



Anexă la Decizia S.G.A. Brașov nr. ....14.... din ....04.03.2022....

## ANUNȚ

**pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată din cadrul S.G.A. Brașov**

**Sistemul de Gospodărire a Apelor Brașov**, cu sediul în Brașov, Str. Maior Crața nr.32, instituție publică, organizează concurs pentru ocuparea următoarei post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată:

- **1 post de Specialist Resurse Umane** în cadrul compartimentului R.U.R.P.A.-A

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs, a ocupării funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic, juridic.
- certificat de absolvire a unui curs de specialitate acreditat în domeniul resurselor umane,
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor.

**Calendar de desfășurare** al concursului pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată din cadrul S.G.A. Brașov:

- **23.03.2022, ora 15:00** : Data limită de depunere a dosarelor de concurs;
- **24.03.2022, ora 15:00** : Selecția dosarelor de concurs;
- **25.03.2022, ora 13:30**: Termen de afișare a rezultatelor după selecția dosarelor;
- **28.03.2022, ora 15:00**: Termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- **29.03.2022, ora 15:00**: Termen de afișare a rezultatelor privind contestația cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- **31.03.2022, ora 09:00**: **Data și ora de desfășurare a probei scrise;**

- **01.04.2022**, ora **13:30**: Termen afișare rezultate proba scrisă;
- **04.04.2022**, ora **15:00** Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- **05.04.2022**, ora **15:00**: Termen de afișare a rezultatelor privind contestația cu privire la rezultatul probei scrise;
- **06.04.2022**, ora **09:00**: **Data și ora susținerii interviului**;
- **07.04.2022**, ora **15:00**: Termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- **08.04.2022**, ora **13:30**: Termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul privind interviul;
- **11.04.2022**, ora **15.00**: Termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului și a rezultatelor finale ale concursului.

Conform art.6 al Regulamentului-cadru aprobat prin **H.G. 286 din 2011**, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs care va conține următoarele documente**:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări , precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are

obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**Actele prevazute la lit.b)- d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Pentru ocuparea unui post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului- cadru aprobat prin H.G. nr.283 din 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Concursul constă într-o probă scrisă și un interviu care se va susține din bibliografia afișată la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Brașov, pe site-ul <https://olt.rowater.ro/sqa-brasov/anunturi-sqa-brasov/si> pe portalul [posturi.gov.ro](https://www.posturi.gov.ro)**

#### BIBLIOGRAFIE

- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.107 din 5 septembrie 2002 (\*actualizata\*) privind infiintarea Administratiei Nationale "Apele Romane";

- Legea nr. 404 din 1 octombrie 2003 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 107/2002 priviind infiintarea Administratiei Nationale "Apele Romane";

- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.73/2005 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.107/2002 privind infiintarea Administratiei Nationale "Apele Romane";

- Legea nr. 400 din 27 decembrie 2005 privind aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 73/2005 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.107/2002 privind infiintarea Administratiei Nationale "Apele Romane";
- Hotararea de Guvern nr. 1176 din 29 septembrie 2005 (\*actualizata\*) priviind aprobarea Statutului de organizare si functionare a Administratiei Nationale "Apele Romane";
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- Hotararea de Guvern nr. 250 din 8 mai 1992 privind concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica, din regiile autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare;
- Hotararea de Guvern nr. 286 din 23 martie 2011(\*actualizată\*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 263 din 16 decembrie 2010 (\*actualizata\*) privind sistemul unitar de pensii publice;
- Hotararea de Guvern nr. 600 din 13 iunie 2007 privind protectia tinerilor la locul de munca;
- Hotararea de Guvern 905/2017 privind registrul general de evidenta a salariatilor, cu modificările și completările ulterioare.

#### TEMATICĂ

1. Statutul Administratiei Nationale "Apele Romane";
2. Codul Muncii- Legea nr.53/2003;
3. Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
4. Concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica, din regiile autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare;
5. Principiile generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
6. Sistemul unitar de pensii publice;
7. Protectia tinerilor la locul de munca;
8. Registrul general de evidenta a salariatilor.

**NOTĂ:** Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora.

Informații suplimentare se pot obține la sediul S.G.A. Brașov din strada Maior Crața nr.32, sau la numărul de telefon: 0268/412277, interior 116, persoane de contact: Muscă Mihaela, secretar al comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor.

Director,

ing. Mihai UȚĂ

