecarea râului Olt între Mădăraș – Siculeni, jud. Harghita”, Îndiguire Râul Negru și afluenți, jud. Covasna.

S-a întocmit Raportul U.C.C. Privind activitatea de urmărire a comportării lucrărilor hidrotehnice din cadrul Administrației Bazinale de Ape Olt, pentru anul 2021, structurat pe cele 9 capitole, conform Normelor de conținut. Acțiunile de urmărire a comportării în timp a construcțiilor din administrare au avut drept scop obținerea de informații care să asigure exploatarea în condiții de siguranță, evaluarea stării tehnice a construcțiilor și instalațiilor, aferente, precum și a condițiilor de exploatare a acestora, în vederea prevenirii incidentelor, accidentelor și avariilor precum și pentru menținerea cerințelor de rezistență, stabilitate și durabilitate.

În vederea emiterii avizelor și autorizațiilor de exploatare în siguranță s-au întocmit referate tehnice cu punctul de vedere al A.B.A. Olt pentru documentațiile de evaluare a stării de siguranță prezentate de deținătorii de baraje, depozite și lucrări hidrotehnice speciale din bazinul hidrografic Olt. De asemenea, s-au emis autorizațiile de funcționare în siguranță pentru un număr de 20 obiective, încadrate în categoria de importanță C, D (Rezervoare Compania APA Brașov, Șuici, lanca, Caracal S.C.D.A., MHC Tomșani 1, 2 și 3, Agroindustrială Fortuna, Codlea 1, Tomșani, Colun , CHEMA Olteț 1 și 2). S-au întocmit referate tehnice pentru documentațiile de evaluare a stării de siguranță în exploatare pentru barajele și depozitele din categoriile de importanță A și B pentru un număr de 14 (paisprezece) amenajări hidroenergetice: Govora, Răureni, Dăești, Cornetu, Gura Lotrului, Călimănești, Ionești, Cîineni, Lotrioara, Brădișor, Jidoaia, Lotru – Aval, Petrimanu și Vidra.

S-au reactualizat:

- Lista barajelor și digurilor din b.h. Olt care realizeaza depozite de deșeuri industriale - 31.12.2021,
- Situația autorizării barajelor din administrarea A.N. Apele Române – A.B.A.. Olt;
- Lista barajelor și lacurilor de acumulare având categoria de importanță C și D, aflate în exploatare la nivelul anului 2021 în spațiul hidrografic Olt – Dunăre,
- Lista lucrărilor hidrotehnice speciale,
- Lista barajelor și digurilor din b.h.Olt, care realizeaza depozite de deseuri industriale.

De asemenea, s-au întocmit și transmis la A.N. Apele Române:

- Situația realizării recomandărilor și măsurilor principale cuprinse în expertizele de evaluare a siguranței, în avize și autorizații pentru barajele din administrarea A.N. Apele Române – A.B.A. Olt;
- Situația realizării măsurilor stabilite în Rapoarte – Decizie ale Comisiei U.C.C. a A.N.A.R.

Cu personalul propriu s-au efectuat măsurătorile topo-geodezice, necesare pentru întocmirea studiilor geodezice de urmărire a comportării în timp pe anul 2021, la următoarele baraje: Bălan (Mesteacănul) și Frumoasa (SGA Harghita), Săcele și Dopca (SGA Brașov), Gura Râului (SGA Sibiu) și s-au întocmit următoarele:

- Studiul geodezic de urmărire a comportării în timp a barajului Bălan (Mesteacănul) - Harghita, Seria 9/2020;
- Studiul geodezic de urmărire a comportării în timp a barajului Frumoasa - Harghita, Seria 28/2020;
- Studiul geodezic de urmărire a comportării în timp a barajului Săcele - Brașov, Seria 22/2020;
- Studiul geodezic de urmărire a comportării în timp a barajului Bălan (Mesteacănul) - Harghita, Seria 10/2021;
- Studiul geodezic de urmărire a comportării în timp a barajului Dopca - Brașov, Seria 24/2021.

În cursul anului 2021 s-au efectuat măsurători topografice în cadrul Planului de acțiune „Balastiera 2021” pe teritoriul administrativ al județului Maramureș, pentru care s-au prelucrat măsurătorile topografice și s-au înaintat documentațiile cu imobilele măsurate.

4. Exploatarea lacurilor de acumulare - bilanțul acumulărilor:

Întocmirea lunară a raportului privind realizarea programului de exploatare al acumulărilor și anuală a raportului privind modul de exploatare al lacurilor de acumulare Frumoasa, Săcele, Gura Râului, Vidra și Brădișor.

Anual se întocmește Raportul privind modul de exploatare al lacurilor de acumulare Frumoasa, Săcele, Gura Râului din administrarea A.B.A. Olt și Vidra și Brădișor din administrarea S.P.E.E.H. Hidroelectrică S.A. – S.H. Râmnicu Vâlcea.

Deasemenea, am avut contribuție la Anuarul privind caracterizarea și gospodărirea resurselor de apă pe anul 2021, cu următoarele capitole:

Capitolul 2 „Caracterizarea teritoriului aflat în administrare”, punctul 2.3.5. „Stadiul de amenajare și echipare cu lucrări hidrotehnice”, (subpunctele 2.3.5.1., 2.3.5.2., 2.3.5.3);

Capitolul 4 „Folosințe neconsumatoare de apă”, punctul 4.1. „Centrale hidroelectrice” (subpunctele 3.4.1.-Tabel nr.15, Tabel nr.16, Tabel nr. 17, Anexa nr. 4);

Capitolul 6 „Modul de exploatare al acumulărilor și derivațiilor”(Anexa 6.1, grafice nivele, volume);

Capitolul 9 „Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva inundațiilor, Raport privind modul de exploatare al lacurilor de acumulare Frumoasa, Săcele, Gura Râului, Vidra, Brădișor”, punctul 1 „Caracterizare din punct de vedere climatologic și al hidraulicității”, punctul 2 „Funcționarea lacurilor de acumulare”, punctul 3 „Exploatarea la ape mari”.

În anul 2021 s-au primit 75 sesizări de la cetățeni, autorități locale etc., iar în vederea răspunsurilor și rezolvării acestora s-a efectuat deplasări în teren, s-au întocmit note de constatare. Acestea au vizat în principal pr. Olănești, Lotru, Cernișoara, Olteț, Cerna, Topolog, Luncavăț, Orlat, Cisdădie, Valea Săpunului, Roșu și Barza, etc.

Pentru Sistemul Integrat de Managementul Calității, în anul 2021, s-au întocmit și reactualizat următoarele:

- Obiective 2021 și Raportare îndeplinire Obiective 2020;
- Chestionar 4.1. Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial;
- Registru riscuri, cu anexele aferente;
- Lista procedurilor/fișelor de proces și instrucțiunilor în vigoare (F-SIM- 1);
- Lista înregistrărilor în vigoare (F-SIM-2);
- Lista prevederilor legale și normativatele aplicabile (F-T-10).

MECANIZARE

Activitatea compartimentului Mecanizare Energetic, a constat în coordonarea, organizarea pentru desfășurarea în condiții normale a exploatării, întreținerii și reparațiilor (mentenanța) mijloacelor de transport și a utilajelor din dotare, gospodărirea rațională a combustibililor și lubrifianților, scopul final fiind asigurarea menținerii în stare de funcționare a întregului parc auto și de utilaje cu cheltuieli cât mai reduse.

Compartimentul a inițiat și finalizat casarea mijloacelor fixe depășite fizic și moral.

Astfel, în cursul anului 2021 s-au desfășurat următoarele activități:

- s- au efectuat revizii tehnice și reparații la un număr de 152 de autovehicule din parcul auto
- s- au efectuat revizii tehnice și reparații la cele 19 buldoexcavatoare (10 Hidromek; 5 Terex; 1 Komatsu; 3 JCB;) ; 15 excavatoare (5 Hitachi; 2 Hidromek; 3 Doosan; 2 Komatsu; 1 Case; 2 JCB); 8 buldozere (5 Komatsu; 1 Case; 2 Liebherr) ; 5 incarcatoare frontale (4 Kramer; 1 Venieri) o draglina Sennebogen 640 HD, din parcul de utilaje al ABA Olt.
- s-au obținut copii conforme la certificatul de transport în interes propriu de la ARR pentru toate autovehiculele cu masa mai mare de 7,5 tone aflate în funcțiune.
- s-au întocmit caiete de sarcini pentru revizii tehnice și reparații pentru autovehicule și utilaje respectiv caiete de sarcini pentru achiziții utilaje și servicii.
- s-au încheiat contracte de revizii tehnice, ITP, RCA, Casco, furnizare energie electrică, gaze naturale, achiziții consumabile.
- s-a verificat în teren starea tehnică a parcului de autovehicule și de utilaje cât și modul de desfășurare a activității de mecanizare la toate SGA-urile ABA OLT.
- s-au casat mijloacele fixe propuse și aprobate pentru casare
- Coordonarea activității de transport și mecanizare la nivelul ABA OLT;
- Evidența numerică parc auto și utilaje;
- Centralizare consum lunar/anual carburanți pentru parcul de autovehicule și utilaje;
- Urmarirea încadrării în cotele de carburanți a autoturismelor din dotare;
- Implementarea regulamentului aprobat privind consumurile specifice pentru auto și utilaje, precum și determinarea consumurilor specifice pentru auto și utilaje noi achiziționate.
- Urmarire valabilitate și efectuare inspecții tehnice periodice (ITP) autovehicule
- Efectuare demersuri pentru încheierea asigurărilor obligatorii de răspundere civilă auto (RCA) care expiră pentru 233 vehiculele și 23 asigurate Casco
- Programare și urmarire efectuare revizii și reparații autovehicule și utilaje;
- Verificare și avizare facturi piese și materiale, revizii și reparații și carburanți;
- Intocmire situații estimative privind cheltuielile cu parcul auto și de utilaje necesare justificării bugetului pe 2022;
- Intocmirea evidența a bunurilor rechiziționabile

ACTIVITATEA ENERGETICA

- Urmarire derulare contracte furnizare energie electrica și gaze naturale pentru sediul ABA Olt, S.G.A.Olt, Valcea, Sibiu, Brasov, Harghita și Covasna;

- Verificare si avizare facturi lunare de energie electrica, gaze naturale.

ALTE ACTIVITATI

- Participarea in cadrul comisiilor de receptie respectiv participarea la inventarierea anuala a patrimoniului unitatii .

CADASTRU ȘI PATRIMONIU

Pe parcursul anului 2021 Serviciul Cadastru -Patrimoniu a desfășurat următoarele activități:

- S-a întocmit sinteza cadastrală anuală : lucrari de regularizare, indiguiri, desecari, centrale hidro, derivatii, piscicultura, lacuri de acumulare.
- S-au colectat date spatiale pentru praguri si regularizari in aplicatiile Survey 123 si Collector ArcGis.
- In cursul anului 2021, s-au realizat documentațiile topo – cadastrale pentru Acumularea Dumbravita, acumularea Moacsa-Padureni, cat si altele pe cursuri de apa ;
- Din colaborarea cu firme de topografie terte care executau lucrari de intabulare a drumurilor judetene in tot B.H. OLT, am reusit sa obtinem inca 15 carti funciare corecte in punctele de intersectie cu paraurile/raurile administrate de catre ABA Olt, carti funciare in care constructia s-a intabulat in numele administratorului de drept (Consiliu Judetean, Primarie, CFR) iar tereneul in favoarea A.N. Apele Romane-ABA Olt;
- S-au vizat 32 solicitari de acordare de bună vecinătate cu delimitări de albii minore;
- S-a purtat corespondența cu Comisiile locale cu privire la retrocedarea terenurilor conf.Legii 165/2013 și cu Primariile din cele 6 judete ale Bazinului Hidrografic Olt, pentru realizarea Cadastrului Sporadic, Cadastrului General sau Cadastrului Sistematic, soluționându-se solicitările acestora.
- Conform ordinului 1708/2020 , am analizat 32 documentatii pentru semnarea unui protocol privind utilizarea terenurilor din domeniul public al apelor administrat de Administrația Națională "Apele Române", iar pentru 27 dintre aceste documentatii a fost incheiat cu success protocolul.
- In urma a 20 solicitari din partea Ministerului Apelor si Padurilor cu privire la atestarea domeniului public al judetelor, municipiilor, oraselor si comunelor au fost verificata suprapunerea a 300-350 de carti funciare atat prin mediile si softurile de specialitate cat si in teren, masuratori topografice si procesare, acolo unde a fost nevoie
- A asigurat ținerea la zi prin verificare și actualizare a inventarului domeniului public al statului referitor la intrări și ieșiri de bunuri din grupa 1 – construcții;
- S-a efectuat reevaluarea bunurilor imobile din patrimoniul public al statului;
- S-au facut propuneri de bunurilor imobile, ce pot fi inchiriate, aflate in administrarea ANAR-ABA Olt, emitere H.G 183
- S-a întocmit situația suprapunerii bunurilor imobile aflate în administrarea A.N. "Apele Române" din ANEXA 12 a HG 1705/2006, bunuri imobile proprietate publică a statului aflate în administrarea A.N. "Apele Române" prin A.B.A. Olt care se suprapun partial sau integral cu imobile aflate în administrarea altor entități.
- S-a actualizat Formularul P4000 – inventarul centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii prin adaugarea unui bun imobil;
- S-au dat răspunsuri la 64 solicitări adresate ABA Olt de către persoane juridice sau fizice;
- In cadrul biroului s-au verificat 40 referate de oportunitate pentru lucrari de decolmatare prin extragere de pietrisuri si nisipuri,
- S-au intocmit 27 documentațiile aferente pentru închirierea bunurilor imobile, proprietate publica a statului aflate in administrarea ANAR-ABA Olt, și s-au organizat licitații pentru

procedurile de închiriere propriu – zise, întocmindu-se un nr. de 12 contracte având ca obiect exploatare agregate materiale.

FUNDAMENTARE SUPORT TEHNIC ȘI URMĂRIRE INTERVENȚII CU CARACTER INVESTIȚIONAL

În programul de investiții al Administrației Bazinale de Apă Olt pe anul 2021, aprobat de către ordonatorul principal de credite- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, **au fost prevăzute 43 (patruzeci și trei) obiective**, din care 24 (douăzeci și patru) lucrări cu finanțare de la bugetul de stat și 19 (nouăsprezece) obiective cu finanțare integrală sau parțială din surse proprii.

Activitatea desfășurată în cadrul serviciului în perioada ianuarie-decembrie 2021 a cuprins următoarele:

- au fost elaborate inventarele fizice și valorice aferente realizărilor efectuate pentru obiectivele de investiții din Lista program pe anul 2020- 28 devize inventar (fizice și valorice);

- s-au actualizat Devizele generale pentru obiectivele prevăzute în Lista program 2020, la data 01.01.2021, fiind transmise și aprobate 4 documentații actualizare DG;

- a fost efectuată recepția finală a lucrărilor la obiectivul de investiții:

“Regularizare și apărări de mal pe pârâul Cașin în localitatea Plăieșii de Jos, jud. Harghita”

“Refacere lucrări hidrotehnice pe parau Olanesti la Vladesti – Priporu, județul Valcea”

Pe parcursul anului 2021 au fost efectuate în total 4 recepții la terminarea lucrărilor, fiind puse în funcțiune următoarele obiective de investiții (PIF 2021):

Amenajare pârâu Baraolt pe sectorul Biborțeni confluență cu râul Olt, jud. Covasna

Regularizare parau Ghelinta, intravilan Ghelinta, județul Covasna

Extindere prin etajare sediu SGA Brasov, județul Brasov

Amenajare curte sediu SGA Covasna

De asemenea, au fost efectuate recepții cantitative și calitative ale serviciilor și lucrărilor aferente investițiilor derulate în timpul anului 2021 finanțate de la bugetul de stat și surse proprii- 17 obiective de investiții;

- au fost întocmite propuneri/rectificări privind Lista obiectivelor de investiții pe anul 2021 cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul de stat și Lista de surse proprii ABA Olt, precum și justificarea lunară a plăților efectuate din alocații bugetare și surse proprii;

- au fost întreprinse demersurile necesare efectuării recepției finale a lucrărilor pentru obiectivul de investiții, respectiv:

*** Consolidare albie minoră pârâu Sasca la Milcoiu, zona Ciutești-Tepșenari, județul Vâlcea**

- au fost efectuate si finalizate proceduri de achizitie publica servicii de proiectare, servicii de supraveghere tehnica si executie lucrari impreuna cu reprezentantii Biroului Achizitii.

- analiza periodica a stadiului realizarii investitiilor si prioritizarea lucrarilor in vederea solicitarii resurselor financiare necesare finalizarii si punerii in functiune a obiectivelor;

- raspunsuri la sesizari si petitii primite de la cetateni sau institutii publice si clarificarea aspectelor privind lucrarile de investitii aflate in derulare sau in promovare.

- obtinerea avizelor necesare emiterii autorizatiilor de construire, prelungirea valabilitatii certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire necesare executiei lucrarilor;

- intocmirea si predarea catre SGA-uri a cartilor tehnice aferente lucrarilor puse in functiune ;

- au fost verificate documentatiile tehnico-economice faza Studiu de Fezabilitate/reactualizare Studiu de Fezabilitate, DALI, Proiect tehnic, aferente lucrarilor cu finantare de la bugetul de stat, credite externe sau alte surse constituite in acest scop, ce au fost supuse analizei C.T.E., urmărindu-se respectarea legislației în vigoare;

- pregătirea susținerii documentațiilor tehnico-economice în cadrul ședințelor CTE ANAR și MMAP – au fost verificate notele de prezentare, anexele cu indicatorii și devizele generale aferente obiectivelor de investiții, cât și alte materialele necesare (inclusiv documente de avizare);

- intocmire/verificarea Notelor conceptuale/Note fundamentare, în vederea analizării și aprobării în CTE ABA Olt și ANAR;

- urmarirea si verificarea realizarilor lucrarilor prevazute in documentatie, verificarea respectarii proceselor tehnologice si a partii economice a devizelor, vizarea situatiilor de lucrari lunare si borderoul productiei, urmarirea decontarilor privind partea de structura a investitiilor conform contractelor sau legislatiei;

- Studiu individual legislație;

- Arhivare documente.

ACHIZIȚII MATERIALE, LUCRĂRI ȘI SERVICII

In cursul anului 2021 in cadrul Biroului Achiziții , s-au efectuat procedurile de achiziții necesare pentru realizarea Programului de Gospodărire a Apelor , asigurându-se logistica necesara pentru desfășurarea in bune condiții a întregii activități la nivel de Administrație Bazinală .

In baza necesităților și priorităților identificate la nivelul Administrației si în funcție de fondurile aprobate s-a elaborat Programul Anual de Achizițiilor, care a fost actualizat de 5 ori , in conformitate cu Programul de Gospodărire a Apelor si „ Lista – Alte cheltuieli de investiții ”- aprobata de ANAR . Au fost publicate in SEAP 10 variante ale Programului de achiziții . Astfel pentru principalele activități situația este următoarea :

Realizarea Programului de achiziții aferent Listei de investiții :

Cap.Cb1- Mașini , Echipamente si Mijloace de transport

Lista de investiții aprobată de către ANAR nr. 24921/MAN/03.11.2021 a cuprins următoarele echipamente :

HDD Tempestizat

mașină de umplut saci de mici dimensiuni

Sistem Server UCC-WAT 6 buc

UPS Protecție servere UCC-WAT - 6 buc

Robot curățat suprafețe in panta- 2 buc

Centrala termica 250 kw 1 buc.; Ansamblu încălzire centrala si apa calda menajera ; Centrala termica 150 kw 2 buc.; Stație dedurizare 2mc/h ; Boiler ACM 500 I ;

Bidistiler 2 buc.

Moriști hidrometrice 10 buc. ; Senzori automați foraje hidrogeologice 8 buc.

Sistem de calcul Desktop 10 buc.; Sistem de calcul Laptop 35 buc ; Sistem de calcul Laptop 35 buc ; Sistem de calcul ARCGIS-ARCMAP 15 buc. Sistem server AD si Baze de date 2 buc.; UPS Protecție Servere AD 2 buc.

Aparat de sudura fibra optica

Autoturism Rabla Clasic 4 buc.; Autoturism Rabla Plus 1 buc.

Cilindru vibro-compactator (picior oaie)

Mobilier

Licența AOMEI ; Licența EaseUS Dara Recovery Wizard Technician ; Licența Nitro PDF 15buc. ; Licența Abby Fine Reader 15 2buc.; Licența software Dell EMC; Licența TopoLT 13.0 7buc.; Licența ProfLT 13.0 7buc. Licența Deviz Profesional 10 Antreprenor 3 buc.

Cap. Execuție lucrări de investiții

Au fost organizate proceduri simplificate si achiziții directe pentru încheierea contractelor de execuție la obiectivele de investiții :

- AMENAJARE CURTE SEDIU SGA COVASNA;
- REPARATII LUCRARI AFECTATE DE INUNDATII 2021-INDIGUIRE RAUL NEGRU SI AFLUENTI, JUDETUL COVASNA ;
- MONTAJE ACVATICE REALIZATE CU SCAFANDRI LA BARAJUL FRUMOASA;
- REPARATIE ACOPERIS SEDIU SGA COVASNA;
- REPARATIE GRUP HIDRAULIC ACTIONARE VANA GOLIRE DE FUND
- BARAJ GURA RAULUI, JUD. SIBIU;
- INLOCUIRE AMC-uri LA BARAJELE GURA RAULUI SI FRUMOASA

Cap. Servicii se Proiectare

Au fost organizate achiziții și s-au încheiat contracte pentru serviciile de elaborare proiecte pentru :

- AMENAJARE PARAU HINTA AMONTE STRAND SALUS, INTRAVILAN ORAS BAILE OLANESTI , JUDETUL VALCEA” – achiziție directa ;
- AMENAJARI HIDROTEHNICE PE PARAUUL DEBREN IN MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE, JUDETUL COVASNA – achiziție directa ;
- „BAZA DE MECANIZARE SI ATELIER DE REPARATII UTILAJE SI MIJLOACE AUTO SGA BRASOV ” – achiziție directa ;
- „REGULARIZARE PARAU CHEIA PE TRONSONUL CHEIA- VALEA CHEII , JUDETUL VALCEA ” – achiziție directa ;
- „REGULARIZARE PARAU DOSU LA PERISANI , JUDETUL VALCEA ” – achiziție directa ;
- „REGULARIZARE PARAU OLTISOR IN COMUNA GANEASA, JUD OLT ” – achiziție directa ;
- „REGULARIZARE PARAU TREPTEANCA LA OLANU , JUDETUL VALCEA ” – achiziție directa ;
- „REGULARIZARE PARAU BRETU IN INTRAVILANUL LOCALITATII BRETU, JUDETUL COVASNA ” – achiziție directa
- „REGULARIZARE PARAU PESTEANA PE SECTORUL GHIOROIU – BALCESTI, JUDETUL VALCEA ” – achiziție directa ;
- „REGULARIZARE PARAU OLANESTI PE SECTORUL BAILE OLANESTI- RAMNICU VALCEA, JUDETUL VALCEA ” – procedura simplificata ;
- „REGULARIZARE PARAU DEJEASCA IN CATUN DAROI, COM. VITOMIRESTI, JUD. OLT

Realizarea Programul de achiziții aferent activității de mecanizare

Au fost încheiate contracte pentru serviciile de reparație și întreținere parc auto , pentru furnizare de anvelope , acumulatori, uleiuri , pentru piesele de schimb necesare la repararea utilajelor, . Au fost întocmite rapoarte de evaluare pentru toate achiziții directe necesare întregii activități de mecanizare și s-au emis comenzi pentru acestea (Servicii de reparație și întreținere auto ; Servicii de reparație și întreținere utilaje ; Servicii de igienizare auto ; Servicii de utilizare software de localizare prin GPS pat parcul auto; Servicii de verificare tahografe; Servicii de evaluare , mijloace fixe ; Servicii de întreținere autocamioane (camioane, autobasculante) ;Servicii de întreținere și reparații utilaje agricole(motocoase, mașină de curățat albi) ; Servicii de reparare și de întreținere a generatoarelor ; Servicii de întreținere a ascensoarelor ; Servicii de asigurare RCA ; Servicii de reparație și întreținere centralelor termice

Realizarea Programul de achiziții aferent activității de LCA

Au fost realizate achiziții directe pentru activitatea de laborator , cum ar fi : achiziția de reactivi, sticlărie, piese de schimb aparatura de laborator ; Servicii de etalonare și calibrare ; Servicii de analiza bacteriologică ; Servicii de reparație și întreținere aparatura și echipamente

de laborator ; servicii de colectare deșeuri laborator ; Materiale igienica sanitare ;Lapte antidot ;

Realizarea Programul de achiziții aferent activității Administrative

Au fost achiziționate diverse accesorii de birou; formulare tipizate; lemne de foc pentru cantoane; materiale de curățenie; serviciile de dezinfecție a spațiilor ;

Realizarea Programul de achiziții aferent activității de Informatica

Au fost achiziționate piesele de schimb necesare echipamentelor informatice si Servicii de birotica (listare documente pat desfășurare activitate ABA prin asigurarea consumabile imprimante si suport ;Servicii de mentenanța programe (contabilitate +IT); Servicii de reparare și de întreținere și servicii conexe pentru computere personale, pentru echipament de telecomunicații și pentru echipament audiovizual (SIRENE, SISTEME SECURITATE, poziționare GPS etc; Servicii de mentenanța, actualizări ASiSplus – AsiSria; Servicii de securitate FortiGuard Enterprise ;Servicii de mentenanța sisteme si echipamente IT (Servere, Desktop, etc.);Servicii migrare si virtualizare servere si aplicații WIMS (AD, Exchange, GIS, SQL, CLU) ; Servicii de consultanță, mentenanță, actualizări și modificări funcții și proceduri software pentru 12 utilizatori ;Servicii mentenanță și întreținere sisteme de securitate conform prevederilor Legii 333/2003.

Realizarea Programul de achiziții aferent activității de SSM

Au fost încheiate contractele pentru medicina muncii la toate SGA-urile ; au fost achiziționate măștile de protecție si materialele pentru dezinfecție necesare pentru combaterea Covid 19;au fost achiziționate echipamentele de protecție si de lucru ; au fost reîncărcate extintoarele si achiziționate altele noi acolo unde a fost cazul ; termometre;

Realizarea Programului de achiziții aferent activității de Exploatare lucrări UCC

Pentru materialele necesare executării lucrărilor din PGA s-au delegat competente responsabililor din cadrul Sistemelor de Gospodărire a Apelor pentru achiziția materialelor necesare pe plan local , ținând cont ca valoarea estimata pe an a acestor materiale este sub pragul valoric de achiziție directa .

Personalul din cadrul biroului achiziții, a întreprins toate demersurile necesare pentru rezolvarea celor 1390 de referate de necesitate emise de Sistemele de Gospodărire a Apelor si compartimentele din cadrul ABA Olt , pentru care au fost întocmite studii de piața , note justificative, corespondenta furnizori, si Rapoarte evaluare, acestea fiind finalizate prin emiterea celor 603 de comenzi in valoare de **1.686.089,57** lei.

Au fost lansate **36** Anunțuri de publicitate pentru achizițiile directe offline

Au fost efectuate **158** de achiziții directe online in valoare de **1.907.874,34** lei fără TVA

S-au făcut **182** de notificări de finalizare a achizițiilor directa offline in valoare totala de **2.669.996,47** lei fără TVA

Pentru achizițiile cu valori estimate peste pragurile valorice de achiziție directa au fost organizate **16** proceduri simplificate si o licitație deschisa.

Au fost încheiate **64** de contracte de furnizare / servicii / lucrări , **20** de Contracte subsecvente pentru serviciile de paza , **21** de contracte subsecvente pentru reparații si întreținere auto si **58** de acte adiționale pentru execuție lucrări si servicii de supraveghere tehnica , conform alocațiilor bugetare

SITUAȚII DE URGENȚĂ

Gestionarea Situațiilor de Urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, secetă hidrologică și poluări accidentale, reprezintă activitatea de interes național având în vedere frecvența de producere și dimensiunea efectelor acestor tipuri de risc.

În anul 2021, Serviciul Situații de Urgență a gestionat fenomenele periculoase produse în b.h Olt și a acordat suport tehnic Sistemelor de Gospodărire a Apelor care s-au confruntat cu astfel de evenimente.

Biroul Situații de Urgență Inundații Secete Poluări :

În prima parte a anului 2021, Serviciul Situații de Urgență a fundamentat și transmis pentru centralizare Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe capitole specifice activității proprii.

Concomitent au fost întocmite referate de achiziții și caiete de sarcini pentru materiale și mijloace de intervenție necesare combaterii efectelor inundațiilor și poluărilor accidentale cât și pentru buna desfășurare a activităților curente.

Prin Biroul Achiziții s-au derulat achiziții publice cu fonduri proprii și de la bugetul statului pentru completarea stocului de apărare în conformitate cu prevederile Normativului Cadru de dotare, aprobat prin Ordinul Comun nr. 78 / 459 din anul 2019.

Lunar s-a întocmit și raportat la ANAR executia bugetară privind fondurile alocate de la bugetul de stat pentru stocul de apărare.

După achizițiile trimestriale, conform repartizării fondurilor, materialele și echipamentele au fost repartizate la SGA-uri în funcție de deficitul existent și de solicitările acestora.

Biroul SUIISP a întocmit un centralizator al stocului de materiale și mijloace de apărare reactualizat la nivel ABA Olt și transmis la ANAR.

Programul de Formare Profesională Formală și Nonformală pentru anul în curs și Fișa de evaluare a performanțelor profesionale ale angajatului” pentru toți salariații serviciului aflați în activitate, vor fi finalizate și transmise după finalizarea procesului de numire a sefului de serviciu.

S-a întocmit „Raport de activitate pe anul 2021 al Serviciului Situații de Urgență cu referire la activitățile celor două birouri existente în cadrul serviciului.

În anul 2021, au avut loc în b.h Olt fenomene hidrometeorologice periculoase, care au generat depășiri ale cotelor de apărare pe cursurile de apă din întreg bazinul hidrografic și care au avut consecință producerea unor importante pagube materiale și degradări ale lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

Exemplificăm perioada 20.06.2021 - 25.06.2021 când au căzut precipitații importante în județele Covasna și Brașov, care au condus la depășiri ale cotelor de apărare pe cursuri de apă din județ și au produs importante pagube materiale la nivelul Unităților Administrative Teritoriale.

Au fost întocmite Rapoarte operative și Rapoarte de sinteză la nivelul Comitetelor Județene pentru Situații de Urgență care au fost verificate în cadrul Biroului SUIISP și transmise conform fluxului informațional prevăzut în Ordinul Comun MAP-MAI.

În perioadele cu producere de fenomene hidrometeorologice periculoase ,la nivelul bazinului hidrografic Olt ,s-au intocmit 67 de Rapoarte Operative si 38 Rapoarte de Sinteză la nivelul județelor afectate.

Fenomenele produse în acest interval de timp, au degradat atât albiile cursurilor de apă, cât și construcțiile hidrotehnice, fapt ce a condus la luarea unor decizii urgente atât la nivel guvernamental cât și la nivelul Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor , A.N. Apele Române și ABA Olt.

S-a solicitat la SGA-uri inventarul reactualizat al punctelor critice in caz de inundații la nivelul județelor iar situațiile rezultate in urma emiterii unor Hotărâri ale Comitetelor Județene pentru Situații de urgență cu semnătura prefectului, au fost însușite de ABA Olt și transmise la ANAR.

S-a solicitat la S.G.A-uri și s-a centralizat la nivelul ABA Olt o situație a pagubelor produse la construcțiile hidrotehnice cu rol de apărare afectate de calamități la care s-au anexat documente justificative (Rapoarte de Sinteză, Procese Verbale de calamitate) în vederea promovării unor Hotărâri de Guvern în regim de urgență.

Salariații Serviciului Situații de Urgență au participat la elaborarea documentelor primare ce au stat la baza întocmirii proiectelor de execuție, au participat în cadrul C.T.E - A.B.A Olt la analiza și avizarea documentațiilor tehnice și au întocmit și transmis la A.N.A.R situațiile centralizatoare solicitate.

De la stocul de apărare constituit la nivelul SGA-urilor , au fost dislocate materiale , echipamente și mijloace de intervenție care au fost utilizate în cadrul b.h Olt.

În cadrul Serviciului SU au fost realizate și lucrări de birou, care au constat în analiză de Planuri de acțiune în caz de accidente la baraje aparținând S.C.Hidroelectrică SA, în vederea aprobării / avizării , analiză de documentații tehnice în vederea avizării în CTE, întocmire de situații solicitate de MMAP-ANAR, documentare asupra legislației apărute în domeniu de activitate.

A fost analizat și înaintat spre avizare Planul de acțiune în caz de accident la barajul Suici.

La solicitarea ANAR s-a întocmit o situație centralizatoare a digurilor din bazinul hidrografic Olt prin completarea unei machete cu noi seturi de date spațiale.

Tot la solicitarea ANAR s-a întocmit situația privind includerea în lista de investiții a punctelor critice ce au avut la baza documente justificative întocmite înainte de acțiunea de verificare a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare din anul 2021 dar care nu au fost introduse în inventarul punctelor critice actualizat la nivelul județean.

Salariații Serviciului au întocmit și transmis la Serviciul GMPRA sinteza cadastrală pentru anul 2021 cuprinzând caracterizarea anului 2021 din punct de vedere climatologic și a hidraulicității cât și modul de comportare al construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

În conformitate cu prevederile „Planului principalelor activități ale Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență pe anul 2021”, salariații serviciului au întocmit un scenariu de desfășurare a exercițiului de simulare de inundații, care s-a desfășurat în data de 16 septembrie în jud.Brașov și jud.Covasna. Datorită instituirii stării de alertă pe teritoriul României, datorită epidemiei cu coronavirus nu s-a participat.

În conformitate cu Programul principalelor acțiuni ale Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență pentru anul 2021 în perioada septembrie- noiembrie la nivelul fiecărui județ aferent bazinului hidrografic Olt s-a desfășurat acțiunea de verificare a stării tehnice și

funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor ,de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținători.

Verificările s-au desfășurat în baza unei tematici aprobate de MMAP, comisiile fiind constituite strict la nivelul județelor iar la sfârșit au fost încheiate procese verbale cu constatări și măsuri dispuse și care au fost aprobate de Prefecții Județelor.

De asemenea au fost actualizate Lista de proceduri de sistem, proceduri de lucru și instrucțiuni de lucru aplicabile în cadrul Serviciului Situații de Urgență,și au fost organizate instruirii cu angajații serviciului în vederea informării acestora.

Au fost actualizate Lista prevederilor legale și normativelor aplicabile F-T-10 conform Procedurii de Sistem PS 07.

S-a întocmit Raportarea privind stadiul îndeplinirii obiectivelor din anul 2021.

Biroul Dispecerat:

Dispeceratul Administrației Bazinale de Apă Olt, este centrul de colectare a informațiilor operative hidrometeorologice și de gospodărire a apelor din bazinul hidrografic Olt pe care le generează în flux informațional conform Ordinului Comun MAP-MAI.

Asigură suport logistic necesar colectării , validării, prelucrării, centralizării și transmiterii automate a datelor și informațiilor de specialitate pe ansamblul ABA Olt.

Constituie centrul de colectare și stocare a datelor operative hidrometeorologice și de gospodărire a apelor, în vederea fundamentării deciziilor de exploatare și constituirii bazei de date.

Dispeceratul a asigurat funcționarea fluxului informațional în condiții optime, atât în situații normale, cât și în timpul producerii fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

Anul 2021 a fost un an cu precipitații însemnate cantitativ.

În situația apariției fenomenelor periculoase, Dispeceratul a devenit Centru Operativ al ABA Olt, asigurând fluxul informațional specific acestor situații, prin primirea-transmiterea Atenționărilor/Avertizărilor de la INHGA și de la ANM, a urmărit evoluția cotelor de apărare pe cursurile de apă, a solicitat date de la deținători de acumulări și în special de la Hidroelectrică SA., pentru luarea unor decizii în exploatarea acestora ,în timpul viiturilor.

În anul 2021 Dispeceratul bazinal ABA Olt a recepționat și a transmis în flux informațional un număr de 274 de avertizări meteorologice și hidrologice pentru fenomene periculoase și un număr de 7521 faxuri.

Dispeceratul bazinal a asigurat fluxul informațional operativ și la nivelul județului Vâlcea, prin transmiterea avertizărilor hidrometeorologice la instituțiile județene, cu atribuții în gestionarea acestor fenomene.

Dispeceratul a solicitat date suplimentare la deținătorii de baraje, la hidrometrii de la posturile de măsurare, ori de câte ori situația a impus acest lucru, cu scopul luării de măsuri pentru reducerea riscului la inundații.

Prin Dispecerat s-a realizat verificarea și transmiterea Rapoartelor Operative și Rapoartelor de Sinteză, conform prevederilor în vigoare.

În anul 2021 prin Dispeceratul ABA Olt, s-au monitorizat 5 evenimente de calitate ale corpurilor de apă din bazinul hidrografic Olt și 21 sesizări (diverse evenimente) în jud.Vâlcea neconfirmate.

Ca și activități permanente, menționăm activitățile derulate de dispecer în timpul serviciului de tură : analiza datelor hidro-meteorologice înregistrate, verificarea și analiza aplicației Dispecer, analiza telegramelor pluviometrice CMR Craiova, analiza și distribuirea datelor și prognozelor hidrologice CNPH, analiza și transmiterea prognozelor meteorologice, completarea și transmiterea buletinelor de analiză pr. Sărat, primit, analizat și distribuit date meteorologice CMR Transilvania Sud, CMR Oltenia, completarea tabelului cu date hidroelectrice, transmis la SGA-uri, avertizări meteo și hidrologice primite și derularea fluxului informațional în cazul producerii de poluări accidentale.

Biroul Dispecerat, ca verigă în declanșarea fluxului privind gestionarea poluărilor accidentale, a asigurat comunicarea între toți factorii cu atribuții în acest domeniu.

PLAN DE MANAGEMENT BAZINAL

Activitatea biroului Plan de Management Bazinal constă în realizarea Planului de Management al Apelor pe Bazin Hidrografic care reprezintă instrumentul Directivei Cadru Apă, de planificare în domeniul apelor pe bazin hidrografic, care pe baza cunoașterii stării corpurilor de apă, stabilește obiective ținta pe o durată de 6 ani și propune măsuri pentru asigurarea surselor de apă și pentru atingerea "stării bune" a apelor în vederea utilizării durabile.

1. Elaborarea proiectului Planului de Management al Bazinului Hidrografic Olt 2021-2027

- Evaluarea stadiului de realizare a implementării programului de măsuri stabilite în cel de-al doilea ciclu de planificare (2016-2021), în conformitate cu cerințele art. 11 și art. 15(3) ale Directivei Cadru Apă 2000/60/CE (DCA)
- Analiza și evaluarea presiunilor potențial semnificative aferente aglomerărilor umane, activităților industriale și agricole, alterărilor hidromorfologice, alte presiuni (acvacultura, specii acvatice invazive etc)
- Validarea presiunilor semnificative aferente aglomerărilor umane, activităților industriale și agricole, alterărilor hidromorfologice, alte presiuni, cu atingerea obiectivelor de mediu ale corpurilor de apă, având în vedere starea corpurilor de apă
- Realizarea contribuțiilor privind derularea implementării prevederilor Directivei 2013/39/UE de modificare a Directivei 2000/60/CE și Directivei 2008/105/CE în ceea ce privește substanțele prioritare din domeniul apei, implicit ale H.G. 570/2016
- Realizarea Inventarului privind emisiile, descărcările și pierderile de substanțe prioritare
- Caracterizarea stării corpurilor de apă de suprafață (starea ecologică/potențial ecologic și starea chimică)
- Analiza și validarea caracterizării stării corpurilor de apă subterană (în baza studiului reactualizat, realizat de INHGA).
- Analiza economică a utilizării apei conform cerințelor Directivei Cadru Apă

- Finalizarea procesului de consultare pentru Documentul privind Problemele Semnificative de Gospodărire a Apelor - Elaborarea rapoartelor de consultare și a anexelor și transmiterea către ANAR
- Realizarea activităților privind informarea, consultarea și participarea publicului pentru proiectul Planului de Management al Bazinului Hidrografic 2021-2027 și alte activități de planificare

2. Contribuție la realizarea proiectului Planului de Management al Districtului Hidrografic Internațional al Dunării – actualizare 2021 (coordonat de Comisia Internațională pentru Protecția Fluviului Dunărea - ICPDR), precum și la nivel bilateral, prin furnizarea de date și informații, prelucrarea și analiza datelor și rezultatelor, completarea template-urilor de raportare specifice, analiza rapoartelor și a documentelor specifice)

3. Contribuție la realizarea activităților de implementare a Directivei Cadru Apă și a celorlalte Directive Europene în domeniul calității apei la nivel european și a raportărilor către Comisia Europeană și Agenția Europeană de Mediu, conform obligațiilor de raportare ale României având în vedere elaborarea raportării anuale pentru Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane.

4. Participarea la ședințele Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E.) a ABA și analiza documentațiilor aferente.

5. S-au realizat evaluările ale stării ecologice pe baza elementelor biologice, elementelor hidromorfologice suport și a celor fizico-chimice aplicate tuturor categoriilor de corpuri de apă (corpuri de apă naturale și corpuri de apă puternic modificate) cu referire la:

- Regimul hidrologic de scurgere (debitul mediu multianual și conectivitatea râului cu corpurile de apă subterane);
- Continuitatea râului privind conectivitatea longitudinală a albiei și conectivitatea laterală;
- Condiții morfologice (adâncimea medie, lățimea medie, compoziția patului albiei, morfologia albiei, malurile și zona inundabilă).

PROGNOZĂ BAZINALĂ HIDROLOGIE ȘI HIDROGEOLOGIE

Activitatea de hidrologie și hidrogeologie are drept scop organizarea și efectuarea de observații și măsurători pentru cunoașterea resurselor de apă și a regimului acestora, întocmirea de studii, analize și prognoze la nivelul bazinului hidrografic Olt. Rețeaua este formată din 7 stații hidrologice, Serviciul Prognoze Bazinale, Hidrologie și Hidrogeologie, care monitorizează activitatea de la :

- 104 stații hidrometrice pe rauri, 20 stații hidrometrice la folosințe cu măsurători sistematice, 72 folosințe cu măsurători expediționare, 57 folosințe cu date de la beneficiari, 161 secțiuni de monitorizare a calității apei unde se execută măsurători de debite, 132 stații automate (hidrometrice 87, pluviometrice 17, calitate 3, acumulări 1 și nivometrice 24), 14 lacuri de acumulare, 1 bazin reprezentativ (Moieciu), 153 secțiuni satelit, 55 izvoare, 7 stații evaporimetrice și 212 foraje .

In cursul anului 2021, Serviciul Prognoze bazinale, hidrologie si hidrogeologie a realizat urmatoarele activitati:

- A finalizat materialele hidrometrice pentru constituirea fondului national de date , inclusiv analiza pe bazin, anuarul hidrologic, in urma activitatii de analiza a prelucrarii datelor si validarii solutiilor rezultate din activitatea retelei hidrologice, cu privire la intocmirea studiilor anuale pentru anul 2020, de catre INHGA. Concluzia fiind ca materialele hidrometrice prelucrate corespund normelor metodologice in vigoare, putand fi utilizate in lucrarile hidrologice.

- A elaborat prognoze hidrologice, a intocmit corelatii pentru actualizarea bazei de prognoza.

- A intocmit planurile de activitate si sintezele specifice;

- A intocmit, finalizat si inaintat la I.N.H.G.A studiile hidrologice pentru toate statiile hidrometrice, statii evaporimetrice si lacuri de acumulare din B.H.Olt, anuarul hidrologic si hidrogeologic precum si rapoarte de specialitate, caracterizarea hidrologica si hidrogeologica, sateliti, izvoare, nivometrie, granulometria din patul albiei, prelucrarea nivelurilor de la foraje pentru anul 2020.

- A introdus date in vederea implementarii unui management integrat al resurselor de apa la nivel de corp de apa de suprafata, subteran si bazin hidrografic bazat pe modelare matematica , intitulat platforma HIDROMOD .

- In cursul anului 2021 a calculat debite maxime pentru 222 solicitari de debite pentru terti pe baza de contract in valoare 550486.66 lei.

In cadrul activitatii de prognoza hidrologica printr-un program special se face prognoza zilnica la toate statiile hidrometrice care sunt reprezentative pentru un anumit areal hidrografic. Aceasta prognoza se lucreaza intr-un soft special in program Lynux (River Forcast Sistem - rfs) si se transmite atat la nivelul 1 (dispecerate S.G.A.) cat si la nivelul 2 (CNPB, Bucuresti) si ajunge ca produs finit (hidrograf prognozat) pe toate monitoarele HBT (HydroNet Briefing Terminal) si HTN (Hydro Threat Net) din tara, inclusiv INHGA, ANAR si Ministerul Mediului, toate fiind implementate prin proiectul DESWAT.

Printre obiectivele Serviciului Hidrologic exista si avertizarea in legatura cu producerea si evolutia unor fenomene hidrometeorologice periculoase, elaborarea si difuzarea diagnozelor si prognozelor hidrologice. Aceste obiective se realizeaza zilnic si ori de cate ori este nevoie de catre Serviciul PBHH.

- Validarea datelor, transmiterea mesajelor si prognozele hidrologice se realizeaza zilnic.

Pe baza observatiilor hidrometeorologice de la statiile hidrometrice introduse in Aplicatia HIDROLOG V - 5.2 , in fiecare dimineata se intocmeste telegrama codificata Hydra care este transmisa cu maxima operativitate la ANAR , INHGA.

- Zilnic se intocmeste prognoza hidrologica pe raul Olt si pe principalii afluenti, care se transmite la S.G.A.-urile;

- Se intocmeste Bilantul zilnic al apei, urmarindu-se evolutia debitelor din BH Olt, comparandu-se cu debitele medii lunare multianuale;

- Se urmareste zilnic modul de functionare al Statiilor automate, daca apar probleme de transmisie ;

- Intocmirea Programelor de activitate si Planurilor de actiune la ape mari pentru anul 2022 de la Statiile Hidrologice si Serviciul PBHH ;

- Introducerea pe calculator a nivelurilor piezometrice de la foraje in programul APNIVAS pentru anul 2021;
- Deplasare in teren la Statiile Hidrologice, statiile hidrometrice si hidrogeologice pentru indrumare si verificare ;

De asemenea, în cursul anului 2021, PBHH a realizat și o serie de activități curente, după cum urmează:

- întocmirea formularelor de formare profesională formală și non-formală în vederea elaborării Planului anual de formare profesională;
- întocmirea referatelor în vederea achiziționării diverselor obiecte si materiale necesare statiilor hidrologice si serviciului PBHH;
- elaborare documente SIM;
- înregistrări documente în registrul general FRS-3;
- studiu individual de legislație si perfectionare;
- a fost propus bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2022.

GESTIUNE MONITORING ȘI PROTECȚIA RESURSELOR DE APĂ

ELABORAREA PROGRAMELOR SI SINTEZELOR DE GOSPODARIRE A APELOR

Cunoscute fiind activitățile ce revin Administratiei Bazinala de Apa Olt, prevederile legii 107/1996 completată și modificată de Legea 310/2004, în aplicarea strategiilor și a politicilor în domeniul gospodăririi apelor, in cadrul serviciului GMPRA in intervalul 01.01.2021-31.12.2021 s-au elaborat urmatoarele Sinteze si Rapoarte de Gospodarire a Apelor:

- Raportarea realizarilor privind Manualul de Operare Monitoring pe b. h. Olt 2021;
- Planul de folosire a apei în perioadele hidrologice normale și de evacuare a apelor uzate;
- Balanța Apei, programat pentru anul 2022;
- Balanta Apei,realizat anul 2021, semestrul I;
- Balanta Apei,realizat total an 2021.
- Introducerea folosintelor de apa in programul WIMS cat si verificarea datelor aferente acestora.
- Anuarul privind caracterizarea si gospodarirea resurselor de apa din BH OLT.
- Centralizare si prelucrare date obtinute ca urmare a monitorizarii, aferente Bazinului Hidrografic Olt, in vederea elaborarii Sintezelor anuale privind protectia calitatatii apelor pe B. H. Olt cu date 2021;
- Raport privind colectarea și epurarea apelor uzate 2021;
- Rapoarte trimestriale privind poluările accidentale;
- Planul de prevenire și combatere a efectelor poluărilor accidentale cu valabilitate 2021-2025,
- Reactualizarea planului hidrometriei de exploatare a folosințelor;
- Raport tehnic privind gospodărirea apelor subterane;
- Planul de restrictii si folosire a apei in perioade deficitare pentru bazinul hidrografic Olt- Actualizare 2021;
- Raport operativ săptămânal privind situațiile critice apărute în exploatarea resurselor de apă/satisfacerea cerințelor de apă, precum și modul de aplicare a prevederilor Planului de restricții;
- Raport privind seceta pe anul 2021;
- Raport privind stadiul autorizării impuse de Directiva 96/61/EC,
- Raport privind penalitățile calculate pentru abateri de la prevederile reglementate;
- Raport privind stadiul implementării Dir.91/271/CEE pentru apele uzate urbane;

- Raport privind stadiul realizării lucrărilor de alimentare și epurare a apelor uzate;
- Puncte de vedere in ceea ce priveste solicitarile pentru elaborarea SEICA;
- Intocmire Procese-Verbale de receptie si de constatare a depasirii concentratiilor maxime admise ale poluantilor din apele uzate evacuate;
- Raport privind datele obtinute pentru sectiunile monitorizate in cadrul proiectului Controlul Integrat al Poluarii cu Nutrienti;
- Raport privind datele obtinute in urma monitorizarii sectiunii din cadrul Retelei Trans-Nationala de Monitoring-MS2;
- Verificarea datelor si informatiilor cu privire la corpurile de apa de suprafata, corpurilor de apa subterana si la apele uzate, aferente B.H. OLT, ce au fost preluate in aplicatia ECA-RO;
- Verificarea datelor obtinute ca urmare a cerintelor din Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring pentru anul 2021, ce au fost inregistrate in tabele excel si migrate in aplicatia ECA-RO;
- Verificare date obtinute ca urmare a cerintelor din Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring pentru anul 2021 si inregistrare in aplicatia ECA-RO;
- Intocmirea Manualului de Operare al Sistemului de Monitoring pentru anul 2022;
- Verificarea si validarea necesarului de apa in vederea emiterii abonamentelor la aprox. 1500 de unitati
- Implementarea programului MobApp, introducerea coordonatelor la toate captarile de la utilizatorii de apa, precum si a evacuarilor.
- Monitorizarea, verificarea completarii bazei de date prin programul Hydra.
- Verificarea si realizarea necesarului conform PL31 privind montarea sigiliilor.
- Actiuni de monitorizare a inthiofaunei conform.M.O.

MONITORINGUL CALITATIV AL APELOR

Monitoringul calitativ al apelor se bazează pe corelarea activității de Protecție a Calității Apei și urmărirea a evacuărilor la folosințe cu programele laboratoarelor S.G.A. și, după caz, al Stațiilor Hidrologice.

Având în vedere modul de luare al deciziilor în domeniul gospodăririi apelor, necesitatea monitorizării tuturor mediilor de investigare: apa, suspensii/sedimente și biota, ținând seama de Directivele Uniunii Europene, precum și de funcționarea sistemului de avertizare și de intervenții în situații de poluări accidentale, monitoringul calitativ este organizat la nivelul Administrației Bazinale de Apa Olt prin:

Subsistemul ape curgătoare de suprafață

Monitorizarea subsistemului rauri se realizează în conformitate cu Manualului de Operare a Sistemului de Monitoring, ce se întocmește în fiecare an, având în vedere datele obținute în anul 2021, este în curs de realizare Sinteza privind protecția calitatii apelor pe B. H. Olt. Au fost stabilite pentru monitorizare în cadrul subsistemului rauri – 129 corpuri de apă, dintre acestea 112 corpuri de apă naturale, 14 corpuri de apă puternic modificate și 3 corpuri de apă artificiale, prin intermediul a 162 secțiuni, având fiecare unul sau mai multe tipuri de programe de monitorizare, tipul de program stabilind frecvența de monitorizare a secțiunii. În cazul în care sunt mai multe tipuri de programe pentru o secțiune se alege frecvența de monitorizare cea mai ridicată pentru monitorizarea secțiunii respective.

Situația repartizării programelor este următoarea :

- 96 secțiuni cu program de supraveghere: S (supraveghere);
- 51 secțiuni cu program operational O (operational) ;
- 30 secțiuni cu program P(potabilizare);
- 5 secțiuni cu program T(transfer);
- 1 secțiune cu program TNMN(rețeaua Transnationala de Monitoring a calitatii apei din bazinul hidrografical fluviului Dunarea);
- 12 secțiuni cu program EIONET(rețeaua Europeana de Informatii si Observatii de Mediu a Agentiei Europene de Mediu);
- 15 secțiuni cu program BM(banca mondiala);

Din totalul de 129 corpuri de apă aferente subsistemului rauri, pentru 127 corpuri se va stabili starea ecologică fiind monitorizate atât elementele biologice cât și elementele suport, iar pentru 2 corpuri de apă s-au monitorizat doar elementele suport.

Monitorizarea si caracterizarea sectiunilor de potabilizare

Apele de suprafață utilizate pentru potabilizare se monitorizeaza conform HG 100/2002, respectiv NTPA 013/2002 – “Norme de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare” modificată cu HG 567/2006 printr-un număr de 30 secțiuni în bazinul hidrografic Olt.

Urmărirea calității apei destinate potabilizării s-a realizat printr-un număr de 30 secțiuni în bazinul hidrografic Olt, prelevarea probelor realizându-se în punctul de priză al utilizatorului. Frecvența de monitorizare: s-au efectuat conform legislației în vigoare.

Subsistemul lacuri

În cadrul subsistemului lacuri, au fost propuse pentru monitorizare un număr de 16 lacuri de acumulare și 2 lacuri naturale.

Lacurile artificiale au fost monitorizate prin 32 de secțiuni din care :

- 16 secțiuni cu program de supraveghere: S
- 14 secțiuni cu program operational extins: OEx
- 4 secțiuni cu program de potabilizare : P

Lacurile naturale au fost monitorizate printr-un număr de 2 secțiuni, ambele având ca și monitorizare program de supraveghere (S) și operational extins(OEx).

Numărul total de corpuri de apă delimitate – lacuri - la nivel de BH Olt este de 11 din care 9 corpuri lacuri de acumulare și 2 corpuri lacuri naturale (Balea și Sf. Ana).

Subsistemul ape subterane

Evaluarea stării chimice a corpurilor de apă subterană s-a realizat conform cerințelor Directivei Cadru a Apei 2000/60/CE, a Directivei 2006/118/CE privind protecția apelor subterane împotriva poluării și deteriorării transpusă în legislația națională prin HG 53/2009 și a Ordinului 621/2014 care stabilește valorile de prag pentru corpurile de apă subterană.

În spațiul hidrografic Olt au fost identificate, delimitate și descrise un număr de 14 corpuri de apă subterană în cadrul cărora a fost repartizată rețeaua de foraje și anume:

ROOT01 (Depresiunea Ciucului); ROOT02 (Depresiunea Brașov); ROOT03 (Munții Perșani) ; ROOT04 (Munții Bârsei) ; ROOT05 (Depresiunea Sibiului); ROOT06 (Lunca paraului Hartibaciu); ROOT07 (Depresiunea Făgăraș); ROOT08 (Lunca și terasele Oltului inferior) ; ROOT09 (Lunca Dunării –sectorul Bechet-Turnu Măgurele); ROOT10 (Depresiunea Ciucului); ROOT11(Depresiunea Brașov); ROOT12(Nocrich-Bunesti); ROOT13 (Vestul Depresiunii Valahe); ROOT14 (Buila-Vanturarita).

Au fost monitorizate din punct de vedere calitativ toate cele 14 corpuri de apă subterane printr-un număr de 139 puncte de monitorizare, din care: 120 foraje aparținând rețelei hidrogeologice naționale ABA Olt (7 foraje de control a poluării și 16 foraje și izvoare de captare apă potabilă aparținând terților), iar restul de 19 foraje fiind în administrarea ABA Jiu pe corpurile de apă ROOT08, ROOT09 și ROOT13 aparținând ABA Olt

Subsistemul ape uzate – surse de poluare

În B.H. OLT au fost monitorizate 439 de surse autorizate să evacueze ape uzate prin stații de epurare și direct în receptorii naturali, aceste surse sunt cuprinse în Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring.

Agentii economici care au o influență determinantă asupra calității resurselor de apă din bazinul hidrografic Olt sunt pe aglomerări umane, distribuite astfel:

- 3 aglomerări cu > 100000 locuitori echivalenți (l.e)
- 22 aglomerări cu 10000 - 100000 locuitori echivalenți (l.e)
- 98 aglomerări cu 2000 - 10000 locuitori echivalenți (l.e)
- 30 aglomerări < 2000 locuitori echivalenți (l.e)
- 26 unități IPPC
- 34 unități non-IPPC
- 226– alte surse

Planul de restricții și folosire a apei în perioade deficitare pentru bazinul hidrografic Olt se elaborează conform Ordinului 9 din 6 ianuarie 2006, al Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea planurilor de restricții și folosire a apei în perioadele deficitare și are ca obiect stabilirea restricțiilor temporare în folosirea apelor în situațiile când din cauze obiective debitele de apă autorizate nu pot fi asigurate tuturor folosințelor.

Planurile de restricții și folosire a apei în perioade deficitare, prevăzute la art.14 din Legea Apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare, constau în prezentarea unor informații și date prin care se urmărește reflectarea principalelor aspecte privind stabilirea măsurilor organizatorice și tehnice ce trebuie aplicate principalelor folosințe consumatoare de apă care se alimentează din surse de suprafață și mai ales, sesizarea situațiilor când sursele de apă nu mai pot face față atât cantitativ, cât și calitativ acestor necesități.

De asemenea, planul de restricții cuprinde prevederi referitoare la modul de analiză și stabilire a fazelor caracteristice și a situațiilor critice, precum și modul de acționare în aceste situații.

În perioadele cu temperaturi ridicate și regim pluviometric scăzut, parametri care au drept consecință scăderea debitelor pe cursurile de apă se transmit către A.N. "Apele Române" **rapoarte operative săptămânale** privind situațiile critice apărute în exploatarea resurselor de apă/satisfacerea cerințelor de apă, precum și modul de aplicare a prevederilor Planului de restricții.

Raportul anual privind seceta este un material de sinteză care se transmite către A.N.A.R., fiind structurat pe 5 capitole după cum urmează:

- Capitolul 1: Caracterizarea hidrologică a anului anterior, sub aspectul resurselor de apă de suprafață și sub aspectul resurselor de apă subterane;
- Capitolul 2: Localități afectate de secetă care dispun de sisteme centralizate de alimentare cu apă și cauzele ce au dus la apariția fenomenului;
- Capitolul 3: Localități afectate de secetă care nu dispun de sisteme centralizate de alimentare cu apă și cauzele ce au dus la apariția fenomenului;
- Capitolul 4: Situațiile în care a fost aplicat "Planul de restricții și folosire a apei în perioadele deficitare".
- Capitolul 5: Alte date specifice referitoare la tematica menționată.

Aplicarea Planului de restricții și folosire a apei în perioade deficitare:

În anul 2021, în localitățile care dispun de sisteme centralizate de alimentare cu apă aflate pe teritoriul de administrare al bazinului hidrografic Olt nu a fost necesară aplicarea de restricții de apă conform prevederilor "*Planului de restricții și folosire a apei în perioadele deficitare*" actualizat în anul 2021. Utilizatorii de apă cuprinși în Planul de restricții, care au surse de alimentare de suprafață au avut asigurate debitele de apă necesare. Situații de restricționare în programul de alimentare cu apă nu s-au semnalat nici la utilizatorii care se alimentează cu apă din surse subterane (foraje, izvoare, drenuri).

În localitățile care nu dispun de sisteme centralizate de alimentare cu apă, situate pe teritoriul județelor aflate în administrarea A.B.A. Olt, nivelul apei în fântâni a scăzut, dar nu au existat probleme de alimentare cu apă.

Raportul tehnic privind evidența resurselor și exploatărilor de ape subterane în bazinul hidrografic Olt se întocmește respectând indicațiile metodologice ale Îndrumarului privind evidența resurselor, exploatărilor, folosințelor și protecția apelor subterane, transmis în ianuarie 2006, prin e-mail și ale Machetei privind "Conținutul minim al raportului" primită de la A.N. Apele Române București cu adresa nr. 5460 /26.06.2006, scopul lucrării fiind acela de a prezenta modul de cunoaștere și de utilizare al apelor subterane în anul anterior celui de raportare, în arealul bazinelor hidrografice Olt și Dunăre, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ.

Lucrarea cuprinde exploatățile anuale de ape subterane prin foraje, drenuri și izvoare, situate în cele 14 corpuri de ape subterane delimitate pe teritoriul administrat de Administrația Bazinală de Apă Olt: ROOT01; ROOT02; ROOT03; ROOT04; ROOT05; ROOT06; ROOT07; ROOT08; ROOT09; ROOT10; ROOT11; ROOT12; ROOT13; ROOT14. De asemenea, lucrarea are ca scop evidențierea debitelor și volumelor de apă exploatare anual, acestea fiind separate pe bazine hidrografice, pe județe, corpuri de apă, pe categorii de lucrări (foraje din acviferele cu nivel liber și din acviferele de adâncime (cu nivel sub presiune), drenuri, izvoare) și pe tipuri de folosință (populație, industrie, zootehnie, agricultură, etc).

Anuarul privind caracterizarea și gospodărirea resurselor de apă la nivel de bazin hidrografic se elaborează de către Administratiile Bazinale de Apă și este o documentație care are drept principal scop reflectarea concisă, sintetică, a ansamblului problematicei din domeniu, atât sub aspectul cunoașterii (statistic), cât și al analizei și caracterizării situațiilor de interes.

Conform normei de conținut, în lucrare se vor aborda aspecte privind:

- teritoriul administrat de Administrația Bazinală de Apă (hidrografic, dezvoltare economico - socială, stadiu de amenajare a rețelei hidrografice, resurse de apă); clima și hidrologia (inclusiv fenomene extreme);
- folosințele neconsumatoare de apă;
- folosințele consumatoare de apă (sub aspect cantitativ și calitativ);
- modul de exploatare a acumularilor și derivațiilor;
- stadiul calității apelor curgătoare de suprafață și al celor subterane;
- apararea contra inundațiilor (efecte, pagube);
- lucrările hidrotehnice de aparare și protecție;
- activitățile Administrației Bazinale de Apă.

Lucrarea se compune din memoriu de prezentare, tabele-anexa, hărți și diagrame. Memoriul va fi unic pentru o Administrație Bazinală de Apă (chiar dacă pe teritoriul administrat sunt mai multe bazine/subbazine), iar anexele vor fi defalcate pe aceste bazine/subbazine, cu însumări, după caz, pe total Administrație Bazinală de Apă.

Anuarul nu înlocuiește studiile de sinteză care se întocmesc în prezent (cadastru, PCA) și care constituie principalele surse de date primare (selectate, coroborate, sistematizate). Excepție face studiul de sinteză privind modul de folosire al apelor, a cărui elaborare se sisteză, dar din conținutul careia se preiau în anuar, cu îmbunătățiri, elementele esențiale.

Pe baza anuarelor elaborate de Administratiile Bazinale de Apă se va realiza la nivel central o lucrare similară de ansamblu, privind caracterizarea anuală a gospodării resurselor de apă din România.

AVIZE AUTORIZAȚII

Aplicarea strategiei și politicii naționale în domeniul gospodării cantitative și calitative a apelor precum și gestionarea resurselor de apă de suprafață și subterane din bazinul hidrografic Olt reprezintă principalele obiecte de activitate ale Administrației Bazinale de Apă Olt.

Instrumentele de bază folosite pentru îndeplinirea acestora o reprezintă și aplicarea reglementărilor elaborate de Ministerul Apelor și Padurilor prin emiterea de către Administrația Bazinală de Apă Olt a "avizului" și respectiv "autorizației de gospodărire a apelor", activitate care potrivit ROF este desfășurată în cadrul serviciului Avize Autorizații.

În anul 2021 activitatea de reglementare a folosințelor, din punct de vedere al gospodării cantitative și calitative a apelor, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române" cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului nr.828/2019 al ministrului apelor și padurilor privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare, retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, aprobarea Normativului de conținut al documentației tehnice supuse avizării, precum și a Conținutului - cadru al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, a Ordinului M.A.P. nr.891/2019 privind aprobarea [Procedurii și competențelor](#) de emitere, modificare, retragere și suspendare temporară a autorizațiilor de gospodărire a apelor, precum și a [Normativului de conținut](#) al documentației tehnice supuse autorizării, a Ordinului M.M.G.A. nr.2/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizul de amplasament și a Ordinului M.M.P. nr.3404/2012

pentru aprobarea Procedurii de emitere a permisului de traversare a lucrarilor de gospodarie a apelor cu rol de aparare impotriva inundatiilor si a Indrumarului tehnic pentru proiectarea si realizarea lucrarilor de traversare a lucrarilor de gospodarie a apelor cu rol de aparare impotriva inundatiilor.

In anul 2021, activitatea de reglementare din punct de vedere al gospodarii pentru lucrările care se construiesc pe ape sau care au legătura cu apele a constat in:

1. Activitatea de emitere, modificare si transfer avize de gospodarie a apelor
 - verificarea documentelor transmise de titularii de proiect, a documentatiilor tehnice si a corectitudinii datelor din proiect;
 - intocmirea instiintarilor de plata in baza carora au fost emise facturile fiscale;
 - verificarea solutiilor tehnice din documentatiile tehnice depuse, cu memoriile depuse la agentiile de protectie a mediului;
 - intocmirea si transmiterea la agentiile de protectie a mediului a informarilor privind solicitarile de emitere a avizelor de gospodarie a apelor;
 - elaborarea adreselor de solicitare informatii suplimentare in vederea emiterii deciziei privind necesitatea elaborarii Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă;
 - convocarea si participarea la sedintele Comisiei Tehnice de Analiză a Proiectelor care se construiesc pe ape sau care au legătură cu apele si elaborarea Proceselor verbale de sedinta;
 - elaborarea deciziilor justificative privind necesitatea elaborarii Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă;
 - elaborarea adreselor cu completari pentru proiectele pentru care informatiile din documentatiile tehnice nu au fost suficiente in vederea redactarii proiectului de aviz de gospodarie a apelor;
 - participarea la etapele de derulare a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului conform Legii nr.292/2018, la solicitarea agentiilor de protectie a mediului;
 - analiza tuturor documentelor si informatiilor puse la dispozitie de titularii de proiecte privind aspectele relevante dezvoltate in studiul de evaluare a impactului asupra corpurilor de apa;
 - punerea la dispozitie a acestor documente membrilor Comisiei Tehnice de Analiză a Proiectelor care se construiesc pe ape sau care au legătură cu apele, convocarea si participarea la sedintele Comisiei Tehnice de Analiză a Proiectelor care se construiesc pe ape sau care au legătură cu apele si stabilirea necesitatii completarii/modificarii studiul de evaluare a impactului asupra corpurilor de apa;
 - elaborarea punctelor de vedere solicitate de agentiile de protectie a mediului;
 - intocmirea proiectelor de aviz de gospodarie a apelor si transmiterea acestora la agentiile de protectie a mediului;
 - emiterea avizelor de gospodarie a apelor;
 - emiterea avizelor de gospodarie a apelor modificatoare;
 - efectuarea transferului avizelor de gospodarie a apelor.

2. Activitatea de emitere, modificare si transfer autorizatii de gospodarie a apelor
 - verificarea documentatiilor tehnice de fundamentare si solicitarea de completari sau informatii suplimentare necesare emiterii autorizatiilor de gospodarie a apelor;
 - verificarea in teren a corectitudinii datelor inscrise in documentatiile tehnice de fundamentare si consemnarea in Procesul verbal de constatare a situatiei din teren;
 - verificarea programelor de masuri la folosintele care au intrat sub incidenta Legii nr.298/2018;
 - emiterea autorizatiilor de gospodarie a apelor;
 - emiterea autorizatiilor de gospodarie a apelor modificatoare;
 - efectuarea transferului autorizatiilor de gospodarie a apelor.

3. Activitatea de emitere avize de amplasament

- verificarea documentatiilor tehnice de fundamentare si solicitarea de completari sau informatii suplimentare necesare emiterii avizelor de amplasament;
- verificarii in teren privind amplasarea obiectivului in zona propusa si daca in mod natural conditiile din teren permit amplasarea obiectivului in zona propusa ;
- emiterea avizelor de amplasament.

4. Activitatea de emitere a permisului de traversare a lucrarilor de gospodarie a apelor cu rol de aparare impotriva inundatiilor

- verificarea documentatiilor tehnice de fundamentare si solicitarea de completari sau informatii suplimentare necesare emiterii permisului de traversare a lucrarilor de gospodarie a apelor cu rol de aparare impotriva inundatiilor;
- verificarea în teren privind exactitatea datelor, corectitudinea soluțiilor și alegerea rațională a amplasamentului;
- emiterea permisului de traversare a lucrarilor de gospodarie a apelor cu rol de aparare impotriva inundatiilor.

Au fost acordate consultanțe tehnice contra cost conform Legii Apelor nr.107/1996 cu modificarile și completările ulterioare si a prevederilor Ord. M.A.P.nr.828/2019 (anexa nr. 1- Procedura și competențele de emitere, modificare și retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă).

În anul 2021 serviciul Avize Autorizații din cadrul A.B.A. Olt a emis 260 de acte de reglementare, astfel :

Tip act de reglementare	Numar
Avize de gospodarie a apelor	95
Autorizații de gospodarie a apelor	152
Consultanțe tehnice	7
Declarații ale Autorității Competente Responsabile Cu Gestionarea Apelor	2
Transfer avize de gospodarie a apelor	4
TOTAL	260

De asemenea, in anul 2021, serviciul Avize Autorizatii a mai desfasurat urmatoarele activitati:

- a întocmit un numar de 17 referate tehnice în vederea emiterii avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru obiectivele care sunt de competența A.N."Apele Române", in baza documentațiilor înaintate de către beneficiari, a notelor primite de la compartimentele interesate și a constatărilor efectuate pe teren, conform Ord. M.A.P.nr.828/2019 și Ord. M.A.P. nr. 891/2019;

- a îndrumat S.G.A-urile în acțiunile de aplicare a actelor normative, metodologiilor și procedurilor privind activitatea de emitere a actelor de reglementare;

- a tinut evidenta informatizata a actelor de reglementare emise de catre A.B.A. Olt si S.G.A.-uri si a sumelor rezultate din serviciile de emitere a actelor de reglementare la nivelul bazinului hidrografic Olt;

- a coordonat, verificat, îndrumat si intocmit la nivel bazinal raportul privind activitatea de extracție a agregatelor minerale din albiile, malurile cursurilor de apă, a cuvetelor lacurilor de acumulare si din terase;

- a intocmit la nivel bazinal lista folosintelor care intra sub incidenta Directivei IED 278/2013;

- a prelucrat si pus la dispozitia A.N. "Apele Romane" si a altor institutii abilitate datele si informatiile solicitate specifice domeniului sau de activitate;

- a analizat din punct de vedere al gospodăririi apelor, documentațiile tehnice ale obiectivelor de investiții care au fost supuse aprobării în CTE ABA Olt; a întocmit referate tehnice de specialitate și a participat la activitățile CTE ABA Olt;
- a colaborat cu celelalte compartimente ale ABA Olt pentru problemele de avize și autorizații în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor ce revin acestora;
- a întocmit situații comune cu alte compartimente în sistem informatizat pentru probleme de reglementare a folosințelor de apă;
- a analizat diverse solicitări pentru probleme de avize și autorizații ale Administrației Bazinale de Apa Olt, adresate conducerii A.B.A. Olt sau Administrației Naționale "Apele Române" și a elaborat adresele de răspuns.
- a făcut propuneri de modificare a legislației în domeniul gospodăririi apelor referitoare la emiterea actelor de reglementare.

LABORATOR CALITATEA APELOR

Compartimentul laboratoare din cadrul ABA OLT cuprinde 6 laboratoare de calitate a apei acreditate RENAR cu sediile în Slatina, Rm. Valcea, Sibiu, Brașov, Sf. Gheorghe și Miercurea Ciuc.

După gradul de încărcare dar și de dificultate al încercărilor, laboratoarele din BH Olt sunt organizate astfel: laboratoare locale: LCA-Slatina, Sibiu, Sf. Gheorghe și Miercurea Ciuc, laboratoare bazinale: Brașov și Rm. Valcea (având arondate și analize de la celelalte laboratoare din BH Olt) și laborator regional: LCA Rm. Valcea care efectuează analize și pentru ABA Jiu și ABA Banat.

Activitatea de laborator din cadrul ABA Olt se desfășoară în deplin acord cu cerințele impuse de noile Directive europene (Directiva nr. 105/CE/2008 și Directiva nr. 39/CE/2013) și HG 570/2016 care impun monitorizarea atât a indicatorilor fizico-chimici generali cât și includerea și extinderea gamei de indicatori asupra substanțelor prioritare și prioritare – periculoase dar și a mediilor de investigație.

Obiectivul principal al laboratoarelor este realizarea Manualului de Operare în scopul monitorizării eficiente a parametrilor de calitate ai apei. Astfel, în anul 2021 Laboratoarele de calitate a apei din BH Olt din totalul indicatorilor de 62470 au realizat un procent de 97% indicatori.

Un alt obiectiv al laboratoarelor îl constituie asigurarea cerințelor de performanță cf. Directivei nr. 90/CE/2000 care la art. 3 precizează că toate statele membre trebuie să asigure metode de analiză validate și documentate în acord cu SR EN ISO/ CEI 17025: 2005.

Statele membre vor asigura minimum de criterii de performanță pentru toate metodele de analiză aplicate, bazate pe o incertitudine de măsură de max. 50% estimată la nivelul SCM (standardelor de calitate pe mediu) și o limită de cuantificare egală sau sub valoarea de 30% din SCM (standardele de calitate pe mediu).

În perioada 18-21 ian 2021 a avut loc auditul de supraveghere RENAR cf. noului standard 17025/2018 în urma căruia nu s-au constatat neconformități în nici unul din laboratoarele din cadrul ABA OLT, laboratoarele ABA Olt menținându-și acreditarea.

De la o acreditare la alta s-au introdus noi categorii de substanțe prioritare și prioritare periculoase și s-au implementat metode adecvate scopului coborând limitele de detecție pentru a asigura minimum de criterii de performanță, monitorizarea bazându-se pe aplicarea BAT-urilor și neimplicând costuri excesive.

Activitatea de laborator se bazează pe utilizarea tehnicilor de analiză cele mai performante de gaz și lichid cromatografie, spectrometrie de absorbție atomică și emisie atomică, spectrometrie în infraroșu și personal cu pregătire de specialitate instruit special pentru a asigura un nivel de competență ridicat și pentru a asigura calitatea rezultatelor de laborator.

Tot în scopul respectării cerințelor RENAR și pentru a demonstra calitatea rezultatelor laboratoarelor au participat în anul 2021 la scheme de intercomparare pentru mai mulți indicatori acreditați cu rezultate foarte bune, pentru care au obținut diploma de excelență ceea ce recomandă laboratoarele ca fiind unele cu competențe foarte bune în ceea ce privește calitatea rezultatelor.

SISTEM INTEGRAT MANAGEMENT ȘI AUDIT

Activitatea compartimentului Sistem Integrat Management si Audit se desfasoara pe urmatoarele domenii, conform obiectivelor strategice stabilite prin Declaratia de Politica in domeniul calitatii, mediului si sanatatii si securitatii ocupationale si anume:

- mentinerea si imbunatatirea Sistemului Integrat de Management - certificat de SC CERTIND SA, privind functionarea organizatiei in conformitate cu cerintele din standardele SR EN ISO 9001: 2015 (calitate); SR EN ISO 14001: 2015 (mediu); SR ISO 45001:2018 (sanatate si securitate ocupationala)

- implementarea si dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial SCIM, conform Ordinului SGG nr. 600/2018.

- activitatea de implementare a strategiei anti-coruptie

- activitatea de implementare a Regulamentului UE 2016/679 privind protectia datelor cu caracter personal

In cadrul activitatilor privind Sistemul Integrat de Management si Audit se realizeaza urmatoarele:

- anual se stabilesc obiectivele de calitate si se raporteaza stadiul realizarii acestora (la nivel de compartimente sediu ABA si SGA-uri/SHI);

- efectuarea de audituri interne in vederea verificarii respectarii cerintelor din standarde

- elaborarea Raportului de analiza management privind functionarea sistemului integrat de management in anul anterior, la nivelul intregii organizatii ABA Olt, cu stabilirea de masuri de imbunatatire si decizii (masuri), responsabilitati si termene de realizare.

- actualizarea pe serverul specific a Documentelor SIM, in functie de modificarile efectuate la nivel de ANAR (sediul central) si adaptarea acestora pentru ABA/SGA (cand este cazul).

- angajatii sunt informati privind modificarile/actualizarile Documentelor SIM (la nivel compartimente ABA si SGA/SHI);

- participarea la elaborarea unor documente specifice activitatii ABA;

- instruirea periodica a angajatilor, cat si a noilor angajati privind continutul Documentelor SIM, cat si in cazul actualizarilor/modificarilor efectuate, cu intocmirea Proceselor verbale de instruire F-T-3;

- instruirea si constientizarea noilor angajati privind respectarea Documentelor SIM;

- proponeri privind pregatirea profesionala in domeniul SIM si SCIM

- elaborarea Programului anual de management de mediu si SSM, cu raportarea stadiului de indeplinire a masurilor stabilite

Activitatea de dezvoltare a Sistemului Control Intern Managerial SCIM cuprinde:

- asigurarea secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare ABA Olt (constituita conform Ordinului SGG 600/2018).

- actualizarea deciziilor privind sistemul de control intern, in functie de modificarile de personal;
- elaborarea Programul anual de dezvoltare SCIM si urmarirea indeplinirii masurilor cuprinse in acesta

- instruiri cu sefii compartimentelor ABA (sediul si SGA) privind sistemul de control intern managerial si anume: prevederile Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice; completarea anexelor din Procedura de Sistem PS 15 Managementul riscurilor si oportunitatilor, in vederea elaborarii registrului de riscuri de catre fiecare structura; modul de completare a chestionarelor de autoevaluare privind stadiul implementarii standardelor din Ordin si analiza chestionarelor;

- elaborarea si actualizarea Registrului de Riscuri la nivelul organizatiei ABA Olt pentru anul 2021

- elaborarea raportarilor prevazute de legislatie- Ordinul 600/2018: Situatia centralizatoare privind stadiul implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial; Situatia sintetica a rezultatelor autoevaluarii stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial (in urma centralizarii si analizei chestionarelor completate de sefii de

compartimente ABA si SGA/SHI); Situatii centralizatoare anuale si semestriale realizate in urma centralizarii situatiilor primite din cadrul compartimentelor (ABA sediu si SGA/SHI)

Activitatea privind implementarea strategiei anti-coruptie:

-raportari solicitate de sediul central ANAR

-Activitatea de implementare a Regulamentului UE 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date in cadrul ABA Olt – consiliere angajati privind implementarea si respectarea Regulamentului.

UNITATEA DE IMPLEMENTARE PROIECTE

În anul 2021, Biroul UIP a desfășurat activități specifice pentru promovarea a trei proiecte cu finanțare europeană, după cum urmează:

1. Pentru proiectul **„Reabilitarea ecologică a râului Teslui, în vederea atingerii obiectivelor de mediu pe sectorul confluență Langa – confluență Olt, județul Olt** propus spre finanțare în cadrul POIM 2014-2020, Axa Prioritară 4 - *Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric (biodiversitate, servicii ecosistemice prin Natura 2000, infrastructuri ecologice)*, Obiectiv Specific 4.1 – *Creșterea gradului de protecție și conservarea biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate* activitatea biroului UIP a constat în:
 - verificarea în teren a amplasamentului lucrărilor propuse, în vederea identificării problemelor specifice, ce urmează a fi promovate prin proiect
 - primire documente și adrese înaintate de către ANAR și asigurarea transmiterii acestora, membrilor echipei de proiect;
 - întocmire fișe de post aferente actelor adiționale la contractele individuale de muncă ale membrilor echipei de proiect și declarații privind conflictul de interese;
 - păstrarea legăturii cu proiectantul, antreprenorul și consultantul informând permanent Responsabilul de proiect asupra problemelor apărute în implementarea proiectului;
 - colaborare cu toate birourile / compartimentele ABA Olt în vederea realizării rapoartelor proiectului și în conformitate cu procedurile privind circuitul documentelor;
 - îndeplinire orice alte sarcini trasate de Managerul de proiect sau de Responsabilul de proiect;
 - elaborare referate și decizii privind modificările survenite în cadrul echipei de proiect;
 - elaborare rapoarte de activitate privind desfășurarea proiectului și a foilor colective de prezență;
 - centralizare lunară a rapoartelor de activitate și a pontajului întregii echipe de proiect;

2. În cadrul acțiunilor privind proiectul **„Amenajarea complexă a afluenților Oltului de pe rama nordică a munților Făgăraș cu potențial de risc la inundații din viituri rapide**” propus a fi finanțat prin Programul Operațional Infrastructura Mare (POIM) 2014 -2020, Axa Prioritară 5 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, o.s. 5.1 Reducerea efectelor și a pagubelor asupra populației cauzate de fenomenele naturale asociate principalelor riscuri accentuate de schimbările climatice, în principal de inundații și eroziune costieră, activitatea biroului a constat în:

- participare împreună cu reprezentanții MMAP și ANAR la definitivarea studiului de fezabilitate;
- reînnoire avize și autorizații prevăzute în certificatul de urbanism;
- participare la ședințele de lucru în vederea obținerii Acordului de Mediu – APM Sibiu și Sistemul de Gospodărire a Apelor - ANAR cât și la întâlnirile privind nelămuririle și reclamațiile aduse de ONG-urile DALA și WWF România;
- colaborare cu consultantul ce elaborează documentațiile tehnico-economice pentru refacerea / completarea documentațiilor, acolo unde a fost cazul;
- participare la activitățile de promovare / implementare ale proiectului și deplasări în teren;
- primire/înregistrare documente și adrese înaintate de MMAP, ANAR, Consultant, ONG-uri și asigurarea transmiterii acestora către membrii echipei de proiect;
- colaborare cu toate birourile/compartimentele ABA Olt privind circuitul documentelor.
- decontare servicii asistenta tehnică și consultanță

3. Pentru proiectul “Watman – sistem informational pentru faza, “Pregătirea aplicatiei de finantare si a documentatiei suport Watman II activitatea biroului a constat în:

- elaborare referate și decizii pentru modificările survenite în cadrul echipei de promovare a proiectului;
- întocmire fișe de post ale echipei de implementare a proiectului, sau orice situații solicitate de Responsabilul de Proiect;
- participare la activitățile de promovare ale proiectului și urmărirea realizării obiectivelor propuse prin proiect prin discuții cu specialiștii din domeniul comunicațiilor și I.T.;
- informare permanentă a Responsabilul de proiect asupra problemelor apărute în promovarea proiectului;
- primire/înregistrare documente și adrese înaintate de ANAR și asigurarea transmiterii a acestora către membrii echipei de proiect;
- analizare locații pentru montarea sirenelor de avertizare-alarmare;
- verificare situație terenuri (Brașov, Covasna, Sibiu și Harghita) și stadiul elaborării hotărârilor de consiliu local privind darea în folosință cu titlu gratuit pe o perioadă de 20 ani a acestora, în vederea montării sirenelor de avertizare-alarmare;
- colaborare cu toate birourile/compartimentele ABA Olt în vederea realizării rapoartelor proiectului și în conformitate cu procedurile privind circuitul documentelor;
- elaborare rapoarturi de activitate privind desfășurarea proiectului și a foilor colective de prezență;
- centralizarea lunară a rapoartelor de activitate și a pontajului întregii echipe de proiect.
- raportare săptămânala privind situația obținerii HCL-urilor și observațiile aduse de UAT-uri privind relocarea amplasamentelor

De asemenea, în cursul anului 2021, biroul UIP a realizat și o serie de activități curente, după cum urmează:

- elaborarea documentelor aferente Proiectelor propuse a fi finanțate prin POIM;
- documentarea, pregătirea și tehnoredactarea adreselor transmise către A.N. “Apele Române” cu privire la activitatea de promovare și implementare a proiectelor propuse a fi finanțate prin POIM;
- întocmirea formularelor de formare profesională formală și non-formală în vederea elaborării Planului anual de formare profesională;
- colaborare și cooperare cu structurile din cadrul MMAP, ANAR și SGA – uri-lor;
- întocmirea referatelor în vederea achiziționării diverselor obiecte necesare biroului;

- elaborare documente SIM;
- înregistrări documente în registrul general FRS-3;
- studiu individual de legislație;
- au fost întocmite propuneri / rectificari privind Listele obiectivelor de investiții pe anul 2021 cu finanțare europeană și de la bugetul de stat precum și justificarea plăților efectuate din alocații bugetare.
- a fost propus bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2022.
- au fost elaborate răspunsuri la sesizări și petiții primite din partea ONG-urilor și clarificarea aspectelor privind lucrările de investiții aflate în promovare.

COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Pe parcursul anului 2021 serviciul Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul Administrației Bazinale de Apă Olt a asigurat condițiile normale de funcționare și mentenanță pentru echipamentele server, stații de lucru (fixe și portabile), imprimante de rețea, rețele locale de calculatoare din cele 8 locații, stații automate (programe Deswat și Watman) – cu echipamente aferente de comunicații, prelucrare și stocare date, după cum urmează:

- Coordonarea și organizarea activității Comunicații și Tehnologia Informației la sediul Administrației Bazinale de Apă Olt și la subunități (6 S.G.A. – uri, 1 S.H.I. Priza Olt, 1 Stație Hidro Horezu, 5 Acumulări).
- Implementarea de sisteme și soluții informatice în vederea satisfacerii necesităților operaționale ale instituției și oferirea de informații publice pe pagina de web (site) a instituției: <https://olt.rowater.ro>.
- Instalare, configurare și punere în funcțiune sisteme și echipamente IT, stații de lucru, PC-uri și laptopuri la ABA Olt și subunități, configurare și alocare drepturi de acces pentru utilizatori.
- Administrare și configurare software, administrare aplicații și asistență tehnică – pentru aplicația de evidență financiar-contabilă integrată ASiS Plus – ASiS RIA – 1 server și 34 utilizatori la sediul A.B.A. și S.G.A.-uri.
- Creare, administrare și alocare drepturi utilizatori ASiS Plus și ASiS RIA, baze de date SQL Mobius, WIMS, WATMAN.
- Coordonare exploatare aplicație economică integrată ASIS (ASiS Plus și ASiS RIA).
- Preluarea și rezolvarea problemelor apărute în aplicație, colaborarea cu furnizorul aplicației pentru rezolvarea problemelor de aplicație, în limita competențelor.
- Testarea aplicației după fiecare modificare la software-ul producătorului.
- Mentenanță la tehnica de calcul și infrastructură rețele locale.
- Activități de întreținere programată (servere, noduri de comunicații, server TVCI, servere baraje-acumulări, calculatoare și echipamente de comunicație, căsuțe poștale).
- Intervenții și remedieri la apariția defectelor survenite din diverse motive la echipamentele și tehnica de calcul din A.B.A. Olt și subunități.
- Administrare și configurare software, administrare aplicații și programe dedicate, asistență tehnică.

- Administrare și întreținere rapoarte SQL pentru: MOBIUS cu modulele DispecerApe și HidrologApe, WIMS (Balanța Apei, Rapoarte Cadastru, Registre Evidență Avize-Autorizații).
- Administrarea transmisiilor de date flux informațional (Situatii de urgență - Dispecerat - Hidrologie) – Stații de lucru colectare + Servere dedicate.
- Administrare și mentenanță programe Deswat și Watman – stații automate și echipamente de comunicație, stații de lucru.
- Depanare pluviometre, sisteme de alimentare, Data Loggere Logosense.
- Supraveghere flux informațional date automate / identificare probleme apărute la senzori, rezolvarea problemelor de comunicații, identificare și remediere probleme la calculatoarele de colectare, verificare funcționalitate la parametrii normali aplicații DispecerApe, HidrologApe, Watman, Deswat.
- Alte activități care necesită intervenție sau supraveghere în domeniul Comunicații și Tehnologia Informației.

INSPECȚIA BAZINALĂ A APELOR

1.1. Situația controalelor efectuate de către agenții constatatori din cadrul Serviciului Inspecția Bazinală a Apelor.

În cursul anului 2021, au fost efectuate un număr de 351 controale la nivelul Serviciului Inspecția Bazinală a Apelor, din care:

- 72 controale planificate;
- 279 controale neplanificate;

Din totalul controalelor planificate au fost efectuate astfel:

- 7 MHC;
- 15 Balastiere;
- 8 Acumulari de tip C și D;
- 1 Depozite de deșeuri menajere;
- 1 Diguri;
- 12 I.E.D.;
- 12 Stații de epurare și alimentări cu apă;
- 9 Salubrizări, igienizări;
- 4 Folosințe subterane;
- 1 Poduri, podețe, subtraversări;
- 2 Alte folosințe.

Din totalul controalelor neplanificate au fost efectuate astfel:

- 125 Inspecții în urma autosesizării;
- 91 Sesizări;
- 1 Inspecții pentru investigarea unor accidente sau incidente cu impact asupra apelor;
- 18 Inspecții cu alte autorități;
- 44 Alte situații.

1.2. Situația contravențiilor constatate și a sancțiunilor aplicate de către agenții constatatori din cadrul Administrației Bazinale de Apă Olt.

Au fost aplicate un număr de 62 sancțiuni contravenționale din care :

- 43 de avertismente;
- 19 amenzi în valoare totală de 945000 lei;

Totodata au fost înaintate către autoritatea competentă 2 plângeri penale privind infracțiuni în domeniul gospodăririi apelor.

1.3. Situația petițiilor și reclamațiilor verificate de agenții constatatori din cadrul Administrației Bazinale de Apă Olt .

În cursul anului 2021 au fost efectuate verificări și au fost soluționate un număr de 91 de petiții și reclamații.

JURIDIC

În cadrul Compartimentului Juridic din cadrul A.B.A. Olt, în cursul anului 2021 s-au desfășurat următoarele activități:

- Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată: Judecătoria, Tribunal, Curte de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție, conform competențelor teritoriale și/sau materiale.

În scopul soluționării favorabile a diferitelor dosare s-a procedat la formularea de întâmpinări, note de ședință, concluzii scrise, precizări, obiecțiuni la rapoartele de expertiză, însă la prezentarea în instanță s-au formulat concluzii orale motivate pe obiectul dosarului, precum și la formularea de cereri de chemare în judecată.

- Acordarea vizei de legalitate a tuturor actelor emise, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, prezentarea în fața Notarilor Publici, prezentarea în fața organelor de cercetare penală, prezentarea la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Vâlcea, precum și orice activitate care derivă din mandat și definitivarea prin legalizare a sentințelor definitive (irevocabile) și transmiterea lor către Biroul Executorilor Judecătorești în funcție de competența materială/teritorială.

Formularea notificărilor/somații de reziliere pentru contractele urmărite de diverse compartimente la propunerea acestora.

Au fost avizate pentru legalitate, următoarele documente:

- 1.670 Contracte abonamente de utilizare/exploatare a resurselor de apă,
- 52 Contracte abonamente de utilizare/exploatare a agregatelor minerale,
- 15 Contracte servicii comune (captare, pompare, transport, analize terți alte activități conexe legate de valorificarea potențialului apelor),
- 19 Contracte Servicii (analize chimice),
- 110 Contracte de închiriere și acte adiționale,
- 147 Contracte Prestări Servicii Comune-Cosiri Vegetație,
- 64 Contracte prestări servicii, execuție lucrări, proiectare, supraveghere și adiționale aferente,
- 804 Rapoarte de evaluare (raport de evaluare pentru achiziții directe, raport de evaluare pentru licitații), comenzi în urma procedurilor de achiziții publice, note justificative, procedurile de achiziții online, notificări de finalizare atribuire directă offline și online întocmite de Biroul Achiziții în vederea achiziționării de produse, proiectare, servicii și lucrări.
- 329 Decizii avizate,
- 175 Împuterniciri diverse,
- 201 Petiții în colaborare cu alte compartimente privind sesizările și reclamațiile atât din partea cetățenilor cât și a persoanelor juridice.

- Participarea în cadrul comisiilor constituite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- La nivelul Administrației Bazinale de Apă Olt în anul 2021, au existat un număr de total de 1185 cauze, aflate pe rolul instanțelor de judecată în diverse stadii, astfel: la ABA Olt – 339 dosare, S.G.A. Harghita – 4 dosare; S.G.A. Covasna – 147 dosare, S.G.A. Brașov – 289 dosare, S.G.A. Sibiu -117 dosare, S.G.A. Vâlcea - 159 dosare, S.G.A. Olt – 130 dosare. Obiectul dosarelor aflate pe rol este diversificat, plângeri contravenționale, plângeri împotriva proceselor verbale de depășire a concentrațiilor maxim admise, pretenții, litigii de muncă, revendicare imobiliară, rectificarea de carte funciară, anulare act administrativ, ordonanțe de plată, acțiuni în constare, procedura insolvenței, executări silite, etc.

- Având în vedere faptul că activitatea de consilier juridic presupune o activitate de comunicare cu toate domeniile de activitate, consilierii juridici au procedat la emiterea de adrese, privind solicitări puncte de vedere tehnico/economice.

- De asemenea, consilierii juridici manifestă colaborare și preocupare deosebită în ceea ce privește recuperarea creanțelor.

- În cadrul Compartimentului, executorul fiscal a procedat la emiterea de 11 somații și 2 desființări popriri pentru agenți economici cu debite restante, recuperându-se astfel creanțe cu care acesta era înregistrat la ABA Olt.

Din analiza finalizării dosarelor, rezultă că au fost emise Hotărâri Judecătorești/ Sentințe Civile în favoarea ABA Olt apreciind un procent de 93%.

SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

In cadrul ABA OLT s-au luat masurile necesare pentru :

- a) asigurarea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor
- b) prevenirea riscurilor profesionale
- c) informarea si instruirea lucratorilor
- d) asigurarea cadrului organizatoric si a mijloacelor necesare securitatii si sanatatii in munca

Aceasta s-au realizat prin urmatoarele actiuni:

-s-au luat masurile necesare privind situatiile create de COVID-19,s-au asigurat materialele necesare (masti,manusi ,dezinfectant maini si suprafete)

-s-a urmarit realizarea programului de masuri pe baza caruia s-a alcatuit programul de cheltuieli pe capitole care face parte din planul tehnic al unitatii.

-s-a asigurat efectuarea instructajului introductiv general pentru noii angajati ,s-a urmarit si verificat efectuarea instruirii periodice pentru totii angajatii unitatii

- in conformitate cu CCM si pe baza propunerilor de la sistemele din bazin am intocmit necesarul pentru EIP SI EL si materiale igenico-sanitare pe 2020

-in 2021 s-a achizitionat echipamentde lucru si protectie (salopete,cizme,haine vatuite,bocanci,)

-conform ord 427/2005 toate punctele de lucru au fost dotate cu truse de prim ajutor

-s-au luat masurile necesare prin care se asigura supravegherea corespunzatoare a sanatatii lucratorilor prin efectuarea controlului medical la angajare si periodic pentru angajati,pe baza contractelor incheiate in fiecare judet

In urma controlului medical efectuat in anul 2021 ,angajatii ABA Olt nu au fost diagnosticati cu boli profesionale.

-s-au luat masurile necesare pentru autorizarea exercitarii meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica (electricieni,macaragii,manevranti,legatori de sarcina,)

-s-au facut masuratori si eliberat buletine de verificare pentru prizele de impamantare,de catre formatia PRAM de la SHI Priza Olt ,la SGA HR,CV,BV,OT ,SB

-s-au stabilit pentru lucratori ,prin fisa postului atributii si raspunderi ce revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca

- -s-au reevaluat riscurile specifice de accidente pentru locurile de munca si riscuri specifice COVID-19

-s-au intocmit tematici anuale de instructiuni specifice SSM si tematica privind masurile COVID-19.

AUDIT PUBLIC INTERN

În structura organizatorică a Administrației Bazinală a Apelor Olt, auditul public intern este organizat la nivel de compartiment și este subordonat directorului instituției asigurându-se independența funcțională necesară unei evaluări obiective a eventualelor disfuncționalități constatate.

Conform prevederilor Legii nr.672/2002, auditul public intern ca activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entității publice, ajută institutia să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță.

Administrația Bazinală de Apa Olt, ca ordonator de credite terțiar, are organizat Compartiment de audit public, constituit din două posturi.

In anul 2021 s-a întocmit planul anual pentru perioada 2022, pe baza analizei riscurilor asociate activităților auditabile și care cuprinde toate activitățile derulate în cadrul A.B.A Olt.

Tipul auditurilor sunt de asigurare (de regularitate/conformitate).

Prioritizarea s-a făcut acordându-se atenție activităților cu risc ridicat.

Planul anual pe anul 2021 a fost structurat pe 3 capitole: misiuni proprii (de regularitate/ conformitate), alte activități specifice auditului (întocmirea planului, întocmirea raportului de activitate, pregătirea profesională, urmărirea stadiului de implementare a recomandărilor) și alte activități (sărbători legale, concediu de odihnă).

Misiunile de audit realizate in anul 2021 au fost urmatoarele:

- **4 misiuni** de audit de regularitate/conformitate stabilite în baza planului anual la **ABA Olt.**
- **4 misiuni** de audit de regularitate/conformitate la **ABA CRIȘURI, ABA DOBROGEA LITORAL,ANAR,INHGA** dispuse de Administrația Națională „Apele Române”, prin constituirea unor echipe de audit.

Misiunile s-au finalizat prin Rapoarte de audit aprobate de conducerea abilitată în acest sens. Planul anual de audit a fost realizat în proporție de 100%.

În urma misiunilor de audit intern efectuate asupra activităților desfășurate în cadrul A.B.A. OLT și a S.G.A.-urilor din subordine au fost încheiate rapoarte de audit public intern, care cuprind măsuri menite să contribuie la perfecționarea activităților desfășurate și îndeplinirea eficientă a obiectivelor.

Potrivit pct. 3.8.5.2.2. din Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin HG 1086/11.12.2013, dosarele misiunii de audit public intern sunt proprietatea entității publice și sunt confidențiale” .

De asemenea, la finele anului 2021 s-au întocmit:

- Planul anual de audit public intern pentru anul 2022;
 - Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2021-2023 ;
- Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2021 desfășurată la nivelul Administrației Bazinală de Apă Olt, care va fi transmis către C.A.P.I. - A. N. ”Apele Române” și se va trimite în termenul legal Camerei de Conturi Vâlcea.

MECANISM ECONOMIC ȘI SINTEZE ECONOMICE

Activitățile Biroului M.E.S.E. au fost concentrate spre aplicarea, urmărirea și coordonarea mecanismului economic în domeniul gospodării cantitative și calitative a apelor prevăzute în O.U.G. 73/2005, aprobată prin Legea 400/2005, prin utilizarea abonamentului cadru de utilizare/exploatare a resurselor de apă, agregatelor minerale, aplicând sistemul de contribuții, plăți, bonificatii, tarife și penalități specifice activității de gospodărire a resurselor de apă stabilit prin OUG 107/2002 privind înființarea A.N.”Apele Române” aprobat prin Legea 404/ 2003, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul economic specific domeniului gospodării cantitative și calitative a resurselor de apă are la bază principiul recuperării costurilor privind gospodărirea apei, gestionarea durabilă a resurselor de apă, re folosirea și economisirea, aplicarea de penalități celor care risipesc sau poluează resursele de apă.

Pornind de la aceste obiective principale și având la bază principiile “poluatorul plătește” și “utilizatorul plătește” până la 31.12.2021, Biroul M.E.S.E. a asigurat funcția de operator unic pentru resursele de apă de suprafață și subteran, prin darea dreptului de utilizare pe baza de abonamente și contracte de servicii comune.

A analizat repartițiile contribuțiilor pe beneficiari și destinații, comunicate de SGA-uri, în vederea emiterii abonamentelor de utilizare/exploatare și până la 31.12.2021, numărul de 2600 abonamente/acte adiționale și contracte servicii comune emise și perfectate, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Indicator	UM	Total ABA	SGA Hg	SGA Cv	SGA Bv	SGA Sb	SGA VI	SGA Olt	SHI	Sediu Aba
1	Abonamente și adiționale utilizare/ exploatare resurse de apă	buc	1670	91	240	469	298	327	244		1
2	Abonamente și adiționale utilizare/ exploatare agregate minerale	buc	52			1	2	25	24		
3	Contracte și adiționale servicii comune (captare-pompare)	buc	15	2		5	4	3		1	
4	Contracte/comenzi servicii comune (analize chimice și altele)	buc	606	29	44	96	271		42		124
5	Acte adiționale închiriere patrimoniul public al statului	buc	110	3	1	18	11	46	31		
6	Contracte prestări servicii comune – cosiri vegetație	Buc	147		100	33	14				

Fiecare abonament a fost însoțit de Anexele 1 și 2, funcție de specificul fiecărui utilizator. Abonamentele de utilizare/exploatare resurse de apă au fost emise în baza autorizațiilor/notificărilor eliberate și prelungite prin acte adiționale la expirarea și emiterea unor noi autorizații în funcție de condițiile de funcționare autorizate.

S-au emis acte adiționale pentru contractele de închiriere domeniul public al statului aflat în administrarea AN "Apele Române" cu reactualizarea prețurilor și garanțiilor de bună execuție.

S-au recalculat și negociat tarifele pentru serviciile comune de gospodărire a apelor pentru utilizatorii care s-au alimentat cu apă din instalațiile de captare-pompare proprii Administrației Bazinale de Apă Olt.

A întocmit și emis facturile către beneficiarii abonamentelor de utilizare/exploatare, contractelor de serviciilor comune de gospodărire a apelor (captare-pompare, transport, analizele de laborator, cosiri vegetație în baza contractelor sau comenzilor); pentru actele de reglementare emise de Biroul Avize-Autorizații (notificări, autorizații și avize), studiilor hidro și topo întocmite de Serviciul Hidrologie.

S-au calculat dobânzi și penalități pentru neplata la termen, trimestrial conform legislației în vigoare.

S-au centralizat și analizat procesele verbale de recepție a serviciului de asigurare a apei brute pentru producerea energiei electrice prin hidrocentrale conform abonamentului de utilizare a resurselor de apă sau a potențialului hidroenergetic nr. 1/13.12.2019, centralizare care a stat la baza emiterii de facturi fiscale de către AN "Apele Române" către SC Hidroelectrică SA.

S-a fundamentat și susținut în ședința de Comitet Director, tariful pentru activități conexe legate de valorificarea patrimoniului propriu (cosiri vegetație).

A întocmit și analizat lunar situația contractat-facturat-incasat la nivelul Administrației Bazinale de Apă Olt și a transmis aceste situații către A.N. "Apele Române" atât pentru utilizatorii de resurse de apă cât și pentru utilizatorii de agregate minerale, precum și situația chiriilor facturate lunar, situația facturat-contractat –garanții de bună execuție trimestrial, așa cum au fost solicitate;

S-au comunicat către SGA-uri, deficiențele care au apărut în urmărirea derulării abonamentelor de utilizare/exploatare, referitor la încasări și la expirarea autorizațiilor de gospodărire a apelor, cf. PL52.

A întocmit lunar jurnalul de vânzări pentru A.B.A. Olt și S.H.I. Priza Olt și s-a transmis la Biroul Contabilitate;

A analizat obiecțiunile, divergențele și litigiile aparute în derularea abonamentelor, contractelor prin organizarea de ședințe de conciliere la nivelul A.B.A.Olt;

A înaintat către Biroul Juridic și Contencios documentația pentru beneficiarii restanți în vederea acționării în instanță;

A asigurat informații, ori de câte ori a fost necesar, pentru Comitetul director asupra tuturor situațiilor solicitate;

A colaborat cu toate SGA-urile în vederea rectificării erorilor aparute în programul ASIS pe probleme de Mecanism Economic (introducere și emitere abonamente/contracte, facturare, jurnale, rapoarte, etc.)

A efectuat alte activități și servicii necesare realizării obiectului principal de activitate.

Se va urmări în continuare recuperarea cu prioritate a creanțelor, și acolo unde este cazul, rezilierea și acționarea în instanță, conform legislației în vigoare.

CONTABILITATE

Biroul contabilitate din cadrul Administratiei Bazinale de Apa Olt tine evidenta contabila de la sediu si Priza Olt, coordoneaza si indruma activitatea contabila de la 7 Sisteme de Gospodarie a Apelor din subordine.

- întocmeste registrele contabile: registrul jurnal, registrul de vânzări, de cumpărări, registrul inventar;
- verifica lunar soldurile conturilor analitice si soldurile sintetice din balanța de verificare la Sediul ABA;
- înregistreaza cronologic și zilnic facturile de furnizori si clienti implicit T.V.A.-ul aferent în registrul jurnal de cumpărări și vânzări;
- întocmeste si transmite unitatilor din subordine, norme metodologice in domeniul contabil, conform noilor acte normative aparute si urmareste aplicarea lor ;
- urmareste lunar, trimestrial si anual situatia recuperarii creantelor ;
- angajeaza, lichideaza, ordonanteaza si plateste cheltuielile;
- colaboreaza cu celelalte compartimente in vederea realizarii unor situatii contabile comune ;
- întocmeste lunar, la termenele stabilite, declaratiile aferente TVA- D300 pentru ABA OLT ;
- întocmeste lunar, la termenele stabilite, declaratia 394 – Declaratie informativa privind livrarile/prestarile si achizitiile efectuate pe teritoriul national, pentru ABA OLT;
- transmite online lunar decontul TVA , declaratia 394 la finantele publice in format electronic ;
- întocmeste si transmite lunar, trimestrial si anual situatiile financiar-contabile in Sistemul Informatic FOREXEBUG ;
- întocmeste lunar ordinele de plata aferente furnizorilor de bunuri si servicii, surse proprii conform listei de investitii pentru sediu ABA OLT si SHI Priza Olt ;
- întocmeste si evidentiaza situatia furnizorilor pentru lucrările de investitii din surse proprii, in conformitate cu lista de investitii surse proprii aprobata de ANAR ;
- întocmeste notele contabile pentru imobilizarile corporale si necorporale-intrari, iesiri, amortizari ;
- verifica intrarile si iesirile imobilizarilor de la SGA-uri, in conformitate cu balantele analitice ;
- întocmeste si verifica intrarile si iesirile de materiale, obiecte de inventar, carburanti la ABA sediu si SHI Priza Olt ;
- verifica corespondenta balantei analitice ale stocurilor cu balanta sintetica ;
- tine evidenta clientilor la facturat si incasat si verifica soldul fiecarui client in conformitate cu balanta analitica si sintetica;
- tine evidenta garantiilor la gestionari ;
- urmareste achizitiile de mijloace fixe prevazute in lista de investitii surse proprii, in vederea incadrarii in lista aprobata de A.N. 'Apele Romane ' ;
- tine evidenta cheltuielilor si a veniturilor surse proprii ;
- tine evidenta cheltuielilor si a veniturilor surse bugetare ;
- tine evidenta garantiilor la furnizorii de lucrari din surse bugetare ;
- tine evidenta furnizorilor pentru lucrarile din surse de la bugetul de stat ;
- întocmeste ordine de plata pentru furnizorii de lucrari si servicii surse bugetare ;
- întocmeste balante de verificare pe fiecare loc de munca-obiectiv de investitii
- urmarirea cheltuielilor efectuate pe surse de finantare si pe lucrari de investitii;
- asigurarea efectuării corecte si la timp a inregistrarilor contabile privind activitatea de investitii ;
- evidenta contului de garantii de buna executie aferente tuturor contractelor implicate de activitatea de investitii ;
- întocmeste balante de verificare pentru posmediu si POIM ;

- tine evidenta tuturor lucrarilor de investitii pe balante contabile si locuri de munca ;
- intocmeste notele contabile aferente tertului poprit ;
- intocmeste lunar balanta contabila: analitica si sintetica, a sediului A.B.A. Olt si cea cumulata cu unitatile aflate in subordine ;
- intocmeste lunar executia bugetara :venituri (anexa 5) si cheltuieli (anexa 7) la nivelul Administratiei Bazinale de Apa Olt ;
- intocmeste lunar anexa 30- plati restante la furnizori si bugete ;
- intocmeste lunar anexa 1 simplificata ;
- intocmeste lunar situatia furnizorilor restanti pe intervale ;
- intocmeste trimestrial si anual bilantul contabil, anexe la bilant si note explicative ;
- verifica si analizeaza lunar soldurile conturilor analitice cu soldurile sintetice din balanta de verificare la sediul A.B.A. Olt si unitatile subordonate in vederea reflectarii corecte a acestora in evidenta contabila;
- tine evidentA analitica si sintetica a tuturor operatiunilor economice, pe baza de documente, aferente bugetului propriu ;
- colaboreaza cu celelalte compartimente in vederea intocmirii de norme si precizari in domeniul -contabil.
- verifica conturile sintetice ale subunitatilor din subordine la fiecare inchidere de luna ;
- intocmeste anual inventarierea patrimoniului public si propriu ;
- intocmeste anual valorificarea inventarului atat la sediul ABA cat si pentru unitatile din subordine ;
- intocmeste anual registrul inventar ;
- intocmeste si inainteaza spre aprobare Comitetului de Directie al A.B.A. Olt toate propunerile privind : declarari materiale si obiecte de inventar, casari mijloace fixe, scoateri din evidenta a clientilor radiati de la Registrul Comertului ;
- urmareste si analizeaza evolutia stocului de materiale si obiecte de inventar lunar si trimestrial ;
- urmareste evolutia stocului de aparare si inregistrarea lui in contabilitate ;
- intocmeste lunar situatia arieratelor si creantelor la nivel de Administratie Bazinala de Apa Olt ;
- intocmeste toata corespondenta in legatura cu intreaga activitate de contabilitate la nivelul ABA si SHI Priza Olt.
- Asigura efectuarea corecta si la timp a inregistrarilor contabile privind activitatea de contabilitate.

RESURSE UMANE, RELAȚII CU PUBLICUL SI ADMINISTRATIV

Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ este un serviciu funcțional în cadrul structurii organizatorice a Administrației Bazinale de Apă Olt, aflat în subordinea directă a Directorului instituției, care are ca atribuții principale activitatea de recrutare a personalului, activitatea de administrare, asigurarea conformității în activitatea de resurse umane, managementul performanței angajaților, activitatea de salarizare, activitatea de formare profesională, activitatea de relații cu publicul, întocmirea listelor privind salariații beneficiari ai voucherelor de vacanță și perioada de acordare a acestora, activitatea administrativă, activitatea de arhivă și activitatea de secretariat. Întocmirea declarației M500 și coordonarea întocmirii, colectarea și transmiterea declarațiilor de avere și interese

În principal, activitatea de resurse umane realizată în anul 2021 a constat în :

1. Activități curente specifice domeniului resurse umane:

- verificarea solicitărilor referitoare la modificările de personal, structuri de personal, întocmirea organigramelor, a ștatului de funcții și a listelor de meserii;
- Modificarea organigramei și a ștatului de funcții al ABA Olt în funcție de organigrama cadru transmisă de către ANAR cu aplicare din 09.09.2021
- Elaborarea documentelor aferente încadrării salariaților conform Legii 153/2017
- gestionare de personal, înregistrări în registrul general de evidență a salariaților – REVISAL, instruirea și integrarea noilor angajați,
- încheierea, modificarea și încetarea contractelor individuale de muncă,
- evidența concediilor de odihnă, medicale, concedii fără plată, absențe nemotivate,
- avizarea foilor colective de prezență,
- administrarea și verificarea notelor de lichidare la încetarea CIM
- documentarea, pregătirea și tehnoredactarea adreselor transmise către A.N. "Apele Române" cu privire la activitatea de resurse umane;
- verificarea solicitărilor referitoare la modificările de personal, structuri de personal, întocmirea organigramelor, a ștatului de funcții și a listelor de meserii;
- centralizarea lunară a rapoartelor referitoare la activitatea de resurse umane a SGA-urilor (macheta lunară de raportare)
- s-au emis decizii și centralizat fișele de evaluare pentru anul 2020 pentru personalul ABA Olt
- s-au întocmit lucrările privind programarea și reprogramarea concediilor de odihnă pentru anul în viitor, la toate compartimentele din unitate;
- s-au întocmit și depus la Casa Județeană de Pensii dosare de pensionare pentru limita de vârstă, cu respectarea legislației în vigoare;
- s-a asigurat secretariat în cadrul comisiilor de cercetare disciplinară.
- organigrama a fost afișată pe site-ul instituției
- numele persoanelor cu funcții de conducere au fost publicat pe site
- numărul posturilor ocupate a fost publicat pe site.

2. Activitatea de salarizare în anul 2021 s-a concretizat în:

- aplicarea prevederilor art. 10 din Legea nr. 153/2017;
- aplicarea prevederilor adresei ANAR nr.21979/ID/30.09.2021 privind acordarea salariului similar în plată cu încadrarea în BVC 2021;
- întocmirea ștatelor de personal;
- activități de raportare statistică referitoare la categoriile și numărul de personal, precum și a datelor privind cheltuielile de personal aferente acestora ;
- monitorizarea încadrării în fondul de salarizare din cadrul bugetului de venituri și cheltuieli;
- fundamentarea indicatorului cheltuielii de personal din BVC;
- solicitări privind maximul în plată pentru diverse funcții pe gradații și grade/trepte pentru salariații ANAR și alte situații solicitate de către A.N. "Apele Române", instanțe judecătorești etc.

3. Activitatea de formare profesională în anul 2021 s-a concretizat în:

- evidența ofertelor de formare profesională transmise către A.B.A. Olt de către formatori acreditați;
- verificarea și centralizarea formularelor de formare profesională formală și non-formală în vederea elaborării Planului anual de formare profesională;
- întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă pentru salariații care au participat la cursuri de formare profesională, cât și de perfecționare pe parcursul anului 2021;
- transmiterea spre aprobare a solicitărilor de formare profesională către A.N. "Apele Române", pentru salariații care urmează a parcurge un program de perfecționare sau de obținere a unei calificări;

- implementarea programelor de formare și perfecționare profesională care au vizat dezvoltarea capitalului uman din domeniul gospodăririi apelor în corelare cu scopul, atribuțiile și activitățile specifice reglementate de legislația în vigoare și care au răspuns necesităților în schimbare ale unei societăți bazate pe cunoaștere. Programele de formare și perfecționare profesională s-au derulat în centrele de formare profesională ale A.N.A.R., dar și în alte locații .

4. Activitatea de tratare a petițiilor în anul 2021 s-a concretizat prin primirea și înregistrarea în Registrul de Petiții a tuturor petițiilor sosite, urmărirea modului de soluționare a acestora, precum și respectarea termenului legal de soluționare, menținerea la zi a Registrului de Petiții. Întocmirea de rapoarte privind petițiile

5. Alte activități de resurse umane realizate în anul 2021

- revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare al ABA Olt
- organizarea de stagii de practică pentru studenți
- colaborare și cooperare cu structurile de resurse umane din cadrul SGA –urilor, ANAR, altor Administrații Bazinale de Apă
- prin grija consilierului de etică acordă consultanță și asistența salariaților cu privire la respectarea normelor de etică și monitorizează aplicarea prevederilor acestuia.
- medierea/concilierea divergențelor pe cale amiabilă
- asigurarea afișării la sediul institutiei și pe site conform prevederilor art. 33 din Legii 153/2017, “Lista funcțiilor din cadrul ABA Olt și drepturile salariale stabilite” .

6. Activitatea Administrativă Activitățile curente ale serviciului Administrativ se derulează în conformitate cu fișele postului fiecărui angajat, după cum urmează:

- Achiziții diverse pe bază de referate aprobate;
- Participarea la activitățile de inventariere anuală;
- Secretariat: Înregistrarea tuturor documentelor, petițiilor, primite prin poștă sau delegați, distribuirea acestora către persoanele desemnate să le soluționeze prin rezoluțiile conducerii;
- Trimiterea prin poștă a corespondenței către instituțiile de stat sau persoane fizice;
- Activitățile zilnice de curățenie, colectare și transport a gunoiului menajer;
- activitate privind comunicațiile mobile (abonamente noi, roaming, înlocuiri sim-uri pentru voce și date);
- Înregistrarea și controlul persoanelor care doresc să intre în sediul instituției;
- asigură activitatea de reparații curente și de mentenanță a clădirii și instalațiilor aferente;
- asigură activitatea de primire, înregistrare și clasare a documentelor în/din arhiva unității respectând indicativul și termenele de păstrare al documentelor, precum și nomenclatorul dosarelor, registrelor, condicilor și celorlalte documente conform prevederilor legale;
- asigură colectarea și predarea către centrele de colectare a documentelor cu termene de păstrare conform prevederilor legale;
- asigură colectarea și predarea către centrele de colectare a deeurilor selective;
- asigură activitatea de protecție civilă.

RELAȚII CU PRESA ȘI SECRETARIATUL TEHNIC AL COMITETULUI DE BAZIN

Relații cu Presa

-Redactarea comunicatelor și informărilor de presă, precum și transmiterea lor către mass-media;

-Întocmirea rapoartelor lunare și anuale privind solicitările informațiilor de interes public și transmiterea acestora către Administrația Națională „Apele Române”;

-Comunicarea în termen legal, a răspunsurilor la solicitările privind informațiile de interes public, conform reglementărilor din Legea nr 544/2001, privind accesul liber la informațiile de interes public din partea presei;

-Respectarea protocoalelor de colaborare cu instituții de învățământ;

-Acțiuni de informare a elevilor privind noțiuni despre importanța apei în viața noastră;

-Organizarea și participarea la diferite evenimente (Ziua Mondială a Apei, Ziua Mediului, Ziua Dunării, Expo Apa-stand prezentat în cadrul Forumului Regional al Apei)

-Realizarea materialelor promoționale, machete de comunicate de presă în ziarele locale și centrale și actualizarea bazei de date media;

În acest an, respectând restricțiile impuse de pandemie, informarea publică privind activitatea ABA OLT în tot bazinul hidrografic Olt (planuri de măsuri și intervenții în situații de urgență generate de inundații, avertizări hidrologice, activități de ecologizare, lucrări de decolmatare și refacere a cursurilor de apă, cuprinse în programul anual de gospodărire a apelor, intervenții în situațiile de urgență generate de inundații, promovarea proiectelor cu finanțare proprie, etc.) s-a desfășurat în mediu online, utilizând pagina de *Facebook a instituției „Apele Române Olt”*. ABA Olt împreună cu *Asociația Mai Mult Verde a demarat campania Oltul cu Apele Curate* unde au avut loc acțiuni de igienizare și curățare a sectorului de curs de apă de pe raza municipiului Sfântu Gheorghe, precum și amplasarea în dreptul localității Sfântu Gheorghe a unei bariere plutoare de colectare a deșeurilor aduse de apă.

De asemenea, cu ajutorul imaginilor și a informațiilor publicate pe pagina oficială de Facebook, cu ocazia Zilei Mondiale a Apei, a Zilei Internaționale a Dunării, Ziua Mediului am încercat să-i învățăm pe cei mici stabilirea principalelor utilizări ale apei; modalități de economisire a apei, menținerea curățeniei și să înțeleagă necesitatea protejării surselor de apă, modul prin care trebuie să contribuie la refacerea naturii, etc.

Una dintre activitățile derulate pe pagina de Facebook a fost campania Vinerea Verde, demarată de Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor și susținută de Apele Române Olt, o inițiativă menită să reducă poluarea cauzată de transportul cu mașinile personale, prin care cetățenii sunt încurajați să utilizeze transportul alternativ pentru deplasarea la și de la serviciu.

Pe pagina de Facebook a instituției „Apele Române Olt”, se găsesc informări de presă, fotografii și înregistrări video de la cele mai importante evenimente organizate și desfășurate în acest an.

Secretariatul Tehnic al Comitetului de Bazin

- Desfășurarea de acțiuni pentru îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților stabilite de comitet privind colectarea, analizarea și raportarea informațiilor necesare în vederea executării atribuțiilor comitetului;

-Rezolvarea corespondenței interne a compartimentului STP-CB și înregistrare acte intrate/emise în registrul de corespondență al compartimentului;

-Acțiuni necesare pentru a pune la dispoziția comitetului documentele solicitate;

-Respectarea protocoalelor de colaborare cu instituții de învățământ;

-Actualizarea componenței nominale a membrilor Comitetului de Bazin Olt.

În acest an, respectând restricțiile impuse de pandemie, ședințele programate pentru sărbătorirea Zilei Mondiale a Apei și a Zilei Internaționale a Dunării, care implicau participarea persoanelor din afara instituției, nu au fost realizate.

C.T.E. ABA OLT

-Organizarea ședințelor, asigurarea secretariatului la 17 ședințe CTE ABA Olt;

-Elaborarea a 88 de documente CTE ABA (AVIZ sau INCHEIERE) și supunerea acestora spre aprobare conducerii;

-Verificarea documentațiilor propuse pentru avizare, privind încadrarea lor în competențele de avizare ale CTE precum și forma de redactare și conținutul acestora potrivit legislației în vigoare pentru 88 de documentații;

-Revizuire regulament CTE ABA Olt

-Asigurarea coordonării în materie de securitate și sănătate (Planul de securitate și sănătate, Registrul de coordonare, Dosarul de intervenții ulterioare) și întocmire Convenții de lucru pentru un obiectiv de investiții;

-Elaborare documente SIM;

-Studiu individual legislație;

-Arhivare documente.

INTERVENȚIE RAPIDĂ

În cadrul ORGANIGramei de funcționare ABA OLT, se regăsesc, pînă la data de 31.08.2021, Compartimentul de Coordonare Intervenție Rapidă, Centrele de Intervenție Rapidă și Formatiile de Intervenție Rapidă, după cum urmează:

1. **S.G.A. HARGHITA, BRASOV, OLT** – formații F.I.R. cu o componentă de 6 membrii (1 șef de formație și 5 membrii);
2. **S.G.A. VALCEA, SIBIU**- formații F.I.R. cu o componentă de 7 membrii (1 șef de formație și 6 membrii);
3. **S.G.A. COVASNA** -formații F.I.R. cu o componentă de 5 membrii (fără șef de formație și 5 membrii);
4. **S.G.A. COVASNA și VALCEA** – Centre de Intervenție Rapidă (C.I.R.). Acestea se compun din Hala C.I.R., dotată cu materiale, echipamente și instalații de intervenție în situații de urgență și o Formație de Intervenție Rapidă (F.I.R.), alcătuită din 7 persoane (1 șef formație și 6 membrii).
5. **A.B.A. OLT – Compartiment Coordonare Intervenție Rapidă.**

De la data de 01.09.2021, Compartimentul C.I.R. din cadrul ABA OLT, a fost trecut impreuna cu personalul angajat, in cadrul Serviciului Situatii de Urgenta, iar intreg inventarul a fost transferat la SGA VALCEA.

Pe tot parcursul anului 2021, activitatea compartimentului Coordonare Interventie Rapida ABA OLT, s-a desfasurat conform Programului de Pregatire aprobat de conducerea A.B.A. OLT, care prevede instruirea lunara, teoretice si practice ale membrilor F.I.R, precum si exercitii de simulare a interventilor rapide in situatii de urgenta, provocate de inundatii, poluari accidentale, incidente si accidente la constructiile hidrotehnice.

In cadrul acestor exercitii se urmareste imbunatatirea timpilor de interventie in situatii de urgenta, comunicarea eficienta intre membrii formatiilor, precum si respectarea cu strictete a sarcinilor primite de fiecare membru, la instructajul dinaintea exercitiului.

De asemenea, se urmareste buna functionare a tuturor echipamentelor, a instalatiilor, autoutilitarelor si a utilajelor din dotarea F.I.R- urilor. Acestea trebuie sa se afle in permanenta in stare perfecta de functionare, prin asigurarea unei mentenante corespunzatoare, de catre toti factorii implicati in acest proces (coordonatorul interventiei rapide din A.B.A. OLT, sefii formatiilor de interventie rapida si membrii acestor formatii).

In decursul anului 2021, mai precis pina la data de 31.08.2021, C.I.R. VALCEA, care de altfel trebuie sa fie formatia etalon a A.B.A. OLT, si-a desfasurat intreaga activitate de pregatire, sub directa indrumare a coordonatorului de interventie rapida, vizata si urmarita de Directorul Tehnic E.L.H. si Directorul A.B.A. OLT, astfel:

- **Ianuarie si Februarie 2021**, au fost fara evenimente, motiv pentru care s-au desfasurat lucrari de mentenanta si reparatii curente in cadrul Halei C.I.R. VALCEA;
- **Martie 2021**: fara evenimente; s-au desfasurat actiuni curente de pregatire si exercitii;
- **Aprilie 2021**: In perioada 13.04.2021 – 17.04.2021, FIR SGA VALCEA , FIR SGA HARGHITA si FIR SGA BRASOV, sub directa coordonare a ing.Silviu GORAN, au participat la golirea Lacului Suta, de la Miercurea Ciuc, care atinsese cota de umplere, de avarie. S-au folosit pompa de 600 mc/h, marca NOVUS, din dotarea FIR SGA VALCEA si pompa de 1300mc/h, din dotarea FIR SGA BRASOV;
- **Mai 2021**: fara evenimente; s-au executat lucrari de intretinere si mentenanta;
- **Iunie 2021**: fara evenimente ; membrii FIR- urilor, au participat la lucrari din cadrul PGA / 2021 ,al SGA – urilor;
- **Iulie 2021**: -Fara evenimente; s-a realizat mentenanta utilajelor si autobasculantelor;
- **August 2021**: :fara evenimente; s-au desfasurat lucrari de mentenanta si reparatii curente in cadrul Halei C.I.R. VALCEA;
- **Septembrie 2021** – In data de 01.09.202, Compartimentul Coordonare Interventie Rapida din ABA OLT, s-a desfiintat.
- **Octombrie 2021**: - Fara evenimente; s-a procedat la transferul intregului inventar al C.I.R.ABA OLT, la S.G.A.VALCEA.
- **Noiembrie 2021**: - Fara evenimente;
- **Decembrie 2021**: - Fara evenimente; s-a realizat mentenanta autovehiculelor, utilajelor si echipamentelor din dotare.
- **La nivel de mentenanta si exploatare parc CIR VALCEA :**
S-au intocmit FAZ-uri lunare pentru autovehicule, utilaje si mica mecanizare, cu intocmire de Centralizator consumuri de carburanti pentru autovehicule , utilaje si mica mecanizare din dotare (FM- 10 a, FM- 10 b).

S-a intocmit Centralizatorul consumurilor de carburanti anual pentru autovehicule, utilaje si mica mecanizare (FM 10a/b).

S-a intocmit Centralizator urmarire valabilitate ITP, RCA, roviniete, licente de transport, verificari tahografe si centralizator urmarire revizii tehnice si reparatii.

S-a intocmit,,Situatia cheltuielilor auto, utilaje si mica mecanizare "lunara si anuala (FM-21)

Se intocmesc si se transmit compartimentului Mecanizare Centralizator FM -10 ANAR, FM -21 ANAR.

Acestea au fost cele mai importante activitati ale anului 2021. Ele s-au desfasurat in mod normal, fara evenimente sau accidente de munca, cu respectarea masurilor legale de prevenire si combatere a efectelor pandemiei COVID 19.

De asemenea, subsemnatul, indeplineste si functia de operator RSVTI (responsabil cu supravegherea si verificarea tehnica a instalatiilor/echipamentelor supuse ISCIR) , al A.B.A. OLT,conform deciziei conducerii. In conformitate cu prescriptiile tehnice in vigoare, pe tot parcursul anului trebuie sa asigurat atat buna functionare a acestor instalatii/echipamente, cat si valabilitatea scadentei in functionare.

RADIOCOMUNICAȚII TRANSMISII DE DATE ȘI MENTENANȚĂ ECHIPAMENTE

Pe parcursul anului 2021 compartimentul RADIOCOMUNICATII TRANSMISII DE DATE SI MENTENANTA ECHIPAMENTE din cadrul Administrației Bazinale de Apă Olt a asigurat condițiile normale de funcționare și mentenanță pentru echipamentele stațiilor automate Deswat și Watman – cu echipamente aferente de comunicații, prelucrare și stocare date, precum și a rețelelor de radiocomunicații cu transmisie de voce aferente celor 6 SGA-uri.

Compartimentul RADIOCOMUNICATII TRANSMISII DE DATE SI MENTENANTA ECHIPAMENTE a reprezentat ADMINISTRATIA NATIONALA APELE ROMANE (prin esponsabilul cu radiocomunicatiile) la controalele anuale ale ANCOM in teritoriu la verificarea rețelelor de radiocomunicații de date si voce.

In cadrul activitatii de mentenanta preventiva si corectiva s-au executat:

- resoftare si programare la statiile automate Deswat a Data Loggere si statii de radiocomunicatii;
- instalari radare pentru masurare nivel;
- inlocuiri acumulatori la repetoare si statii automate;
- inlocuire panouri fotovoltaice distruse sau iesite din parametrii tehnici;
- punere in functie a statiilor de radiocomunicatii in locatii nou infintate;
- amenajare spatiu tehnic pentru instalare repeto (Dianu);
- calibrare senzori la statiile automate in sistemele deswat si watman;
- migrare retele de radiocomunicatii din sistemul deswat pe noile frecvente si instalarea de echipamente de transmisii de date;
- depanare pluviometre, sisteme de alimentare, Data Loggere (Duosens si Logosense);
- mutare statii radio de fonie la statiile automate deswat.
- mentenanță sisteme Deswat si Watman – stații automate și echipamente de comunicație, stații de camp, statii baraj, senzor de infiltratii;

- supraveghere flux informațional date automate / identificare probleme apărute la senzori, rezolvarea problemelor de comunicații.

- administrare comunicații voce – date (stații comunicații radio – date)

Alte activități specifice în regim de service, care necesită intervenție imediată sau supraveghere în domeniul radiocomunicații și transmisii date.