



**Sistemul de Gospodărire a Apelor Olt**  
**Cod F- RU - 82**

Anexa la Decizia nr. *48/12.11.2024*

**ANUNȚ**

Sistemul de Gospodărire a Apelor Olt, instituție publică, cu sediul în localitatea Slatina, strada Cornișei, nr. 13, județul Olt, organizează, conform Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022, concurs/examen pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de :

- **agent hidrotehnic - în cadrul Formației de Lucru Slatina(1 post)**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului vacant de agent hidrotehnic - în cadrul Formației de Lucru Slatina:

- Studii medii
- Nu se solicită vechime.

Concursul/examenul se va desfășura la sediul instituției din localitatea Slatina, strada Cornișei, nr. 13, județul Olt, conform calendarului următor:

Dosarele de înscriere complete, se depun la secretariatul SGA Olt cu sediul în Slatina, str. Cornișei, nr.13 până la data de: 28.11.2024 (inclusiv) ora 16,00, după verificarea/certificarea de către compartimentul RURPA-A.

- 29.11.2024 ora 13,00 -selecție dosare concurs
- 02.12.2024 ora 16,00, termen afisare rezultate selectia dosarelor de concurs.
- 03.12.2024 ora 16,00-termen depunere contestatii cu privire la rezultatul selectiei dosarelor de concurs.
- 04.12.2024 ora 16,00-termen afisare rezultate privind solutionarea contestatiilor la selectia dosarelor de concurs.
- 06.12.2024 ora 12,00 - Desfășurare probă scrisă.**
- 09.12.2024 ora 13,00 -termen afisare rezultate proba scrisa.
- 10.12.2024 ora 16,00- termen depunere contestatii cu privire la rezultatul probei scrise.
- 11.12.2024 ora 16,00-termen afisare rezultate privind solutionarea contestatiilor la proba scrisa.
- 12.12.2024 ora 12,00- sustinere interviu.**
- 13.12.2024 ora 13,00- termen afisare rezultate privind interviul .
- 16.12.2024 ora 16.00-termen depunere contestatii cu privire la rezultatele interviului.
- 17.12.2024 ora 16,00-termen afisare rezultate privind solutionarea contestatiilor la interviu
- 18.12.2024 ora 16,00 termen afișare rezultat final al concursului.

Conform articolului 35 al Hotărârii de Guvern nr. 1336 /2022 pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ - Achiziții sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format.pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. [mihaela.zamfir@dao.rowater.ro](mailto:mihaela.zamfir@dao.rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art .14 din Hotărârea de Guvern nr. 1336 /2022:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

Candidatii să nu se afle în situații de incompatibilitate conform Legii 161/2003.

Concursul/examenul constă într-o probă scrisă care se susține din tematica și bibliografia afișată și interviu.

#### Bibliografie

1. Ingineria râurilor - prof.dr.ing. Cornel Mitoiu, conf.dr. ing. Gabriela Marin;
2. Legea apelor 107/1996 actualizată;
3. Legea 319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă.

*NOTA: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora.*

#### Tematica

1. Organizarea acțiunilor de apărare împotriva inundațiilor ;
2. Lucrări și măsuri pentru prevenirea și combaterea revărsării cursurilor de apă ;
3. Măsuri preventive de combatere a inundațiilor;
4. Urmărirea comportării în exploatare a lucrărilor de regularizări și îndiguiri.  
Programul de urmărire a comportării în timp a lucrărilor ;
5. Principalele atribuții ale Administrației Naționale „Apele Române”;
6. Sănătate și securitate în munca: domeniu de aplicare, obligațiile angajaților, infracțiuni și contravenții .

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Olt, instituție publică, cu sediul în localitatea Slatina, strada Cornișei, nr. 13, județul Olt, relații

la telefon: 0249430103 int. 222, persoana de contact dna. Mihaela Zamfir, secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

Director  
Ing. Adi - Florinel BARBU



Întocmit  
Secretar comisie de concurs  
Referent RU Mihaela Zamfir

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized letters, likely representing the name of the official mentioned in the text above.