

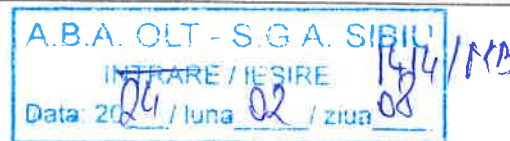


ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
„APELE ROMÂNE”  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
OLT



SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR SIBIU

Anexa la Decizia nr. 7/8.02.2024



ANUNȚ

Pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de **sofer** – 1 post la formația Reparații, Întreținere Mijloace de Transport Utilaje și Foraje, Pază din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Sibiu

Sistemul de Gospodărire a Apelor Sibiu, instituție publică, cu sediul în Sibiu, str. Autogării nr.10, jud. Sibiu, organizează, concurs pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de :

- **ȘOFER** la formația R.Î.M.T.U.F.P. din cadrul S.G.A. Sibiu

Activitatea profesională a Șoferului se va desfășura la formația RÎMTUFP la Sistemul de Gospodărire a Apelor Sibiu, Str. Autogării, nr.18, cod 550135, loc. Sibiu, județul Sibiu

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

1. Studii – medii absolvite cu diploma de bacalaureat:

- permis de conducere categoria B, BE, C, CE
- certificat de pregătire profesională a conducătorului autotransport marfă și agabaritic
- disponibil la program prelungit în situații de urgență( sesizări, poluări accidentale)

2 . Vechime : în specialitatea de transport agabaritic minim 3 ani

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție , pe perioadă nedeterminată, de șofer la formația RÎMTUFP din cadrul S.G.A. Sibiu

Concursul se va desfășura la sediul instituției din Sibiu, str. Autogării nr. 10, jud. Sibiu, conform calendarului următor:

- **dosarele de înscriere complete**, se depun la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Sibiu cu sediul în Sibiu, str. Autogării nr.10, jud. Sibiu, până la data **23.02.2024 (inclusiv), ora 12.0** după verificarea de către comp. RURP-AA.
- 28.02.2024 – selecția dosarelor de concurs
- 29.02.2024 ora 15.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 1.03.2024 ora 12.30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 5.03.2024 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **06.03.2024 ora 10.00 - desfășurare probă scrisă;**
- 06.03.2024 ora 16.00 – termen de afișare rezultate proba scrisă;

Adresa de corespondență

Adresa: str. Autogării, nr. 10, cod 550135, Sibiu, jud. Sibiu  
Tel. +40 269 236 726, Fax +40 269 233 660  
E-mail: [dispecerat.sb@dao.rowater.ro](mailto:dispecerat.sb@dao.rowater.ro)

COD FISCAL SGASB: 12866958  
COD IBAN: RO 30 TREZ 5765 0170 1X01 8814

- 07.03.2024 ora 12.0 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 11.03.2024 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **12.03.2024 ora 10.00 - susținere interviului;**
- 12.03.2024 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 13.03.2024 ora 14.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 14.03.2024 ora 16.00 - termen afișare rezultat privind soluționarea contestațiilor la interviu
- 15.03.2024 ora 13.00 - termen afișare rezultat final al concursului .

Conform articolului 35 al Hotărârii de Guvern nr. 1336 /2022 pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

**a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022.

**b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

**c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

**d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

**e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

**f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

**g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

**h)** curriculum vitae, model european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului de depunere dosare, prevăzut în anunț. (dosarele de înscriere complete, se depun la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Sibiu cu sediul în Sibiu, str. Autogării, nr.10, jud. Sibiu până la data 23.02.2024 (inclusiv), ora 12.00 după verificarea de către serv. RURP-A).

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format.pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. maria.tufan@dao.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art .14 din Hotărârea de Guvern nr. 1336 /2022:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu,

infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

Candidații să nu se afle în situații de incompatibilitate conform Legii 161/2003.

Concursul/examenul constă într-o probă scrisă care se susține din tematica și bibliografia afișată și interviu.

### **Bibliografie**

1. Automobilul, Construcție, funcționare, depanare- Ed. Tehnica București 1986- ing. Dorin Cristescu
2. Automobilul- Cunoaștere, întreținere și reparare- Ed. Tehnică și pedagogică București 2013- ing. Gh. Frățilă
3. Ordonanța de Urgență nr. 195/2002
4. Hotărârea nr. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a OUG nr. 195/2002
5. Regulamentul (CE) nr. 561/2006 (timp de muncă și de odihnă)
6. Legea 307/2006
7. Legea 319/2006

### **Tematica**

1. Noțiuni generale despre automobile și motoare
2. Întreținerea și reparații curente ale automobilelor
3. Prevederi ale Codului Rutier și OUG nr. 195/2002 reactualizat, privind vehiculele, conducătorii de vehicule, semnalizarea rutieră, reguli de circulație, infracțiuni și pedepse, răspundere contravențională, căi de atac împotriva PV de constatare a contravenției
4. Timp de muncă și de odihnă pentru conducerea autovehiculelor, Echipaje, Durate de șofat, pauze și timp de repaus, Proceduri de control și sancțiuni
5. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
6. Securitate și sănătate în muncă, Obligațiile angajatorului. Obligațiile lucrătorului.

Informații suplimentare cu privire la bibliografie, conținut dosar, grafic desfășurare concurs, sunt afișate pe site-ul instituției, la sediul instituției Sistemul de Gospodărire a

Apelor Sibiu, relații la tel : 0269/ 236726 int.205, persoană de contact dna. Tufan Maria,  
secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR  
Ing. Mircea Sandu BIRȘ



RURP,  
sp.RU Maria TUFAN

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Maria TUFAN", written over the typed name.