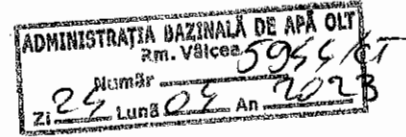




ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
OLT



Anexă la Decizia nr. 83/24.04.2023



ANUNȚ

Administrația Bazinală de Apă Olt, instituție publică, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Remus Bellu, nr. 6, jud. Vâlcea, organizează, conform Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022, concurs/examen pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de:

• **Inginer în cadrul Serviciului Resurse Umane Relații cu Publicul și Administrativ.**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului vacant de inginer în cadrul Serviciului Resurse Umane Relații cu Publicul și Administrativ:

- vechime în muncă și în specialitatea studiilor superioare minimum un an.
- studii superioare în domeniul fundamental al științelor ingineresti, absolvite cu diplomă de licență.
- certificare: curs acreditat în domeniul resurse umane.

Concursul/examenul se va desfășura la sediul instituției din Râmnicu Vâlcea, str. Remus Bellu nr. 6, jud. Vâlcea, conform calendarului următor:

- dosarele de înscriere complete se depun la secretariatul Administrației Bazinale de Apă Olt cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Remus Bellu, nr. 6, jud. Vâlcea până la data 09.05.2023 (inclusiv), ora 16.00, după verificarea de către Serviciul R.U.R.P.-A.
- 10.05.2023 - selecție dosare concurs;
- 11.05.2023 ora 16.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 12.05.2023 ora 13.30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 15.05.2023 ora 13.30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **17.05.2023 ora 10.00 - data și ora de desfășurare probă scrisă;**
- 17.05.2023 ora 16.00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 18.05.2023 ora 16.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 19.05.2023 ora 13.30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **22.05.2023 ora 10.00 - data și ora susținerii interviului;**
- 22.05.2023 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 23.05.2023 ora 16.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 24.05.2023 ora 16.00 - termen afișare rezultat privind soluționarea contestațiilor la interviu
- 25.05.2023 ora 16.00 - termen afișare rezultat final al concursului .

Adresă de corespondență:

Str. Remus Bellu, nr. 6, C.P. 240156, Râmnicu Vâlcea, jud. Vâlcea
Tel: +4 0250 739 840 | +4 0350 401 738
Fax: +4 0250 738 255
Email: dispecer@dao.rowater.ro

Cod fiscal: 18264803 sau
RO 23730128

Cod IBAN: RO17 TREZ 6715 0220 1X01 0664

Conform articolului 35 al Hotărârii de Guvern nr. 1336 /2022 pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului de depunere dosare, prevăzut în anunț. (dosarele de înscriere complete, se depun la secretariatul Administrației Bazinale de Apă Olt cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Remus Bellu, nr. 6, jud. Vâlcea, până la data 09.05.2023 (inclusiv), ora 16.00 după verificarea de către Serviciul R.U.R.P.-A.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format.pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, ivona.dontu@dao.rowater.ro.

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr. 1336 /2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

Candidatii să nu se afle în situații de incompatibilitate conform Legii 161/2003.

Concursul/examenul consta într-o probă scrisă care se susține din tematica și bibliografia afișată și interviu.

Bibliografia:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 107 din 5 septembrie 2002 (*actualizată*) privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";

- Legea nr. 404 din 1 octombrie 2003 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 73/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";

- Legea nr. 400 din 27 decembrie 2005 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 73/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";

- Hotărârea de Guvern nr. 1176 din 29 septembrie 2005 (*actualizată*) privind aprobarea Statutului de Organizare și Funcționare a Administrației Naționale "Apele Române";

- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 250 din 8 mai 1992 (*republicată*) privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitatile bugetare;

- Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- Legea nr. 263 din 16 decembrie 2010 (*actualizată*) privind sistemul unitar de pensii publice;

- Hotărârea de Guvern nr. 600 din 13 iunie 2007 privind protecția tinerilor la locul de muncă;

- Hotărârea de Guvern nr. 905 din 14.12.2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora.

Tematica:

1. Statutul Administrației Naționale "Apele Române";
2. Codul Muncii - Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
4. Concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
5. Organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
6. Sistemul unitar de pensii publice;
7. Protecția tinerilor la locul de muncă;
8. Registrul general de evidență a salariaților.
9. Accesul la informațiile de interes public.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Olt, Râmnicu Vâlcea, str. Remuș Bellu, nr. 6, jud. Vâlcea, relații la tel: 0250/739881 int. 118 sau 119, persoană de contact dna. Donțu Ivona Maria, secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR,
Ing. Ion BALOI



Șef Serviciu R.U.R.P. - A.,
Ec. Corina TOȘU

Întocmit,
Secretar comisie concurs
Specialist R.U. Ivona Maria DONȚU

Nr. 1423/24.04.2023/R.U.R.P.-A
e-mail: ivona.dontu@dao.rowater.ro