



Sistemul de Gospodărire a Apelor Brașov

cod F-RU-82

Anexa la Decizia nr. 24/11.06.2024



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată din cadrul S.G.A. Brașov

Sistemul de Gospodărire a Apelor Brașov, instituție publică, cu sediul în Brașov, str. Maior Crața nr.32, organizează, conform Hotărârii de Guvern nr.1336/2022, concurs/examen pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de :

- Agent hidrotehnic în cadrul compartimentului Formației de lucru Brașov (1post)

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii: studii generale
- vechime în muncă : nu se solicită vechime
- cunoștințe: -

Concursul/examenul se va desfășura la sediul instituției din Brașov, din str. Maior Crața nr.32, jud. Brașov, după următorul calendar:

- dosarele de înscriere complete, se depun la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Brașov cu sediul în Brașov, str. Maior Crața nr.32, jud. Brașov până la data 02.07.2024 (inclusiv), ora 15:30 , după verificarea de către compartimentul R.U.R.P.A.-A. a dosarelor de participare la concurs;
- 03.07.2024 ora 16:00 - selecția dosarelor de concurs;
- 04.07.2024 ora 16:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 05.07.2024 ora 13:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 08.07.2024 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 10.07.2024 ora 10:00 - desfășurare probă scrisă;
- 10.07.2024 ora 16:00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 11.07.2024 ora 15:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 12.07.2024 ora 13:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;

- 15.07.2024 ora 10:00 - susținere interviului;
- 15.07.2024 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 16.07.2024 ora 15:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 17.07.2024 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 18.07.2024 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Monica.SANDU@dao.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

1. Construcții hidrotehnice vol I și II, ed.Didactică Buc., 1973-R.Prișcu
2. Ingineria râurilor, ed.Bren Buc., 1999-C.Mitoiu, G.Marin
3. Regularizarea albiilor râurilor (îndrumar de proiectare), ed.Bren Buc., 1999-C.Mitoiu, G.Marin
4. Legislație:
 - Legea Apelor nr.107/1996 modificată și completată prin Legea nr.310/2004
 - OG nr.107/2002 modificată și completată prin OUG nr.73/2005

TEMATICA

1. Noțiuni privind tipuri de lucrări hidrotehnice: baraje, captări, prize, noduri hidrotehnice, derivații, îndiguiri, regularizări.
2. Obiectivele lucrărilor de regularizare și consolidare a malurilor.
3. Întreținerea, repararea, exploatarea lucrărilor hidrotehnice: tehnologii de execuție a lucrărilor de terasamente, consolidări de maluri;
4. Cauzele producerii inundațiilor. Lucrări și măsuri pentru prevenirea și combaterea inundațiilor.
5. Întreținerea cursurilor de apă.
6. Apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteo periculoase și accidentelor la construcțiile hidrotehnice: regulamente și planuri de apărare, măsuri de prevenție, de refacere după trecerea viiturilor.
7. Legislație în domeniul apelor: Legea Apelor nr.107/1996, Legea 10/1995.

Adresa de corespondență

str. Major Cranța nr. 32, c.p. 500084 Brașov, jud. Brașov
Tel. +40 268 412 277 Fax +40 268 412 277
E-mail: dispecerat.bv@dao.rowater.ro

Cod Fiscal: 12875506

Cod IBAN: RO81 TREZ 1315 01701X 015873

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției Sistemul de Gospodărire a Apelor Brașov, str. Major Crața nr. 32 , Brașov sau la tel : 0268/412277 int.116, persoană de contact dna. Monica Sandu, secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR
Ing. Mihai UȚĂ



Întocmit - SECRETAR COMISIE CONCURS
Spec R.U. Monica SANDU