



Sistemul de Gospodărire a Apelor Olt

Cod F- RU - 82

Anexă la Decizia nr. 7 / 19.03.2024



ANUNȚ

Sistemul de Gospodărire a Apelor Olt, instituție publică, cu sediul în localitatea Slatina, strada Strehareț, nr. 156, județul Olt, organizează, conform Hotărârii de Guvern nr. 1336/ 2022, concurs/examen pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de :

• **Referent Resurse Umane - în cadrul compartimentului Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ - Achiziții(1 post)**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului vacant de **Referent Resurse Umane - în cadrul compartimentului Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ - Achiziții:**

- Studii medii.
- Minimum 3 ani vechime în domeniul resurselor umane.
- Certificat de absolvire a unui curs de specialitate, acreditat, în domeniul resurselor umane.

Concursul/examenul se va desfășura la sediul instituției din localitatea Slatina, strada Strehareț, nr. 156, județul Olt, conform calendarului următor:

- dosarele de înscriere complete, se depun la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Olt cu sediul în localitatea Slatina, strada Strehareț, nr. 156, județul Olt, până la data 04.04.2024(inclusiv), ora 16.00 după verificarea/certificarea de către comp. R.U.R.P.A.- A.
- 05.04.2024 - termen selecție dosare concurs
- 08.04.2024 ora 16.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 09.04.2024 ora 16.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- 10.04.2024 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor de concurs;
- **15.04.2024 ora 09:00 - data și ora de desfășurare probă scrisă;**
- 15.04.2024 ora 16.00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 16.04.2024 ora 16.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele probei scrise;
- 17.04.2024 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise;
- **18.04.2024 ora 09.00 - data și ora susținerii interviului;**
- 18.04.2024 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 19.04.2024 ora 13.30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;
- 22.04.2024 ora 13.30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele interviului;

- 23.04.2024 ora 16.00 - termen afișare rezultat final al concursului .

Conform articolului 35 al Hotărârii de Guvern nr. 1336 /2022 pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ - Achiziții sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format.pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. renatte.dutu@dao.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022:

are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

cunoaște limba română, scris și vorbit;

are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

Candidații să nu se afle în situații de incompatibilitate conform Legii 161/2003.

Concursul/examenul constă într-o probă scrisă care se susține din tematica și bibliografia afișată și interviu.

Bibliografie

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107 din 5 septembrie 2002 (*actualizată*) privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";

- Legea nr. 404 din 1 octombrie 2003 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 73/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";

- Legea nr. 400 din 27 decembrie 2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 73/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";

- Hotărârea de Guvern nr. 1176 din 29 septembrie 2005 (*actualizată*) privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române";

- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 250 din 8 mai 1992 (*republicată*) privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;

- Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- Hotărârea de Guvern nr. 905 din 14.12.2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare.

NOTA: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora.

Tematica

1. Statutul Administrației Naționale "Apele Române";
2. Codul Muncii- Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
4. Concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
5. Organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
6. Registrul general de evidență a salariaților.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Olt, instituție publică, cu sediul în Slatina, strada Strehareț, nr. 156, județul Olt, relații la telefon: 0249430103 sau 0250738267 int.105, persoană de contact dna. ec. Renatte Duțu, secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

Director
Ing. Adi - Florinel BARBU

