



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
OLT
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR BRAȘOV



Anexa la Decizia nr.14/02.03.2023



ANUNȚ

Sistemul de Gospodărire a Apelor Brașov, instituție publică, cu sediul în Brașov, str. Maior Crața nr.32, organizează, conform Hotărârii de Guvern nr.1336/2022, concurs/examen pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de :

- **Economist** în cadrul compartimentului **Financiar-contabilitate**.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic.
2. Vechime în specialitatea studiilor universitare – minimum 3 ani.
3. Cunoștințe operare PC: Office, Word, Excell, programe contabilitate.

Concursul/examenul se va desfășura la sediul instituției din Brașov, str. Maior Crața nr.32, jud. Brașov, conform calendarului următor:

- dosarele de înscriere complete, se depun la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Brașov cu sediul în Brașov, str. Maior Crața nr.32, jud. Brașov până la data 24.03.2023 (inclusiv), ora 13.00, după verificarea de către compartimentul R.U.R.P.A.-A.
- 27.03.2023 ora 16.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 28.03.2023 ora 14.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 29.03.2023 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **04.04.2023 ora 10.00 - data și ora de desfășurare probă scrisă;**
- 04.04.2023 ora 16.00 – termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 05.04.2023 ora 14.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 06.04.2023 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **07.04.2023 ora 10.00 - data și ora susținerii interviului;**
- 07.04.2023 ora 13.30 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 10.04.2023 ora 14.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;

- 11.04.2023 ora 16.00 - termen afișare rezultat privind soluționarea contestațiilor la interviu
- 12.04.2023 ora 16.00 - termen afișare rezultat final al concursului .

Conform articolului 35 al Hotărârii de Guvern nr. 1336 /2022 pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a)formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022.

b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c)copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e)copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f)certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h)curriculum vitae, model european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul R.U.R.P.A.-A sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului de depunere dosare, prevăzut în anunț.(dosarele de înscriere complete, se depun la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Brașov cu sediul în Brașov, str. Maior Cranța nr.32, jud. Brașov până la data 24.03.2023(inclusiv), ora 13.00 după verificarea de către compartimentul R.U.R.P.A.-A).

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format.pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, la adresa de email: mihaela.musca@dao.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art .14 din Hotărârea de Guvern nr. 1336 /2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

Candidații să nu se afle în situații de incompatibilitate conform Legii 161/2003.

Concursul/examenul consta într-o probă scrisă care se susține din tematica și bibliografia afișată și interviu.

Bibliografie:

1. Legea 107/1996 – Legea Apelor
2. O.U.G. nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române"
3. Legea 404/2003 pentru aprobarea O.U.G. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române"
4. O.U.G. 73/2005 pentru modificarea și completarea O.U.G. 107/2002
5. Legea nr. 400/2005 de aprobare a O.U.G. 73/2005
6. Ordinul M.M.G.A. nr. 798/2002
7. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal,;
8. Legea 500/2002 privind finanțele publice ;

9. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității;
10. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și repartizarea angajamentelor bugetare și legale;
11. H.G nr 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în alta localitate , precum și în cazul deplasării în interes de serviciu;
12. Decret 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă.
13. O.U.G.nr 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
14. Legea nr 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice .

NOTA: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora.

Tematica:

1. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
2. Inventarierea patrimoniului, organizarea și efectuarea inventarierii, stabilirea rezultatelor și înregistrarea lor în contabilitate;
3. Salarizarea în sistemul bugetar;
4. Sistemul de contribuții specifice de gospodărire a apelor și serviciile comune de gospodărire a apelor;
5. Concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
6. Operațiunile de casă.

Informații suplimentare cu privire la bibliografie, conținut dosar, grafic desfășurare concurs/examen, sunt afișate pe site-ul instituției, la sediul instituției Sistemul de Gospodărire a Apelor Brașov, relații la tel : 0268/412277 int.116, persoană de contact dna. Muscă Mihaela, secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

Director,

Ing. Mihai UȚĂ



Întocmit,

Secretar comisie de concurs,

Spec.R.U. Mihaela MUSCĂ