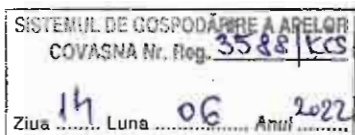




ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
**APELE ROMÂNE**  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
OLT

SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR COVASNA



C20

**ANUNȚ**

**pentru organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante, de economist din cadrul comp. Financiar-Contabilitate**

Administrația Bazinală de Apă Olt – Sistemul de Gospodărire a Apelor Covasna organizează concurs, în baza HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, la sediul din Sfântu Gheorghe, str. Lunca Oltului nr.41, Județul Covasna, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante, de economist din cadrul comp. Financiar-Contabilitate.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit,
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul economie;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită;

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

Candidații să nu se afle în situații de incompatibilitate conform Legii nr.161 din 19 aprilie 2003 cu modificările și completările ulterioare.

**Adresa de corespondență**

Str. Lunca Oltului, nr.41, cod 520036, Sfântu Gheorghe, Jud. Covasna  
Tel. +40 267 310 833, +40 267 317 512, Fax +40 267 310 046  
E-mail: dispecerat.cv@dao.rowater.ro

Cod Fiscal: 18271240  
Cod IBAN: RO37 TREZ 2565 0170 1X00 6548

Pagina 1 din 3

## CALENDAR DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de economist din cadrul comp. Financiar-Contabilitate

- 01.07.2022, ora 12,00 : Data limită de depunere a dosarelor de concurs;
- 04.07.2022, ora 10,00 : Selecția dosarelor de concurs;
- 05.07.2022, ora 11,00 : Termen de afișare a rezultatelor după selecția dosarelor;
- 06.07.2022, ora 11,00 : Termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 07.07.2022, ora 11,00 : Termen de afișare a rezultatelor privind contestația cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 11.07.2022, ora 09,00 : Data și ora de desfășurare a probei scrise;
- 12.07.2022, ora 11,00 : Termen de afișare rezultate probă scrisă;
- 13.07.2021, ora 11,00 : Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 14.07.2022, ora 11,00 : Termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatul probei scrise;
- 15.07.2022, ora 09,00 : Data și ora susținerii interviului;
- 18.07.2022, ora 11,00 : Termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 19.07.2022, ora 11,00 : Termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul interviului;
- 20.07.2022, ora 11,00 : Termen de afișare a rezultatelor privind contestația la interviu;
- 20.07.2022, ora 12,00 : Termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului;

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscuirea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

## TEMATICA DE CONCURS ȘI BIBLIOGRAFIA

### TEMATICA

1. Statutul de organizare și funcționare a Administrației Naționale „Apele Române”;
2. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
3. Finantarea instituțiilor publice. Cadrul general, principiile și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice. Particularități ale finanțării instituțiilor publice;
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. Taxa pe valoarea adăugată. Definiții operațiuni și persoane impozabile, operațiuni cuprinse în sfera de aplicabilitate a taxei, faptul generator și exigibilitatea taxei pe valoare adăugată, baza de impozitare, cotele de taxa, operațiuni scutite de taxa, regimul deducerilor, persoanele obligate la plata taxei, regimuri speciale;
6. Contribuții sociale obligatorii;
7. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
8. Desfășurarea operațiunilor cu numerar prin casierie;

### BIBLIOGRAFIE

1. O.U.G. nr. 107/2002 privind înființarea A.N. “Apele Române” cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 1176/2005 privind aprobarea Statutului de Organizare și Funcționare al A.N. “Apele Române”;
3. Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
6. Decretul nr. 209/05.07.1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casa, actualizată;
7. Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea OUG 193/2002 pentru introducerea sistemelor moderne de plată;
8. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interes de serviciu;
11. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Olt - Sistemul de Gospodărire a Apelor Covasna din Sfântu Gheorghe, str. Lunca Oltului nr. 41, Județul Covasna, telefon 0267-317512, interior 115.

Persoana de contact: KERESTÉLY Csaba – secretar comisie de concurs

DIRECTOR,  
Dr.ing. ILAȘ Ioan



R.U.R.P.A.-A.,  
jur. KERESTÉLY Csaba

nr. 618/KCS/14.06.2022, R.U.R.P.A.-A.  
e-mail: csaba.kerestely@dao.rowater.ro