

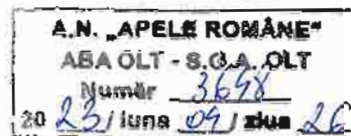


ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
OLT
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR OLT



Anexa la Decizia nr. 10/25.04.2023

ANUNȚ



Sistemul de Gospodărire a Apelor Olt, cu sediul în Slatina, str. Strehareți, nr. 156, organizează, conform Hotărârii de Guvern nr. 1336/ 2022, concurs/examen pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de **Agent hidrotehnic** în cadrul formației Slatina, normă întreagă, program de lucru 8 ore.

Activitatea se va desfășura la formația Slatina, Municipiul Slatina, jud. Olt;

Condiții specifice de participare la concurs/examen:

- studii medii
- nu se solicită vechime în muncă

CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul/examenul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Olt din Slatina, str. Strehareți, nr.156, jud. Olt, conform calendarului următor:

Dosarele de înscriere, complete, se depun la secretariatul SGA Olt cu sediul în Slatina, str. Strehareți, nr. 156 până la data de: 15.05.2023(inclusiv) ora 16,00, după verificarea de către compartimentul RURPA-A.

- 16.05.2023 ora 16,00, termen afișare rezultate selecția dosarelor de concurs.
- 17.05.2023 ora 16,00-termen depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs.
- +18.05.2023 ora 16,00-termen afișare rezultate privind soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor de concurs.
- 23.05.2023 ora 10,00 – Desfășurare probă scrisă.**
- 23.05.2023 ora 16,00 –termen afișare rezultate probă scrisă.
- 25.05.2023 ora 16,00- termen depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise.
- +26.05.2023 ora 13,00-termen afișare rezultate privind soluționarea contestațiilor la proba scrisă.
- 29.05.2023 ora 10,00- susținere interviu.**
- +29.05.2023 ora 16,00- termen afișare rezultate privind interviul .
- 30.05.2023** ora 16.00-termen depunere contestații cu privire la rezultatele interviului.
- +**28.05.2023** ora 16,00-termen afișare rezultate privind soluționarea contestațiilor la interviu și rezultatul final al concursului.

- Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) curriculum vitae, model european;
 - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
 - Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
 - Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.
- Dosarele de concurs se depun la Compartimentul RURPAA (Resurse Umane) până la data 07.04.2023(inclusiv), ora 13.00 după verificarea de către compartimentul RURPA-A).
- sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.
 - În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.
 - Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de e-mail mihaela.zamfir@dao.rowater.ro ;
 - Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

- Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute în art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:
- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

Candidatii să nu se afle în situații de incompatibilitate conform Legii 161/2003.

Concursul/examenul consta într-o probă scrisă care se sustine din tematica și bibliografia afișată și interviu.

Bibliografie

1. Ingineria raurilor – prof.dr.ing. Cornel Mitoiu, conf.dr.ing.Gabriela Marin ;
2. Legea apelor 107/1996 actualizată;
3. Legea 319/2006 – privind securitatea și sănătatea în muncă;

Tematica

1. Organizarea acțiunilor de apărare împotriva inundațiilor ;
2. Lucrări și măsuri pentru prevenirea și combaterea revărsării cursurilor de apă ;
3. Măsuri preventive de combatere a inundațiilor;
4. Urmărirea comportării în exploatare a lucrărilor de regularizări și îndiguiri. Programul de urmărire a comportării în timp a lucrărilor ;
5. Urmărirea comportării în exploatare a lucrărilor de regularizări și îndiguiri. Programul de urmărire a comportării în timp a lucrărilor ;
6. Principalele atribuții ale Administrației Naționale „Apele Române”;
7. Sanatate si securitate in munca : domeniu de aplicare, obligatiile angajatilor, infractiuni si contraventii ;

Informații suplimentare cu privire la bibliografie, conținut dosar, grafic desfășurare concurs/examen, sunt afișate pe site-ul instituției, la sediul instituției Sistemul de Gospodărire a Apelor Olt, relații la tel : 0249/430103 int.222, persoană de contact dna. Zamfir Mihaela, secretarul comisiei de concurs și comisiei de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR

Ing. Adi Florinel Barbu



Secretarul comisiei de concurs

Mihaela ZAMFIR

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'MZ', corresponding to the name Mihaela Zamfir.

RURPA-A nr.443/26.04.2023