

CURRICULUM VITAE

Informații personale

Nume / Prenume	NICOLA LOREDANA MARIELA
Adresa	SLATINA, Județul Olt, - România
Telefon	
E-mail	loredana.nicola@dao.rowater.ro
Cetățenie	ROMÂNĂ
Data nașterii	05 aprilie 1981
Ocupație actuală	Noiembrie 2022- prezent: director tehnic M.E.I.- R.A. Administrația Bazinală de Apă Olt Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea – România
Tip de activitate sau sector	Monitoringul și administrarea resurselor de apă
Experiența profesională	2015- octombrie 2022: șef birou A.I.I.D.- Sistemul de Gospodărire a Apelor Olt 2006-2015: biolog-Sistemul de Gospodărire a Apelor Olt 2005: director executiv- S.C. Romcardo S.R.L. - Slatina Olt 2001-2005: profesor - Școala cu cls. I-VIII Vâlcele 2000-2001: învățător - Școala cu cls. I-VIII Vâlcele

<p>Lucru și poziții acoperite Principale activități și responsabilități</p>	<p>Realizarea contribuțiilor pentru implementarea directivelor în domeniul apei; sinteze privind calitatea apelor pe bazine hidrografice; anchete statistice privind colectarea și epurarea apelor uzate; verificarea recepțiilor cantitative a resurselor de apă; reglementarea legală a folosințelor de apă- verificări pe teren, acordarea de consultații preliminare; activități de control la utilizatorii de apă- evidențe, documentări, constatări pe teren, măsuri, propuneri de sancționare, intervenții în caz de poluări accidentale-constatare pe teren, validare, măsuri imediate, asistență de specialitate; evidențe privind calitatea apelor uzate de la folosințele de apă; asistență tehnică pentru reglementarea unor solutii de echipare a folosințelor cu instalații și/sau echipamente de epurare/preepurare a apelor uzate evacuate.</p> <p>Gestionarea situațiilor de urgență provocate de fenomene hidrometeorologice periculoase, poluări accidentale, secetă hidrologică și asigurarea fluxului informațional intrainstituțional și interinstituțional.</p> <p>Promovarea acțiunilor de comunicare cu mass-media privind realizările instituției în domeniul gospodăririi apelor prin redactarea de comunicate de presă și articole în media.</p>
<p>Educație și formare</p>	<p>2016- 2020: Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului U.S.A.M.V. București</p> <p>2015: Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" "Managementul protecției infrastructurilor critice"- curs postuniversitar</p> <p>2013-2014: Universitatea de Vest Timișoara- Departamentul de Hidrotehnică- "Dezvoltarea durabila a resurselor de apă"-curs postuniversitar</p> <p>2012-2014: Universitatea Ecologică București –"Ingineria și managementul mediului în activități industriale" -master</p> <p>2011-2012: Fundația pentru formare profesională și învățământ "Viitor" Brasov- "tehnician cadastru funciar topograf"</p> <p>2011: Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București& Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Pedologie, Agrochimie și Protecția Mediului București "Monitorizarea și implementarea Directivei nitraților"-curs postuniversitar</p> <p>2008: "A.N. Apele Române"& Universitatea din Viena- Ecologia apelor- Evaluarea calității apelor pe baza macrofitelor acvatice, în acord cu prevederile Metodologiei europene pentru râuri și lacuri (naturale și de acumulare)"</p> <p>2006-2008: Universitatea "Lucian Blaga" SIBIU, Facultatea de Științe "Expertiza și managementul sistemelor ecologice"- master</p> <p>2006: "A.N. Apele Române"& Universitatea din Viena- Ecologia apelor- Evaluarea calității apelor pe baza macrofitelor acvatice în acord cu prevederile Metodologiei europene pentru râuri și lacuri (naturale și de acumulare)"</p> <p>2005-2008: Universitatea „Spiru Haret,, - București, Facultatea de Marketing și Afaceri Economice Internaționale</p> <p>1999-2003: Universitatea "Lucian Blaga", Facultatea de Științe, profil biologie, specializarea "Ecologie și protecția mediului"</p>
<p>Capacități și competențe personale</p>	<p>Capacitate organizatorică, gestiune birou, colaborare cu persoane în ambiente multilaterale, ocupând locuri în care comunicarea este importantă pentru coordonarea echipelor de persoane, proiecte, bilanțuri, stabilitate comportamentală, capacitate de decizie rapidă în situații critice, disponibilitate pentru munca pe teren.</p>

Limba maternă	Română				
Alte limbi	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs Oral	Exprimare scrisă
Engleza	B2	B2	B2	B2	B2
Franceza	B2	B2	B2	B2	B2
Competențe de comunicare	<p>Capacități de comunicare foarte bune Capacitate foarte bună de adaptare diverselor medii Capacitatea de a lucra în echipă și independent Capacitatea de a lucra în condiții de stres Asumarea responsabilității</p>				
Competențe digitale	AUTOEVALUARE				
	Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator experimentat
Capacitate și competențe organizatorice	<p>Microsoft Windows- MS Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook); Internet Explorer</p>				
	<p>Eficiență și rapiditate în îndeplinirea sarcinilor de serviciu. Capacitate de sinteză. Punctualitate, loialitate, inițiativă, creativitate, imparțialitate și obiectivitate.</p>				
	<p>Capacitate de lucru în stres, legate în primul rând de raportul cu publicul și a activitatilor de lucru; sunt în gradul de a organiza în mod autonom lucrul, definind prioritate și asumând responsabilitate prin intermediul diferitelor experiențe profesionale în care mi-a fost mereu cerut sa gestionez în mod autonom diversele activități respectând scadențele și obiectivele fixate.</p>				
Capacitate și competențe dobândite la locul de muncă	<p>Capacitate de lucru în grup în multiple situații în care este indispensabilă colaborarea cu figuri diverse și cu modalitatea orarelor de lucru, flexibilitatea gândirii, perseverență. Sunt în gradul de a comunica în mod clar și precis, răspunzând la cereri specifice referințelor. Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului profesional individual.</p>				
Permis de conducere	Categorია B – anul 2003				

Data: 07.11.2022

Nicola Loredana Mariela