

RAPORT DE ACTIVITATE 2025



**ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
"APELE ROMÂNE"
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ OLT**

CUPRINS:

EXPLOATARE INTEGRATĂ A I.S.N.G.A	4
INVESTIȚII.....	24
ACHIZIȚII	25
SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI DISPECERAT.....	28
PROGNOZĂ BAZINALĂ HIDROLOGIE ȘI HIDROGEOLOGIE	34
GESTIUNE INTEGRATĂ RESURSE DE APĂ.....	39
AVIZE ȘI AUTORIZAȚII DE GOSPODĂRIRE A APELOR.....	48
LABORATOAR CALITATEA APELOR	50
SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT ȘI AUDIT	57
COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI	58
INSPECȚIA BAZINALĂ A APELOR	60
JURIDIC ȘI CONTENCIOS.....	61
SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	62
MECANISM ECONOMIC ȘI SINTEZE ECONOMICE.....	63
CONTABILITATE.....	65
RESURSE UMANE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI ADMINISTRATIV.....	67
SECRETARIAT COMITET BAZINAL RELAȚII TRANSFRONTALIERE ȘI PRESĂ.....	69

Administrația Bazinală de Apă Olt este o instituție publică de interes național cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii, având ca scop cunoașterea, protecția, punerea în valoare și utilizarea durabilă a resurselor de apă, monopol natural de interes strategic, precum și administrarea infrastructurii Sistemului de gospodărire a apelor, aflată sub coordonarea Administrației Naționale Apele Române.

Suprafața totală a bazinului hidrografic Olt este de 25.387,89 km² reprezentând o pondere de 10,65% din suprafața țării. Rețeaua hidrografică cuprinde un număr de 622 cursuri de apă cadastrate, cu o lungime totală de 10.278 km și o densitate medie de 0,40 km/km². În bazinul hidrografic Olt există 34 lacuri de acumulare importante (cu suprafața mai mare de 0,5 km²), care au folosință complexă și însumează un volum util de 812,15 mil.m². Resursele totale de apă de suprafața din bazinul hidrografic Olt însumează cca. 5.300 mil.m³ /an, din care resursele utilizabile sunt cca. 2.009 mil.m³ /an.

Raul Olt are o lungime de 615 km, iar alături de cursul principal, bazinul hidrografic Olt este brazdat de importanți afluenți precum Raul Negru (S = 2349 km²; L = 88 km), Cibin (S = 2194 km²; L = 82 km), Lotru (S = 990 km²; L = 83 km), Oltet (S = 2663 km²; L = 185 km)

Din punct de vedere administrativ, bazinul hidrografic Olt cuprinde teritoriul a 10 județe, respectiv: integral sau aproape integral județele Vâlcea (100%), Brașov (93%), Covasna (81%) și partial județele Harghita(39%), Sibiu (48,4%), Olt (60,3%), Dolj (11,9%), Argeș (11%), Gorj (1,6%) și Teleorman (0,7%).

Administrația Bazinală de Apă Olt are în structura sa Departamentul Managementul European Integrat-Resurse de Apă, Departamentul Exploatare, Mentenanță a ISNGA și Investiții, Departamentul Economic și șase Sisteme de Gospodărire a Apelor, organizate pe subbazine și grupuri de subbazine hidrografice, aflate pe teritoriile administrative ale județelor: Harghita, Covasna, Brașov, Sibiu, Vâlcea și Olt.

Misiunea Administrației Bazinale de Apă Olt este de a realiza politica gospodăririi apelor, la nivelul Spațiului Hidrografic Olt cu privire la toate sectoarele și subsectoarele pe care le administrează, elaborând strategia și reglementările specifice de dezvoltare și armonizare a acestor activități, asigurând și coordonând aplicarea strategiei în domeniile sale de competență, îndeplinind rolul de coordonare, reglementare, monitorizare, inspecție și control.

Principalele responsabilități:

- Gospodărirea unitară, durabilă a resurselor de apă de suprafață și subterană și protecția acestora împotriva epuizării și degradării, precum și repartiția rațională și echilibrată a acestor resurse;
- Administrarea, exploatarea și întreținerea infrastructurii Sistemului național de gospodărire a apelor, întreținerii cursurilor de apă, lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor, aflate în administrarea sa;
- Administrarea, exploatarea și întreținerea albiilor minore ale apelor, a cuvetelor lacurilor și balților, în starea lor naturală sau amenajată, a zonelor umede și a celor protejate, aflate în patrimoniu;
- Administrarea, exploatarea și întreținerea infrastructurii Sistemului bazinal Olt de veghe hidrologică și hidrogeologică;
- Administrarea, exploatarea și întreținerea Sistemului bazinal Olt de supraveghere a calității resurselor de apă; - supravegherea calității resurselor de apă de suprafață și subterană, de prevenire și avertizare în caz de poluări accidentale;
- Administrarea, exploatarea și întreținerea Sistemului bazinal Olt de supraveghere cantitativă a resurselor de apă din administrare;
- Realizarea sistemului informatic și de telecomunicații în unitățile sistemului de gospodărire a apelor; elaborarea de produse software în domeniul gospodăririi apelor, hidrologiei și hidrogeologiei;
- Asigurarea funcțiilor de operator unic pentru resursele de apă de suprafață naturale sau amenajate din bazinul hidrografic Olt, indiferent de detinatorul cu orice titlu al amenajării, și pentru resursele

de apă subterane, indiferent de natură lor și a instalațiilor aferente, cu potențialele lor naturale, cu excepția resurselor acvatice vii, în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute expres în reglementările specifice în vigoare;

-Alocarea dreptului de utilizare a resurselor de apă de suprafață și subterane din bazinul hidrografic Olt în toate formele sale de utilizare, cu potențialele lor naturale, cu excepția resurselor acvatice vii, pe bază de abonamente, conform prevederilor Legii Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;

-Apararea împotriva inundațiilor prin lucrările de gospodărire a apelor aflate în administrarea sa și gestionarea stocului de materiale și mijloace specifice de apărare împotriva inundațiilor;

-Întreținerea și exploatarea lucrărilor de gospodărire a apelor din domeniul public al statului, cu rol de apărare împotriva inundațiilor, aflate în administrare;

-Avizarea și autorizarea din punct de vedere al gospodăririi apelor a lucrărilor și activităților ce se execută pe ape sau au legătură cu apele din bazinul hidrografic Olt;

-Instruirea și perfecționarea personalului din domeniul gospodăririi apelor în centrele proprii de formare profesională și/sau în colaborare cu alte instituții specializate;

-Realizarea de anuare, sinteze, studii, proiecte, instrucțiuni, monografii și tiparituri în domeniul apelor;

-Elaborarea schemei directe de amenajare și management a bazinului hidrografic Olt;

-Implementarea directivelor Uniunii Europene din domeniul apelor;

-Îndeplinirea angajamentelor luate de statul român prin A.N. "Apele Române" privind acordurile și convențiile internaționale din domeniul apelor.

EXPLOATARE INTEGRATĂ A I.S.N.G.A.

Programul de gospodărire a apelor

Serviciul Exploatare Integrată a ISNGA coordonează activitatea de gospodărire a apelor prin cele șase Sisteme de Gospodărire a Apelor și un Sistem Hidrotehnic Independent.

Anual prin Programul de Gospodărire a Apelor se intervine cu lucrări de întreținere la construcțiile hidrotehnice din administrare și cu lucrări de reparații curente mai ales la lucrările ce apară obiective social - economice și așezări omenești. Activitatea de întreținere curentă constă în refacerea periodică a caracteristicilor tehnico - constructive pentru menținerea în stare de funcționare a lucrărilor hidrotehnice și se execută ori de câte ori este nevoie. Activitatea de reparații curente cuprinde lucrări cu volume și valori mai importante, apărute ca necesare în urma verificărilor periodice, rapoartelor U.C.C., proceselor verbale de observații vizuale, etc.

S-au analizat propunerile de plan tehnic ale S.G.A-urilor și s-au verificat documentațiile tehnico - economice pentru lucrările de reparații curente.

S-au întocmit referatele tehnice pentru lucrările de întreținere, reparații curente și întreținere cursuri de apă și decolmatări propuse spre aprobare în C.T.E. A.B.A. Olt.

S-au emis Avizele tehnice și Ordinele de începere pentru lucrările de reparații curente care au fost aprobate în C.T.E. A.B.A. Olt, s-au verificat caietele de sarcini pentru lucrări și servicii programate a se executa cu terții.

S-a verificat și s-a avizat documentația tehnică „**Reparații Amenajare pr. Covasna - refacere ziduri de sprijin calamitate iunie 2025, jud. Covasna**”, în vederea executării lucrării cu forțe terțe.

S-au întocmit Anexa 1 - Programul cheltuielilor de gospodărire a apelor, Anexa 2 - Programarea volumelor fizice, Anexa 3 - Programarea lucrărilor, cheltuielilor și activităților incluse în Programul de Gospodărire al Apelor pentru A.B.A. Olt pe anul 2024 și s-au înaintat spre aprobare la A.N. „Apele Române”- D.M.L.H.

S-au întocmit raportările lunare privind realizarea cantităților fizice, a cheltuielilor, a lucrărilor programate prin Planul tehnic aprobat.

S-a urmărit sistematic realizarea planului tehnic privind lucrările de reparații curente la lucrările hidrotehnice, întreținere, regularizare și recalibrare a albiilor minore, cantitativ și valoric.

S-a participat la vizita în teren pentru verificarea unor sesizări adresate de persoane fizice sau juridice și s-a redactat răspunsul după fundamentarea acestuia. În anul 2025 s-au primit 20 sesizări de la cetățeni, autorități locale etc., iar în vederea răspunsurilor și rezolvării acestora s-au efectuat deplasări în teren, s-au întocmit note de constatare.

S-au propus și realizat lucrări de întreținere care constau din: tencuieli și zugrăveli la sediile de formații și cantoane, întreținerea bornelor, clapeților și barierelor aferente digurilor de apărare, vopsirea părților metalice la baraje, întreținerea echipamentelor la prizele de apă, întreținerea stațiilor și posturilor hidrometrice.

S-au propus și executat lucrări de reparații curente, ce constau în consolidări de piatră și peree, reparații la traverse și praguri pentru stabilizarea talvegului cursurilor de apă, reparații la zidurile de sprijin.

Activitatea de întreținere și igienizare cursuri de apă cuprinde un ansamblu de lucrări executate în vederea realizării unor albi stabile, protejarea malurilor cursurilor de apă, diminuarea proceselor erozionale.

Pentru cursurile de apă neamenajate, în vederea asigurării secțiunii de scurgere a apei s-au propus și realizat tăieri de vegetație, igienizare cursuri de apă, doborâri de arbori și decolmatări /recalibrări.

Activitatea de exploatare cuprinde lucrările și operațiunile de operare, manevrare, acționare, urmărirea comportării construcțiilor, necesare pentru exploatarea în condiții de siguranță a lucrărilor de gospodărire a apelor.

S-au planificat și realizat manevre și acționări la instalațiile hidromecanice (stavile, vane) și echipamente hidraulice (pompe) pentru livrarea debitelor și volumelor de apă, reglarea nivelului apei în lacurile de acumulare, citirea și înregistrarea datelor la aparatura de măsură și control, efectuarea de observații și măsurători asupra comportării în timp a lucrărilor hidrotehnice, igienizarea cursurilor de apă, înlăturarea gheții, zaiului, plutitorilor, deblocarea secțiunilor de curgere.

Lucrările de întreținere, reparații, întreținere cursuri de apă și decolmatări propuse și realizate prin Planul Tehnic 2025 au respectat încadrarea în valoarea Bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat inițial și rectificat ulterior. Ele au fost executate în cea mai mare parte prin forțe proprii, cu personalul de la formațiile de lucru, din cadrul fiecărui sistem de gospodărire al apelor.

Pentru tipurile de lucrări pentru care nu dispunem de personal calificat, execuția acestora s-a realizat cu firme terțe.

Lucrările de reparații curente au fost prezentate și avizate în ședința C.T.E. la A.B.A. Olt, pentru lucrările mai mari de 50000 lei, respectiv în C.T.E. la fiecare S.G.A., pentru lucrări mai mici de 50000 lei.

Prezentăm mai jos volumele fizice realizate în anul 2025 prin Planul Tehnic:

Volume de lucrări	U.M.	Programat 2025	Realizat 2025	Procent de realizare %
Reprofilări și decolmatări	km	88.35	73.68	84
Piatră	mc	3418.00	4224.24	124
Beton	mc	263.7	613.61	233
Lucrări de protecție și finisaje: tencuieli, zugrăveli, vopsitorii	mp	11590.30	10770.64	93
Igienizări cursuri de apă	km	125.75	114.35	91
Cosiri vegetație	ha	559.29	457.12	82
Tăieri vegetație lemnoasă	sute mp	7140.90	9278.60	130
Consolidări vegetative	mp	1690	3130	185
Terasamente	mii mc	138.93	100.38	72

Exemplificăm, în continuare, câteva lucrări de reparații și întrețineri, executate cu forțe proprii:

S.G.A. Harghita:

- Decolmatare lac amonte baraj mic Ac. Mesteacănu-Bălan;
- Intervenție corectivă pentru stopare eroziune cu piatră brută, r. Olt, mal drept, zona Racu, L = 20 ml, hm 5860 - 5861;
- Intervenție corectivă pentru stopare eroziune cu piatră brută, r. Olt, mal stâng, intravilan Mădăraș, L = 30 ml, hm 5923 - 5922;
- Intervenție corectivă pentru stopare eroziune cu piatră brută, r. Olt, mal stâng - mal drept, amonte loc. Mădăraș, L = 60 ml, hm 5930 - 5931;
- Intervenție corectivă pentru stopare eroziune cu piatră brută, r. Olt, mal stâng, intravilan Siculeni, aval pod, L = 60 ml, hm 5840 - 5841;
- Reparații zid de sprijin din gabioane pe pr. Cașin, mal stâng, amonte SH Plăieșii de Jos, L = 60 ml, hm 417 - 418;
- Intervenție corectivă pentru stoparea eroziune mal stâng cu piatră brută pr. Primejdios, aval DN 11B, L = 200 m, Hm 3 - 5;
- Reparații nod hidrotehnic pe pr. Vârghiș, intravilan Vlăhița, L = 30 ml, hm 366;
- Stabilizare versant stâng la ac. Frumoasa;
- Cosire vegetație și supraînsămânțare parament aval ac. Frumoasa.



Decolmatare lac amonte baraj mic ac. Mesteacănu-Bălan



Intervenție corectivă pentru stopare eroziune cu piatră brută, r. Olt, mal stâng - mal drept, amonte loc. Mădăraș, L = 60 ml, hm 5930 - 5931



Intervenție corectivă pentru stopare eroziune cu piatră brută, r. Olt, mal stâng, intravilan Siculeni, aval pod, L = 60 ml, hm 5840 - 5841



Reparații zid de sprijin din gabioane pe pr. Cașin, mal stâng, amonte SH Plăieșii de Jos, L = 60 ml, hm 417 - 418



Reparații nod hidrotehnic pe pr. Vârghiș, intravilan Vlăhița, L = 30 ml, hm 366

S.G.A. Covasna:

- Întreținere curentă diguri formația Tg. Secuiesc;
- Refacere secțiune regularizată pr. Cașin, L = 2 km, în zonele cu eroziuni active;
- Întreținere curentă diguri pe Râul Negru și afluenți, formația Covasna;
- Igienizare pr. Dalnic de la confluența cu Râul Negru în amonte, mal stâng + drept, L = 1300 m;
- Igienizare pr. Doboli de la confluența cu pr. Sălciilor în amonte, mal stâng + drept, L = 1500 m;
- Aducere la cotă dig mal drept Râul Negru la hm 392, în dreptul localității Leț, L = 600 m;
- Întreținere curentă diguri formația Sfântu Gheorghe;
- Rep. Consolidare cu piatră brută pr. Târlung, mal drept, loc. Lunca Mărcușului, L=90 m;
- Întreținere curentă diguri formația Baraolt;
- Refacere împrejmuire canton Aita Mare, L = 240 m;
- Consolidare cu piatră brută mal drept r. Olt la Căpeni, L =150 m;
- Intervenție corectivă pe pr. Zagon la Boroșneu Mare, L=2523 ml.



Întreținere curentă diguri formația Tg. Secuiesc



Întreținere curentă diguri pe Râul Negru și afluenți, formația Covasna



Întreținere curentă diguri formația Sfântu Gheorghe



Rep. Consolidare cu piatră brută pr. Târlung, mal drept, loc. Lunca Mărcuşului, L=90 m



Intervenție corectivă pe pr. Zagon la Boroşneu Mare, L=2523 ml



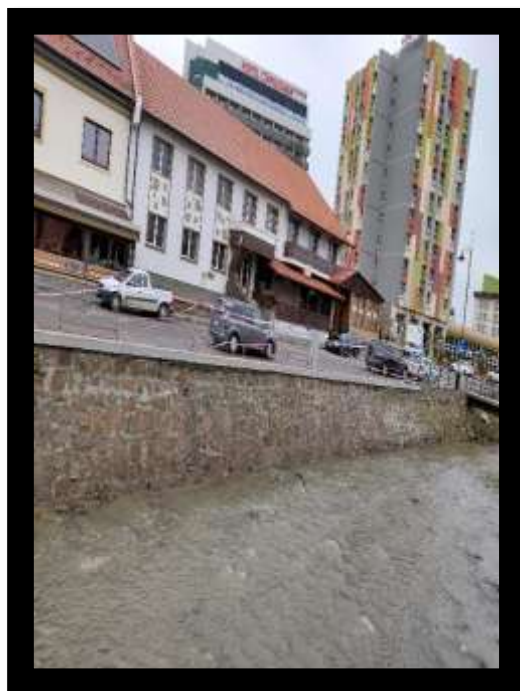
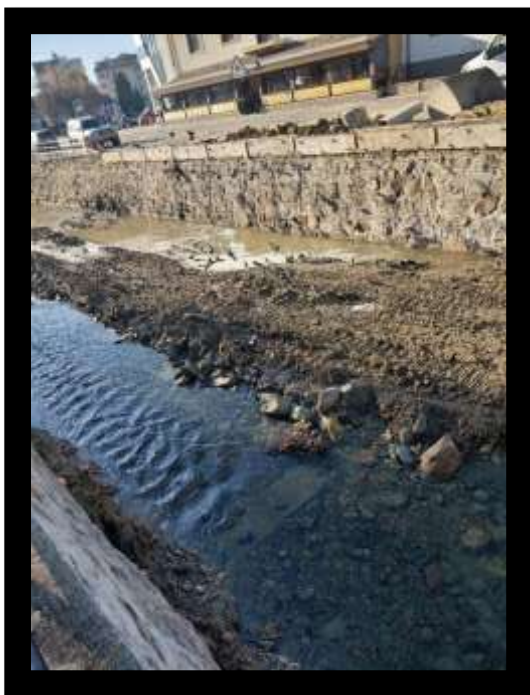
Consolidare cu piatră brută mal drept r. Olt la Căpeni, L =150 m



Consolidare cu piatră brută mal drept r. Olt la Căpeni, L =150 m

Ca urmare a ploilor abundente căzute în perioada mai-iunie, s-au înregistrat viituri pe pârâul Covasna, fiind depășite cotele de apărare (cotă maximă înregistrată 158 cm, situându-se cu 8 cm peste cota de pericol CP), având drept consecință prăbușirea zidului de sprijin care apără localitatea în 3 zone, pe o lungime de 70 m și deteriorarea a 16 praguri. Lucrarea de reparație a acestora s-a executat cu terți.





Reparații Amenajare pr. Covasna - refacere ziduri de sprijin calamitate iunie 2025

S.G.A. Brașov:

- Consolidare cu piatră r. Olt la Ormeniș;
- Decolmatare lac Priza Ghimbășel;
- Intervenții corective pr. Bârsa, intravilan Zărnești
- Întreținere pr. Ghimbășel;
- Intervenții corective pr. Breaza;
- Aducere la cotă dig r. Olt la Făgăraș;
- Reparații acoperiș canton Făgăraș;



Consolidare cu piatră r. Olt la Ormeniș



Decolmatare lac Priza Ghimbășel



Intervenții corective pr. Bârsa, intravilan Zărnești



Intreținere pr. Ghimbășel



Intervenții corective pr. Breaza



Aducere la cotă dig r. Olt la Făgăraș



Reparații acoperiș canton Făgăraș

S.G.A. Sibiu:

- Reparație curentă pârau Porumbacu la Porumbacu de Jos, hm 15, mal stâng;
- Întreținere corectivă împrejmuire și poartă acces la sediul RIUMT;
- Apărare de mal pârau Săliște la Săliște-Galeș, hm 88;
- Scară de pești pârau Avrig hm 14 și Porumbacu de Jos, hm 23;
- Apărare de mal pârau Tilișca la Tilișca, hm 10-5, mal stâng;
- Apărare de mal pârau Cisnădie la Cisnădioara, hm 134-133;
- Înlocuire vana DN 1000 mm pe conducta de aducțiune a barajului Gura Râului.



Reparație curentă pârau Porumbacu la Porumbacu de Jos



Apărare de mal pârau Cisnădie la Cisnădioara



Apărare de mal pârâu Tilișca la Tilișca



Înlocuire vana DN 1000 mm pe conducta de aducțiune a barajului Gura Râului

S.G.A. Vâlcea:

- Refacere dinți de disipare, zona stadion pe pârâu Olănești la Rm. Vâlcea;
- Reparație curentă gabion mal stâng pe pârâu Govora la Mihăești, sat Bârsești;
- Reparație curentă grindă și perez din beton mal drept, pârâu Luncavăț la Vaideeni;
- ICA pârâu Govora pe sectorul Stoenesti - Mihăești;
- ICA pârâu Hința la Govora Băi;
- ICA pârâu Muereasca la Muereasca și Gura Văii;
- Întreținere lucrări hidro la Râmnicu Vâlcea;
- ICA pârâu Olănești la Râmnicu Vâlcea.



Reparație curentă gabion mal stâng pe pârâu Govora la Mihăești



Refacere periu și grindă pârâu Luncavăț la Vaideeni



Decolmatare pârâu Lotru la Brezoi



Decolmatare pârâu Bistricioara la Tomșani

S.G.A. Olt:

- Reparații curente „Regularizare pârâu Roșu la Dobrun”;
- Întreținere fluviul Dunărea Dig Potelu Corabia;
- Decolmatare pârâul Olteț la Balș;
- Decolmatare pârâul Olteț la Voineasa;
- Întreținere baraj Redea;
- Reabilitare termică sediu formație Islaz (lucrare cu terți).



Reparații curente „Regularizare pârâu Roșu la Dobrun”



Întreținere baraj Redea



Reabilitare termică sediu formație Izlaz

Pentru asigurarea funcționării la parametri normali a lucrărilor hidrotehnice pe timp friguros și a exploatării în condiții de siguranță, este necesară pregătirea din timp a unor măsuri tehnico - organizatorice privind lucrările și amenajările hidrotehnice din administrare. Prin urmare, s-a întocmit Programul privind exploatarea lucrărilor hidrotehnice pe timp friguros, pentru perioada 1 noiembrie 2025 - 31 martie 2026 și a fost aprobat în Comitetul Director al A.B.A. Olt.

Regulamente de exploatare privind alți deținători:

Au fost întocmite referate tehnice și s-au avizat 3 regulamente de exploatare pentru amenajările hidroenergetice din categoriile de importanță A și B aparținând S.P.E.E.H. Hidroelectrică S.A. și s-au transmis la A.N. Apele Române în vederea aprobării: Frunzaru, Drăgănești și Brădișor.

La barajele din categoriile de importanță C și D, M.H.C. -uri și lucrări hidrotehnice speciale s-au aprobat sau prelungit, un număr de 20 regulamente de exploatare, pentru următoarele amenajări: M.H.C. Valea lui Vlad, M.H.C. Bistrița - Prislop, M.H.C. Pătești, C.H.E.M.P. Tomșani I,II,III, prizele de apă: Bâlea, Jibrea, Brescioara, Lisa, Pojorâta, Sâmbăta, Ucea, Ucișoara, Viștea, Viștișoara jud.

Braşov, Avrig, Arpaşu de Jos, Sadu, judeţul Sibiu, Covasna, judeţul Covasna şi barajele: Mărunţei, Vaslui I.

Siguranţa în exploatare a lucrărilor hidrotehnice:

Activitatea de U.C.C. este reglementată prin Legea nr. 107/1996, cu modificările şi completările ulterioare, prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare, prin Legea nr. 466/2001 privind siguranţa în exploatare a barajelor şi se realizează în conformitate cu Normele metodologice, instrucţiunile şi procedurile tehnice, reglementate prin normativele: P 130/1999 - normativ privind comportarea în timp a construcţiilor, STAS 7883 - 90 Supravegherea comportării în timp - Prescripţii generale, N.P. 087/2003 - normativ pentru urmărirea comportării construcţiilor, S.T.A.S. 10100/0/1975 - principii generale de verificare a siguranţei construcţiilor, S.T.A.S. 10372/1984 - supravegherea comportării în timp a lucrărilor de îndiguire etc.

Acţiunile de urmărire a comportării în timp a construcţiilor din administrare au avut drept scop obţinerea de informaţii care să asigure exploatarea în condiţii de siguranţă, evaluarea stării tehnice a construcţiilor şi instalaţiilor aferente precum şi a condiţiilor de exploatare a acestora, în vederea prevenirii incidentelor, accidentelor şi avariilor, precum şi pentru menţinerea cerinţelor de rezistenţă, stabilitate şi durabilitate.

S-au întocmit caietele de sarcini în vederea realizării studiilor geodezice la barajele cu urmărire specială din administrarea A.B.A. Olt: Mesteacănu - Bălan (seria 13), Frumoasa (seria 32), Săcele (seria 26), Dopca (seria 27) şi Gura Râului (seria 38).

S-au întocmit caietele de sarcini şi s-au furnizat date pentru întocmirea Studiilor de sinteză al activităţii de urmărire privind comportarea barajelor: Mesteacănu-Bălan - judeţul Harghita, Frumoasa - judeţul Harghita, Dopca - judeţul Braşov, Săcele - judeţul Braşov, Gura Râului - judeţul Sibiu.

S-au întocmit caietele de sarcini şi s-au furnizat date tehnice privind realizarea documentaţiilor de Evaluarea stării de siguranţă în exploatare a barajelor şi lacurilor de acumulare: Retiş şi Beneşti - judeţul Sibiu. S-au întocmit documentaţiile şi s-au obţinut avize şi autorizaţii de funcţionare în siguranţă de la Comisia Centrală de avizare a documentaţiilor şi Comisia Teritorială Muntenia Vest. De asemenea, s-au obţinut avize şi acorduri pentru acumulările nepermanente : Şumuleul Mare, Şumuleul Mic, Modicea şi Groapa Apei din judeţul Harghita.

Pentru asigurarea exploatării normale în condiţii de siguranţă, precum şi pentru menţinerea cerinţelor de rezistenţă, stabilitate şi durabilitate, pentru anul 2025 s-au realizat următoarele documentaţii : Studiile de sinteză privind urmărirea comportării construcţiilor pentru barajele Frumoasa, Mesteacănu - Bălan, jud. Harghita, Săcele, Dopca, jud. Braşov şi Gura Râului, jud. Sibiu. De asemenea a fost elaborată documentaţia: „Diagnoza efectelor de îmbătrânire pentru barajul Gura Râului, judeţul Sibiu, prin determinarea în-situ a caracteristicilor proprii de vibraţie”, în vederea determinării rezervelor de siguranţă şi depistarea din timp a fenomenelor de îmbătrânire.

S-a întocmit Raportul U.C.C. Privind activitatea de urmărirea comportării lucrărilor hidrotehnice din cadrul Administraţiei Bazinale de Apă Olt, pentru anul 2025, structurat pe cele 9 capitole, conform Normelor de conţinut. Acţiunile de urmărire a comportării în timp a construcţiilor din administrare au avut drept scop obţinerea de informaţii care să asigure exploatarea în condiţii de siguranţă, evaluarea stării tehnice a construcţiilor şi instalaţiilor, aferente, precum şi a condiţiilor de exploatare a acestora, în vederea prevenirii incidentelor, accidentelor şi avariilor precum şi pentru menţinerea cerinţelor de rezistenţă, stabilitate şi durabilitate.

Am participat la elaborarea conţinutului cadru al Raportului de sinteză al activităţii de urmărire privind comportarea digurilor.

În vederea emiterii avizelor și autorizațiilor de exploatare în siguranță s-au întocmit referate tehnice cu punctul de vedere al A.B.A. Olt pentru documentațiile de evaluare a stării de siguranță prezentate de deținătorii de baraje, depozite și lucrări hidrotehnice speciale din bazinul hidrografic Olt. De asemenea, s-au emis autorizațiile de funcționare în siguranță pentru un număr de 9 obiective, încadrate în categoria de importanță C, D (M.H.C. Vlădești, barajul Ocnele Mari, barajul Tocile II, barajul Tocile III, Iazuri de decantare Govora, barajul Mărunței, barajul Lacul Mioarele, barajul Vaslui I, barajul Elias Bondrea).

S-au întocmit referatele tehnice cu punctul de vedere al A.B.A. Olt pentru documentațiile de evaluarea stării de siguranță în exploatare pentru barajele: Slatina, Strejești și Robești, baraje încadrate în categoriile de importanță A și B.

S-au emis 62 de acte de reglementare (31 avize, 25 de acorduri și 6 autorizații) privind siguranța în exploatare a lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor.

S-au reactualizat:

- Situația autorizării barajelor din administrarea A.N. Apele Române - A.B.A. Olt;
- Lista barajelor și lacurilor de acumulare având categoria de importanță C și D, aflate în exploatare la nivelul anului 2025 în spațiul hidrografic Olt - Dunăre;
- Lista lucrărilor hidrotehnice speciale;
- Lista barajelor și digurilor din b.h. Olt care realizează depozite de deșeuri industriale - 31.12.2025.

De asemenea, s-au întocmit și transmis la A.N. Apele Române:

- Situația realizării recomandărilor și măsurilor principale cuprinse în expertizele de evaluare a siguranței, în avize și autorizații pentru barajele din administrarea A.N. Apele Române - A.B.A. Olt;
- Situația realizării măsurilor stabilite în Rapoarte - Decizie ale Comisiei U.C.C. a A.N.A.R.

Exploatarea lacurilor de acumulare - bilanțul acumulărilor:

Întocmirea lunară a raportului privind realizarea programului de exploatare al acumulărilor și anuală a raportului privind modul de exploatare al lacurilor de acumulare Frumoasa, Săcele, Gura Râului, Vidra și Brădișor.

Anual se întocmește Raportul privind modul de exploatare al lacurilor de acumulare Frumoasa, Săcele, Gura Râului din administrarea A.B.A. Olt și Vidra și Brădișor din administrarea S.P.E.E.H. Hidroelectrică S.A. - S.H. Râmnicu Vâlcea.

De asemenea, am avut contribuție la Anuarul privind caracterizarea și gospodărirea resurselor de apă pe anul 2024, cu următoarele capitole:

Capitolul 2 „Caracterizarea teritoriului aflat în administrare”, punctul 2.3.5. „Stadiul de amenajare și echipare cu lucrări hidrotehnice”, (subpunctele 2.3.5.1., 2.3.5.2., 2.3.5.3);

Capitolul 4 „Folosințe neconsumatoare de apă”, punctul 4.1. „Centrale hidroelectrice” (subpunctele 3.4.1.-Tabel nr.15, Tabel nr.16, Tabel nr. 17, Anexa nr. 4);

Capitolul 6 „Modul de exploatare al acumulărilor și derivațiilor”(Anexa 6.1, grafice nivele, volume);

Capitolul 9 „Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva inundațiilor, Raport privind modul de exploatare al lacurilor de acumulare Frumoasa, Săcele, Gura Râului, Vidra, Brădișor”, punctul 1 „Caracterizare din punct de vedere climatologic și al hidraulicității”, punctul 2 „Funcționarea lacurilor de acumulare”, punctul 3 „Exploatarea la ape mari”.

Pentru Sistemul Integrat de Managementul Calității, în anul 2025, s-au întocmit și reactualizat următoarele:

- Obiective 2025 și Raportare îndeplinire Obiective 2024;

- Chestionar 4.1. Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial;
- Registru riscuri, cu anexele aferente;
- Lista procedurilor/fișelor de proces și instrucțiunilor în vigoare (F-SIM- 1);
- Lista înregistrărilor în vigoare (F-SIM-2);
- Lista prevederilor legale și normativele aplicabile (F-T-10).

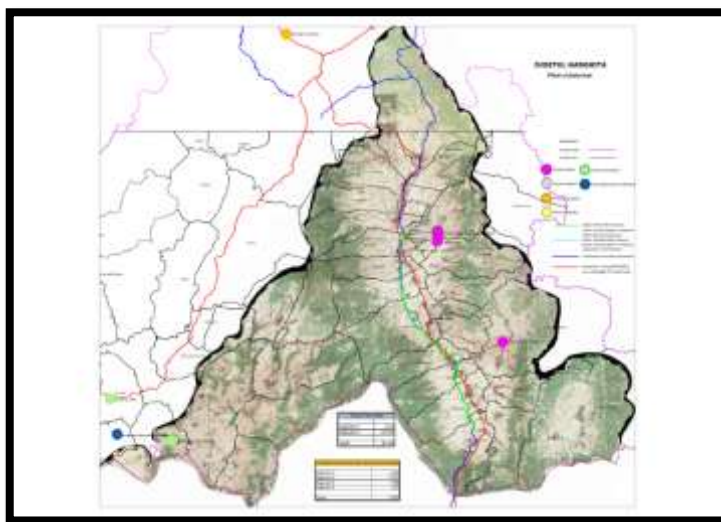
Cadastru – Patrimoniu

Pe parcursul anului 2025 activitatea de Cadastru - Patrimoniu a constat in următoarele activități:

Din colaborarea cu firme de topografie terțe care executau lucrări de intabulare a drumurilor județene în tot B.H. OLT, am reușit să obținem încă 200 cărți funciare corecte în punctele de intersecție cu pâraurile/râurile administrate de către ABA Olt, cărți funciare în care construcția s-a intabulat în numele administratorului de drept (Consiliu Județean, Primărie, CFR) iar tereneul în favoarea A.N. Apele Române-ABA Olt;

- S-au vizat 75 solicitări de acordare de bună vecinătate cu delimitări de albie minore;
- S-a purtat corespondența cu Comisiile locale cu privire la retrocedarea terenurilor conf.Legii 165/2013 și cu Primăriile din cele 6 județe ale Bazinului Hidrografic Olt, pentru realizarea Cadastrului Sporadic, Cadastrului General sau Cadastrului Sistematic, soluționându-se solicitările acestora.

Conform ordinului 1708/2020 , am analizat 7 documentații pentru semnarea unui protocol privind utilizarea terenurilor din domeniul public al apelor administrat de Administrația Națională "Apele Române", iar pentru 6 dintre aceste documentații a fost încheiat cu succes protocolul.



- În urma a 14 solicitări din partea Ministerului Apelor si Pădurilor cu privire la atestarea domeniului public al județelor, municipiilor, orașelor si comunelor a fost verificată suprapunerea a peste 63 de cărți funciare atât prin mediile si softurile de specialitate cât și în teren, măsurători topografice și procesare, acolo unde a fost nevoie.
- A asigurat ținerea la zi prin verificare și actualizare a inventarului domeniului public al statului referitor la intrări și ieșiri de bunuri din grupa 1 - construcții;
- S-a efectuat reevaluarea bunurilor imobile din patrimoniul public al statului;

- S-au făcut propuneri de bunuri imobile, ce pot fi închiriate, aflate în administrarea ANAR-ABA Olt, emiteră H.G 183/2020.



- S-a întocmit situația suprapunerii bunurilor imobile aflate în administrarea A.N. "Apele Române" din ANEXA 12 a HG 1705/2006, bunuri imobile proprietate publică a statului aflate în administrarea A.N. "Apele Române" prin A.B.A. Olt care se suprapun parțial sau integral cu imobile aflate în administrarea altor entități.
- S-a actualizat Formularul P4000 - inventarul centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii prin adăugarea unui bun imobil;
- S-au dat răspunsuri la 30 solicitări/petiții adresate ABA Olt de către persoane juridice sau fizice și s-au dat răspunsuri la solicitări / informații de interes public conf. Legii 544/2001.
- În cadrul biroului s-au primit referate de oportunitate pentru introducerea în HG 183/2020, în vederea închirierii suprafețelor prin licitație publică.
- S-au primit și s-au avizat un număr de 21 referate de oportunitate în vederea întocmirii documentațiilor pentru licitațiile publice.
- S-au întocmit 20 documentații aferente pentru închirierea bunurilor imobile, proprietate publică a statului aflate în administrarea ANAR-ABA Olt, și s-au organizat și desfășurat licitații publice în urma cărora au fost încheiate un număr de 9 contracte având ca obiect înlăturare material aluvionar, 3 contracte pentru activități economice (activități recreative), 1 contract având ca obiect amplasare de construcții plutitoare/debarcadere, 2 contracte având ca obiect acvacultura în ape dulci, 1 contract având ca obiect piscicultură.
- S-au transmis 20 anunțuri de participare la licitație publică în Monitorul Oficial, Presa Locală, Națională cât și 16 anunțuri de atribuire a contractelor de închiriere. Au fost întocmite 5 acte adiționale de reziliere a contractelor de închiriere.

INVESTIȚII

In programul de investitii al Administratiei Bazinale de Apa Olt pe anul 2025, aprobat de catre ordonatorul principal de credite- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor - ADMINISTRATIA NATIONALA APELE ROMANE, au primit finantare 14(patrusprezece) obiective de investitii , din care 5(cinci) lucrari cu finantare de la bugetul de stat si 6(sase) lucrari cu finantare din surse proprii. Prin Lista “ Alte cheltuieli de investitii” au fost alocate fonduri pentru elaborarea studiilor de fezabilitate la 5 (cinci) obiective din care 4 in continuare si un obiectiv nou.

In perioada ianuarie-decembrie au fost intocmite propuneri/rectificari privind Lista obiectivelor de investitii pe anul 2025 cu finantare integrala sau partiala de la bugetul de stat (3 propuneri) si Lista de surse proprii ABA Olt (9 propuneri) .

Au fost elaborate si actualizate Devizele generale pentru obiectivele prevazute in Lista program 2025, la data 01.01.2025 si la terminarea lucrarilor, fiind transmise catre ordonatorul principal de credite;

Pe parcursul anului au fost intreprinse demersurile necesare pentru efectuarea receptiilor la terminarea lucrarilor de constructii si instalatii, dar datorita deficitului bugetar nu s-au putut finaliza lucrarile cu termen PIF in 2025:

- Regularizare pârau Dosu la Perișani, județul Vâlcea ;
- Regularizare pr. Bretcu in intravilanul localitatii Bretcu , jud. Covasna.



Nu au fost efectuate recepții finale la obiective de investiții.

De asemenea, au fost efectuate receptii cantitative si calitative ale serviciilor si lucrarilor aferente investitiilor derulate in timpul anului 2025finantate de la bugetul de stat si surse proprii :

- Regularizare pârau Trepteanca la Olanu, județul Valcea;
- Regularizare pârau Dosu la Perișani, județul Vâlcea ;
- Regularizare pr. Bretcu in intravilanul localitatii Bretcu, jud. Covasna
- Extindere prin supraetajare sediu SGA OLT, județul Olt;
- Modernizare canton Miercurea Ciuc, jud Harghita.

Prin personalul din cadrul serviciului INVESTITII, au fost întocmite documentele suport pentru obținerea acordurilor și avizelor solicitate prin certificatele de urbanism, necesare pentru aprobarea investițiilor;

- Au fost verificate documentațiile depuse de proiectanți în vederea avizării acestora în CTE, fiind elaborate observații la proiectele tehnice predate de proiectanți, în vederea corectării acestora pentru a fi susținute în comisiile CTE.

A fost obținut Ordinul de Ministru pentru următoarele obiective de investiții:

- Punerea în siguranță Baraj Suta;
- Reparatii capitale priza Vulcan, jud. Brasov
- Lucrări de amenajare a digurilor pentru realizarea traseelor cicloturistice în județul Harghita, investiție finanțată prin PNRR.

ACHIZIȚII

În cursul anului 2025 în cadrul Serviciului Achiziții, s-au efectuat procedurile de achiziții necesare pentru realizarea Programului de Gospodărire a Apelor, precum și în baza Listelor de investiții aprobate la nivel A.N.A.R asigurându-se logistica necesară pentru desfășurarea în bune condiții a întregii activități la nivel de Administrație Bazinală.

În baza necesităților și priorităților identificate la nivelul Administrației și în funcție de fondurile aprobate s-a elaborat Programul Anual de Achizițiilor, care a fost actualizat de 5 ori în conformitate cu Programul de Gospodărire a Apelor și Lista - Alte cheltuieli de investiții- aprobată de ANAR.

Astfel pentru principalele activități situația este următoarea:

Realizarea Programului de achiziții aferent Listei de investiții:

Cap.Cb1- Mașini, Echipamente și Mijloace de transport

Lista de investiții aprobată de către ANAR pe anul 2025 a cuprins următoarele echipamente pentru care s-au demarat proceduri de achiziții:

1. Barci pneumatice cu motor-1 bucată-Achiziție directă;
2. Autoutilitare 4x4 cu bena -20 bucăți-Licitație deschisă electronică;
3. Micromorișcă OTT-2 bucăți- Achiziție directă;
4. Morișcă hidrometrică-2 bucăți- Achiziție directă;
5. Receptor GNSS Spectra 1 bucată - Achiziție directă;
6. Betonieră 350 litri -1 bucată- Achiziție directă;
7. Centrală termică gaz- Achiziție directă;
8. Cazan Gazeificare -1 bucată-Achiziție directă.

Cap. Execuție lucrări de investiții

Au fost organizate proceduri simplificate și achiziții directe pentru încheierea contractelor de execuție la obiectivele de investiții:

1. Regularizare pr. Cheia pe tronsonul Cheia -Valea -Procedură simplificată;
2. Punere în siguranță a barajului Șuta, Jud. Harghita Procedura simplificată contestată;
3. Lucrări amenajare a digurilor pentru realizarea traseelor cicloturistice în județul Harghita -Procedură simplificată.

Cap. Servicii și Proiectare

Au fost organizate achiziții și s-au încheiat contracte pentru serviciile de elaborare proiecte pentru:

Proiectare

- 1.Diagnoză a efectelor de îmbătrânire pentru barajul Gura Râului județul Sibiu-Achiziție directă-Achiziție directă;
- 2.Studii geodezice de urmărire a omportamentului în timp a barajelor : Mesteacănu- Bălan jud Harghita, Frumoasa jud Harghita , Dopca jud Brașov, Săcele jud Brașov, Gura Râului , jud Sibiu-Achiziție directă;
- 3.„Studii de sinteza al activitatii de urmarire privind comportarea barajelor si lacurilor de acumulare ”, Achiziție directă astfel: :
 - Mesteacanu -Balan,judet Harghita (perioada august 2024-iulie 2025), Frumoasa,judet Harghita(perioada august 2024-iulie 2025), Sacele, judet Brasov(perioada august 2024-iulie 2025);
 - Dopca, judet Brasov(perioada august 2024-iulie 2025), Gura Raului,judet Sibiu(perioada august 2024-iulie 2025);
- 4.Instituirea zonelor de protecție sanitară și a perimetrului de protecție hidrogeologică aferentă acumulării Frumoasa, amplasat pe pârâul Frumoasa, comuna Frumoasa, județul Harghita-Achiziție directă;
- 5.Consolidare mal drept, parau Tarlung, intravilan Tarlungeni, judetul Brasov;
- 6.Reparatii capitale priza Vulcan,judetul Brasov-Procedură Simplificată;
- 7.Reparații Amenajare pr. Covasna - refacere ziduri de sprijin calamitate iunie 2025, jud. Covasna- Procedură Simplificată;
- 8.Refacere și completare consolidări de mal pr. Covasna în intravilanul orașului Covasna, jud. Covasna -Procedură Simplificată;
- 9.Regularizare și consolidări de mal pârâu Baraolt între Herculane și Bățanii Mici, jud Covasna -Procedură Simplificată;
- 10.Regularizare pârâu Cernișoara și Cernișoara Orlii în localitatea Cernișoara , județul Vâlcea-Procedură simplificată;
- 11.Regularizare și consolidări de mal pârâu Cormoș U.A.T. Brăduț , județul Covasna - Procedură simplificată;
- 12.Regularizare și consolidări de mal pârâu Cormoș U.A.T Brăduț, județul Covasna-Procedură simplificată.

Supraveghere tehnică

- 1.Modernizare canton Miercurea Ciuc , județul Harghita, -achizitie directă
- 2.Regularizare pârâu Cheia pe tronsonul Cheia-Valea Cheii, județul Vâlcea-achiziție directă
- 3.Reparatii Amenajare pr. Covasna - refacere ziduri de sprijin calamitate iunie 2025, jud. Covasna
- 4.Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumulării Frumoasa, județul Harghita-Procedură simplificată.

Realizarea Programul de achiziții aferent activității de mecanizare

Au fost încheiate contracte pentru serviciile de reparație și întreținere parc auto, pentru furnizare de anvelope, acumulatori, uleiuri, pentru piesele de schimb necesare la repararea utilajelor. Au fost întocmite rapoarte de evaluare pentru toate achizițiile directe necesare întregii activități de mecanizare și s-au emis comenzi pentru acestea (Servicii de reparație și întreținere auto, Servicii de reparație și întreținere utilaje, Servicii de igienizare auto, Servicii de utilizare, software de localizare prin GPS pat parcul auto, Servicii de verificare tahografe, Servicii de evaluare, mijloace fixe, Servicii de întreținere autocamioane (camioane, autobasculante),Servicii de întreținere și reparații utilaje agricole(motocoase, mașină de curățat albi), Servicii de reparare și

de întreținere a generatoarelor, Servicii de întreținere a ascensoarelor, Servicii de asigurare RCA, Servicii de reparație și întreținere centralelor termice.

Realizarea Programul de achiziții aferent activității de LCA

Au fost realizate achiziții directe pentru activitatea de laborator cum ar fi: achiziția de reactivi, sticlărie, piese de schimb aparatura de laborator, servicii de etalonare și calibrare, servicii de analiza bacteriologică, servicii de reparație și întreținere aparatura și echipamente de laborator, servicii de colectare deșeurilor laborator, materiale igienico-sanitare, lapte antidot.

Realizarea Programul de achiziții aferent activității Administrative

Au fost achiziționate diverse accesorii de birou formulare tipizate, lemne de foc pentru cantoane, materiale de curățenie, serviciile de dezinfecție a spațiilor.

Realizarea Programul de achiziții aferent activității de Informatica

Au fost achiziționate piesele de schimb necesare echipamentelor informatice și Servicii de birotică (listare documente pentru desfășurare activitate ABA prin asigurarea consumabile imprimante și suport, Servicii de mentenanța programe (contabilitate +IT), Servicii de reparare și de întreținere și servicii conexe pentru computere personale, pentru echipament de telecomunicații și pentru echipament audiovizual (SIRENE, SISTEME SECURITATE, poziționare GPS etc. Servicii de mentenanță, actualizări ASiSplus - ASiSria, Servicii de securitate FortiGuard Enterprise, Servicii de mentenanță sisteme și echipamente IT (Servere, Desktop, etc.), Servicii migrare și virtualizare servere și aplicații WIMS (AD, Exchange, GIS, SQL, CLU), Servicii de consultanță, mentenanță, actualizări și modificări funcții și proceduri software pentru 34 utilizatori, Servicii mentenanță și întreținere sisteme de securitate conform prevederilor Legii 333/2003.

Realizarea Programul de achiziții aferent activității de SSM

Au fost încheiate contractele pentru medicina muncii la toate SGA-urile, au fost achiziționate echipamentele de protecție și de lucru, au fost reîncărcate extincătoarele și achiziționate altele noi acolo unde a fost cazul, termometre.

Realizarea Programului de achiziții aferent activității de Exploatare lucrări UCC

Pentru materialele necesare executării lucrărilor din PGA s-au delegat competente responsabililor din cadrul Sistemelor de Gospodărire a Apelor pentru achiziția materialelor necesare pe plan local, ținând cont că valoarea estimată pe an a acestor materiale este sub pragul valoric de achiziție directă.

- studii de sinteză al activității de urmarire privind comportarea lacurilor de acumulare și a barajelor : Sacele județul Brașov, Dopca județul Brașov, Mesteacanu-Balan județul Harghita, Frumoasa județul Harghita, Gura Rului județul Sibiu.

- întocmire documentație evaluare a stării de siguranță în vederea obținerii avizului și autorizației de funcționare în condiții de siguranță pentru acumularile și barajele : Hamaradea, Moacsa-Padureni, Saltanesti, Valea Cetatii, Frumoasa, Brebeni.

Personalul din cadrul biroului achiziții, a întreprins toate demersurile necesare pentru rezolvarea referatelor de necesitate emise de Sistemele de Gospodărire a Apelor și compartimentele din cadrul ABA Olt, pentru care au fost întocmite studii de piață, note justificative, corespondența furnizori, și Rapoarte evaluare, acestea fiind finalizate prin emiterea de comenzi.

Au fost lansate Anunțuri de publicitate pentru achizițiile directe offline.

Au fost efectuate achiziții directe online.

S-au făcut de notificări de finalizare a achizițiilor directe offline.

Pentru achizițiile cu valori estimate peste pragurile valorice de achiziție directă au fost organizate proceduri simplificate și licitații deschise.

Au fost încheiate de contracte de furnizare / servicii / lucrări. Contracte subsecvente pentru serviciile de paza , contracte subsecvente pentru reparații si întreținere auto si acte adiționale pentru execuție lucrări si servicii de supraveghere tehnica , conform alocațiilor bugetare.

SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI DISPECERAT

Gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice precum și poluări accidentale pe cursurile de apă, reprezintă o activitate strategică de interes național, fapt ce se reflectă prin frecvența de producere și dimensiunea efectelor tipurilor de risc sus-menționate.

Fenomenele meteorologice periculoase cu impact asupra stării hidrologice (fenomene hidrometeorologice) sunt forme de manifestare violentă a vremii ce pot provoca, pe termen mediu și lung, pierderi de vieți omenești, pagube materiale și degradarea mediului ambiant.

De asemenea, efectele inundațiilor fac parte din categoria generică a dezastrelor naturale, reprezentând un eveniment periculos produs pe cale naturală care devine un “dezastru natural” atunci când urmările sale asupra vieții și proprietății oamenilor, precum și asupra mediului, reprezintă consecine majore.

Sinteza managementului situațiilor de urgență reprezintă ansamblul activităților desfășurate și procedurilor utilizate de factorii de decizie, instituțiile și serviciile publice abilitate pentru identificarea și monitorizarea surselor de risc, evaluarea informațiilor și analiza situației, elaborarea de prognoze, stabilirea strategică a variantelor de acțiune și implementarea acestora în scopul restabilirii situației de normalitate.

În acest sens, Serviciul Situații de Urgență și Dispecerat din cadrul A.B.A. Olt coordonează și urmărește în permanență la nivelul B.H. Olt întreaga activitate tehnică specifică domeniului de competență privind situațiile de urgență generate de inundații, secete, poluări și incidente la construcțiile hidrotehnice, oferind suport tehnic Sistemelor de Gospodărire a Apelor din subordine.

Activitățile principale de gestionare a situațiilor de urgență:

În prima parte a anului 2025, Serviciul Situații de Urgență și Dispecerat a fundamentat și transmis pentru centralizare Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe capitole specifice activității proprii.

Concomitent au fost întocmite referate de achiziții și caiete de sarcini pentru materiale și mijloace de intervenție necesare combaterii efectelor inundațiilor și poluărilor accidentale cât și pentru buna desfășurare a activităților curente.

Prin personalul din cadrul biroului Achiziții s-au derulat achiziții publice cu fonduri proprii și de la bugetul statului pentru completarea stocului de apărare în conformitate cu prevederile Normativului Cadru de dotare, aprobat prin Ordinul Comun M.A.P. și M.A.I. nr. 459/78 din anul 2019.

S-a întocmit și raportat la A.N.A.R. execuția bugetară privind fondurile alocate de la bugetul de stat pentru stocul de apărare (după caz).

În anul 2025 a fost alocat un buget de 100.000 lei (cu T.V.A.) pentru stocul de apărare cu finanțare din surse proprii, din care au fost achiziționate, recepționate și repartizate materiale și obiecte de inventar, iar pentru stocul de apărare cu finanțare din surse bugetare de stat a fost alocat un buget de 98.000 lei (cu T.V.A.), din care au fost achiziționate, recepționate și repartizate mijloace fixe, materiale și obiecte de inventar.

După achizițiile trimestriale, conform repartizării fondurilor, materialele și echipamentele au fost repartizate la S.G.A.-urile din teritoriu, în funcție de deficitul existent și de solicitările acestora.

Ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase produse în perioada 26.05.2025 - 04.06.2025 în B.H. Olt, au fost necesare intervenții în regim de urgență, efectuate de către personalul aferent S.G.A. Harghita, S.G.A. Covasna, S.G.A. Brașov și S.G.A. Vâlcea, cu scopul de a limita, respectiv de a remedia parțial efectele negative înregistrate la nivelul B.H. Olt.



De asemenea, în urma situației critice apărute în județul Harghita, localitatea Praid, zona salinei, S.G.A. Harghita a realizat suport tehnic prin intervenția cu materiale din stocul de apărare.





Materialele folosite pentru intervențiile menționate anterior au fost centralizate la nivelul A.B.A. Olt și s-a întocmit/transmis la A.N.A.R. o solicitare privind suplimentarea B.V.C. (53.8 mii lei fără T.V.A.) cu scopul completării stocului de apărare, acțiune care a fost validată la nivelul sediului central și pusă în aplicare la nivelul b.h. Olt.

S-a întocmit un centralizator al stocului de materiale și mijloace de apărare, acesta fiind reactualizat periodic la nivelul A.B.A. Olt.

Tot la începutul anului 2025 s-a întocmit Programul de Formare Profesională Formală și Nonformală pentru anul în curs, în care au fost prevăzute cursuri și instruirii pentru toți salariații Serviciului Situații de Urgență și Dispecerat și s-a întocmit Raportul privind realizarea Programelor de Formare Profesională Formală și Nonformală pentru anul 2024.

S-a inițiat și finalizat procedura de întocmire a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților din cadrul Serviciului Situații de Urgență și Dispecerat, conform solicitării Serviciului R.U.R.P.-A., cât și a tuturor documentelor și situațiilor solicitate de către compartimentul S.I.M.A. (Lista de proceduri de sistem, proceduri de lucru, instrucțiuni de lucru aplicabile în cadrul Serviciului Situații de Urgență, organizarea privind instruirea angajaților din cadrul serviciului în vederea informării acestora, actualizarea listelor prevederilor legale și a normativelor aplicabile etc.)

În perioadele MARTIE (28.03.2025 - 29.03.2025 A.B.A. Olt și S.G.A. VL), MAI-IUNIE (27.05.2025 - 03.06.2025 A.B.A. Olt, S.G.A. HR, S.G.A. CV, S.G.A. BV și S.G.A. SB) și OCTOMBRIE (02.10.2025 - 04.10.2025 A.B.A. Olt, S.G.A. VL și S.G.A. OT), prin deciziile doamnei Director A.B.A. Olt, a fost activat Centrul Operativ pentru Situații de Urgență, prin care s-a dispus efectuarea serviciului de permanență în cadrul unității și la domiciliu, cât și deplasarea pe teren, pentru salariații din structurile cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență, în conformitate cu prevederile Ordinului Comun M.A.P. și M.A.I. nr. 459/78 din anul 2019 și a Procedurii de Lucru "PL - 73 - Procedura de lucru privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații".



Totodată, având în vedere adresa S.G.A. Covasna, prin care s-a solicitat sprijinul cu personal de specialitate tehnică din cadrul A.B.A. Olt, în vederea evaluării și constatării pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice extrem de periculoase și cu efecte devastatoare pe raza județului Covasna, din intervalul 27.05.2025 - 03.06.2025, șeful Serviciului Situații de Urgență și Dispecerat - A.B.A. Olt, a fost inclus în decizia de constituire a comisiei de evaluare și constatare a pagubelor, pentru perioada 09.06.2025 - 13.06.2025.

Personalul din cadrul Serviciului Situații de Urgență și Dispecerat A.B.A. Olt a asigurat suport tehnic și a coordonat în permanență (24/24) activitatea din perioada aflată sub forme de manifestare violentă a vremii, ce au condus la dezastre naturale.

În decursul anului 2025 au fost întocmite 35 Rapoarte operative și 16 Rapoarte de sinteză la nivelul Comitetelor Județene pentru Situații de Urgență din B.H. Olt, documente care au fost verificate în prealabil de către personalul din cadrul serviciului Situații de Urgență și Dispecerat și transmise conform fluxului informațional prevăzut în Ordinul Comun M.A.P. și M.A.I. nr. 459/78/2019.

Ca urmare a pagubelor înregistrate la nivelul bazinului hidrografic Olt, au fost întocmite centralizatoarele de pagube (la finalul anului), de către grupurile de suport tehnic din teritoriu, acestea fiind supuse analizei temeinice în cadrul Serviciului Situații de Urgență și Dispecerat.

Acțiunile de combatere a inundațiilor și a poluărilor pe cursurile de apă din B.H. Olt s-au desfășurat conform prevederilor legislative aferente gestionării situațiilor de urgență.

Sub coordonarea Serviciului Situații de Urgență și Dispecerat din cadrul A.B.A. Olt, S.G.A.-urile din subordine au dislocat materiale, echipamente și mijloace de intervenție care au fost utilizate la acțiuni operative în cadrul b.h Olt.

Au fost întocmite și transmise la Serviciul G.I.R.A. sinteza cadastrală cuprinzând caracterizarea anului 2024 din punct de vedere climatologic și a hidraulicității cât și modul de comportare al construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

În perioada 29.09.2025 - 21.11.2025 s-au derulat acțiunile de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător, concomitent cu Exercițiul de simulare a producerii de inundații, la nivelul județelor Brașov și Sibiu.



Verificările s-au desfășurat în conformitate cu tematica aprobată de M.M.A.P., iar la finalizarea acțiunii au fost încheiate procese verbale cu constatări și măsuri dispuse, aprobate și transmise conform solicitărilor M.M.A.P. și A.N.A.R.



Toate sarcinile sus-menționate reprezintă doar o parte din principalele activități aferente gestionării situațiilor de urgență la nivel bazinal, acestea fiind realizate de către 2 (două) persoane, iar toată activitatea de teren a fost îndeplinită doar de către o singură persoană.

Activitățile principale de dispecerat:

Dispeceratul Administrației Bazinale de Apă Olt este centrul de colectare a informațiilor operative hidrometeorologice și de gospodărire a apelor din bazinul hidrografic Olt pe care le generează în flux informațional conform Ordinului comun al Ministrului Apelor și Pădurilor și Ministrului Afacerilor Interne nr. 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale pe cursurile de apă.

Asigură suport logistic necesar colectării, validării, prelucrării, centralizării și transmiterii automate a datelor și informațiilor de specialitate la nivelul A.B.A. Olt.

Constituie centrul de colectare și stocare a datelor operative hidrometeorologice și de gospodărire a apelor, în vederea fundamentării deciziilor de exploatare și constituirii bazei de date.

Dispeceratul asigură în permanență funcționarea fluxului informațional în condiții optime, atât în situații normale, cât și în timpul producerii fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

Ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase apărute în decursul anului 2025, s-au înregistrat precipitații însemnate cantitativ ce s-au manifestat prin instabilitate atmosferică accentuată.

În perioadele manifestate prin fenomene periculoase, Dispeceratul a acționat ca Centru Operativ al A.B.A. Olt, asigurând fluxul informațional specific acestor situații, prin primirea-transmiterea Informărilor/Atenționărilor/Avertizărilor de la I.N.H.G.A., A.N.M. și C.M.R., a urmărit evoluția cotelor de apărare pe cursurile de apă, a solicitat date de la deținătorii de acumulări și în special de la Hidroelectrică SA., pentru luarea unor decizii în exploatarea acestora, în timpul viiturilor.

Schema sinoptică din spațiul hidrografic Olt conține informații referitoare la structurile implicate în gestionarea situațiilor de urgență și modul în care sunt diseminate informațiile.

Astfel, sunt vizate:

- transmiterea informărilor/atenționărilor/avertizărilor/prognozelor meteorologice și hidrologice;

- coordonarea activităților de monitorizare și intervenție specifice gestionării situațiilor de urgență (la nivel național, bazinal, județean și local);

- avertizarea - alarmarea populației.

În funcție de situațiile gestionate, Administrația Bazinală de Apă Olt colaborează cu toate instituțiile implicate, conform schemei sinoptice.

În anul 2025 dispeceratul bazinal A.B.A. Olt a recepționat și a transmis în flux informațional un număr de 1132 Informări/Atenționări/Avertizări meteorologice și hidrologice pentru fenomene periculoase.

Totodată, în decursul anului 2025 în cadrul dispeceratului A.B.A. Olt s-a recepționat un număr de 5892 faxuri și au fost transmise 1921 de faxuri.

Au fost întocmite și transmise în fluxul informațional un număr total de 50 de sesizări.

Ca urmare a sesizărilor recepționate din teritoriu, au fost prelucrate și validate un număr de 11 poluări (S.G.A. BV - 4, S.G.A. SB - 3, S.G.A. VL - 3, S.G.A. OT - 1), acționându-se conform Procedurii de lucru privind gestionarea situațiilor de urgență generate de poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră - PL 12.

Structura de dispecerat, ca verigă în declanșarea fluxului privind gestionarea poluărilor accidentale, a asigurat comunicarea între toți factorii cu atribuții în acest domeniu.

Dispeceratul bazinal a asigurat permanent fluxul informațional operativ la nivelul județului Vâlcea, prin transmiterea informărilor/atenționărilor/avertizărilor hidrometeorologice la instituțiile județene, cu atribuții în gestionarea acestor fenomene.

Dispeceratul a solicitat date suplimentare la deținătorii de baraje, la hidrometrii de la posturile de măsurare, ori de câte ori situația a impus acest lucru, cu scopul luării de măsuri pentru reducerea riscului la inundații.

În perioada de primăvară, Dispeceratul a monitorizat permanent debitul fluviului Dunăre, și a transmis date operative pentru gestionarea unor posibile situații de urgență, ce se puteau produce.

Cu precădere, dispeceratul a monitorizat pe lângă fenomenele periculoase produse pe cursurile de apă și sectoarele aferente pr. Sărat în zona decantorului de la U.A.T. Ocnele Mari și pr. Lotru în zona Râpa Brădișor - U.A.T. Brezoi.

Prin dispecerat s-a realizat verificarea și transmiterea la nivel bazinal a Rapoartelor Operative și a Rapoartelor de Sinteză recepționate de la Sistemele de Gospodărire a Apelor din subordine, conform prevederilor în vigoare.

Referitor la activitățile permanente din cadrul dispeceratului A.B.A. Olt, menționăm activitățile principale derulate de dispecer în timpul serviciului de tură:

informații sintetice cuprinse în „starea sistemelor”; nivelurile, volumele, debitele afluate, defluente și manevre la acumulările aflate în administrare sau a altor deținători situate în bazinul hidrografic Olt; analiza datelor hidrometeorologice înregistrate, verificarea și analiza aplicației Dispecer, analiza telegramelor pluvio C.M.R., analiză și distribuire date și prognoze hidrologice I.N.H.G.A., analiză și transmitere prognoze meteorologice, transmitere buletin analize pr. Sărat, primit, analizat și distribuit date meteorologice C.M.R., completare tabel cu date aferente Hidroelectrică.S.A, transmite la S.G.A.-urile din b.h. Olt, beneficiari și C.O.S.U. avertizările meteo și hidrologice primite și derularea fluxului informațional în cazul producerii de poluări accidentale. De asemenea, dispecerul de serviciu asigură permanența la sediul A.B.A.Olt și răspunde pentru organizarea acestuia în zilele libere acordate cu ocazia sărbătorilor legale sau în legătură cu alte evenimente cu participarea salariaților de la compartimentele implicate în gestionarea fenomenelor hidrometeorologice periculoase și poluări accidentale.

La sediul S.G.A. Vâlcea nu există ramură a activității de dispecerat, iar în acest sens, angajații biroului dispecerat din cadrul A.B.A. Olt asigură desfășurarea fluxului informațional hidrometeorologic și de gospodărirea apelor pentru județul Vâlcea atât în situații normale cât și în situații de urgență.

PROGNOZĂ BAZINALĂ HIDROLOGIE ȘI HIDROGEOLOGIE

Rețeaua națională de observații și măsurători hidrologice și hidrogeologice (RNOMHH) reprezintă totalitatea unităților care desfășoară activități de obținere și prelucrare a datelor și informațiilor hidrologice și hidrogeologice într-un mod sistematic, pe baza unor metodologii de specialitate, conforme cu ghidurile și cerințele OMM și de îndrumare și coordonare științifică, tehnică și administrativă a activităților specifice.

Activitatea de hidrologie și hidrogeologie constă în monitorizarea continuă a parametrilor hidrologici și hidrogeologici în locații și cu frecvențe de măsurare care să asigure necesarul de date atât pentru scopuri operative (în situații de alertă hidrologică), cât și pentru scopuri de cercetare (cunoașterea resurselor de apă, a regimului hidrologic și hidrogeologic, a caracteristicilor scurgerii lichide și transportului de aluviuni) și socio-economice (alimentarea cu apă a populației, dimensionarea lucrărilor hidrotehnice și de infrastructură, realizarea strategiilor pe termen mediu și lung privind resursele de apă etc.).

Obiectivele principale ale rețelei de observații și măsurători hidrologice și hidrogeologice sunt:

- Asigurarea stării de veghe hidrologică pentru cunoașterea permanentă, în scopuri operaționale, a stării și evoluției apelor.
- Completarea, actualizarea și ținerea la zi a Fondului Național de date hidrologice și hidrogeologice pentru:
 - studiul și elaborarea parametrilor hidrologici utilizați cu prioritate în proiectare;
 - cercetările de hidrologie dinamică - folosite în elaborarea metodelor de prognoză, pentru cunoașterea resurselor de apă și a regimului acestora, întocmire de studii, analize și prognoze la nivelul bazinului hidrografic Olt.

Rețeaua este formată din 6 stații hidrologice și Serviciul Prognoze Bazinale, Hidrologie și Hidrogeologie, care monitorizează activitatea de la :

- 104 stații hidrometrice pe râuri, 20 stații hidrometrice la folosințe cu măsurători sistematice, 92 folosințe cu măsurători expediționare, 57 folosințe cu date de la beneficiari, 161 secțiuni de monitorizare a calității apei unde se execută măsurători de debite, 132 stații automate (hidrometrice 87, pluviometrice 17, calitate 3, acumulari 1 și nivometrice 24), 14 lacuri de acumulare, 1 bazin reprezentativ (Moieciu), 153 secțiuni satelit, 55 izvoare, 7 stații evaporimetrice și 212 foraje .



În cursul anului 2025, Serviciul Prognoze Bazinale, Hidrologie și Hidrogeologie a realizat următoarele activități:

- s-au finalizat materialele hidrometrice pentru constituirea fondului national de date, inclusiv analiza pe bazin, anuarul hidrologic, în urma activității de analiză a prelucrării datelor și validării soluțiilor rezultate din activitatea rețelei hidrologice, cu privire la întocmirea studiilor anuale pentru anul 2024, de către I.N.H.G.A. concluzia fiind că materialele hidrometrice prelucrate corespund normelor metodologice în vigoare, putând fi utilizate în lucrările hidrologice.





- s-au elaborat prognoze hidrologice și s-au întocmit corelații pentru actualizarea bazei de prognoză.
- s-au întocmit planurile de activitate și sintezele specifice;
- s-au întocmit, finalizat și înaintat la I.N.H.G.A studiile hidrologice pentru toate stațiile hidrometrice, stații evaporimetrice, bazinul reprezentativ și cele 14 lacuri de acumulare, anuarul hidrologic și hidrogeologic precum și rapoarte de specialitate, caracterizarea hidrologică și hidrogeologică, sateliți, izvoare, nivometrie, granulometria din patul albiei, prelucrarea nivelurilor de la foraje pentru anul 2024.
- s-au efectuat măsurători topo-batimetrice și s-a întocmit Studiul batimetric pentru acumularea Frumoasa-jud.Harghita și acumularea Gura Râului-jud.Sibiu;



- s-au introdus date în vederea implementării unui management integrat al resurselor de apă la nivel de corp de apă de suprafață, subteran și bazin hidrografic bazat pe modelare matematică, intitulat platforma HIDROMOD .
- s-a implementat programul HIDROLOG (versiunea 5.2.73 Beta), s-au introdus datele necesare pentru implementarea programelor de activitate și prelucrarea datelor de la stațiile hidrometrice din cadrul rețelei hidrometrice naționale;

În cursul anului 2025, s-au calculat debite maxime pentru 82 solicitări de debite pentru terți, pe baza de contract, în valoare 304.627,96 lei.

În cadrul activității de prognoză hidrologică, printr-un program special, se face prognoza zilnică la toate stațiile hidrometrice care sunt reprezentative pentru un anumit areal hidrografic. Această prognoză se lucrează într-un soft special în programul Lynux (River Forcast Sistem - rfs) și se transmite atât la nivelul 1 (dispecerate S.G.A.) cât și la nivelul 2 (CNPB, Bucuresti) și ajunge ca produs finit (hidrograf prognozat) pe toate monitoarele HBT (HydroNet Briefing Terminal) și HTN (Hydro Threat Net) din țara, inclusiv I.N.H.G.A, A.N. Apele Române și Ministerul Mediului, toate fiind implementate prin proiectul DESWAT.

Printre obiectivele Serviciului Hidrologic există și avertizarea în legătură cu producerea și evoluția unor fenomene hidrometeorologice periculoase, elaborarea și difuzarea diagnozelor și prognozelor hidrologice. Aceste obiective se realizează zilnic și ori de câte ori este nevoie de către Serviciul PBHH.

Validarea datelor, transmiterea mesajelor și prognozele hidrologice s-a realizat zilnic.

Pe baza observațiilor hidrometeorologice de la stațiile hidrometrice, introduse în Aplicația HIDROLOG V - 5.2.73 în fiecare dimineață, s-a întocmit telegrama codificată Hydra, care a fost transmisă cu maxima operativitate la ANAR, INHGA.

Zilnic s-a întocmit prognoza hidrologică pe râul Olt și pe principalii afluenți, care s-a transmis la toate S.G.A.-urile.

S-a întocmit Bilantul zilnic al apei, urmărindu-se evoluția debitelor din B.H. Olt și comparându-se cu debitele medii lunare multianuale.

S-a urmărit zilnic modul de funcționare al Stațiilor automate.

S-au întocmit Programele de activitate pentru anul 2026, de la Stațiile Hidrologice și Serviciul PBHH și s-au verificat Planurile de acțiune la ape mari, întocmite de Stațiile Hidrologice.

Au fost introduse nivelurile piezometrice de la foraje, în programul APNIVAS, pentru anul 2025.

Pe teritoriul gospodărit de Administrația Bazinală de Apă Olt sunt identificate, delimitate și descrise un număr de 14 corpuri de apă subterane de la ROOT01 la ROOT14. Dintre acestea, 7 corpuri de apă sunt freatice, 3 corpuri de apă sunt mixte, freatic și de adâncime și 4 corpuri de apă sunt corpuri de adâncime.

Alimentarea acviferului freatic se realizează din precipitații, iar descărcarea se face către apă de suprafață. Există și posibilitatea unei relații de schimb în ambele sensuri între acvifer și apa de suprafață datorată condițiilor climatice.

Pentru întreg bazinul hidrografic Olt, observațiile și măsurătorile pentru activitatea de hidrogeologie sunt efectuate de către observatorii hidrometri, asigurând astfel continuitatea și corectitudinea șirului de date rezultate. În decursul unei luni calendaristice sunt efectuate peste 2000 de citiri manuale de nivel hidrostatic de la cele 212 foraje aflate în administrare și 480 de măsurători din punct de vedere al temperaturii apelor subterane. flete în administrare și 480 de măsurători din punct de vedere al temperaturii apelor subterane.



De asemenea, monitorizarea apei subterane este asigurată și prin intermediul celor 58 de senzori automați cu transmisie GPRS ce transmit zilnic șirul de date în serverele Administrației Naționale Apele Române și Institutului Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor București. Datele obținute sunt centralizate de către Administrația Bazinală de Apă Olt și prelucrate de specialiști ai Institutului Național de Gospodărire a Apelor București.

Evaluarea stării chimice a corpurilor de apă subterană este realizată prin prelevarea de 177 probe de apă/an de la un număr de 90 de foraje pe baza comparării analizelor chimice obținute ale principalilor indicatori generali (pH, amoniu, azotați, azotiți, fosfați, sodiu, calciu, metale grele) cu valorile standard de calitate a apei.

În anul 2025, formația de lucrări și pompări experimentale a efectuat lucrări de denisipare și pompări experimentale la un număr de 10 foraje, prevăzute în programul de activitate.



Pompările și lucrările experimentale efectuate au ca scop principal determinarea caracteristicilor stratului acvifer din zona forajului respectiv, și anume:

- conductivitatea hidraulică K , [m/zi];
- transmisivitatea T , [m²/zi];
- raza de influență a forajului R , [m].

S-au efectuat deplasări în teren la Stațiile Hidrologice, stațiile hidrometrice și hidrogeologice pentru îndrumare și verificare ;

De asemenea, în cursul anului 2025, Serviciul Prognoze bazinale, Hidrologie și Hidrogeologie a realizat și o serie de activități curente, după cum urmează:

- reactualizarea contractelor de închiriere pentru perimetrele stațiilor DESWAT
- întocmirea formularelor de formare profesională formală și non-formală în vederea elaborării Planului anual de formare profesională;
- întocmirea referatelor în vederea achiziționării diverselor obiecte și materiale necesare stațiilor hidrologice și serviciului PBHH;
- elaborare documente SIM;
- înregistrări documente în registrul general FRS-3;
- studiu individual de legislație și perfecționare;
- a fost propus bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2026.

GESTIUNE INTEGRATĂ RESURSE DE APĂ

Serviciul Gestiunea Monitoringul și Protecția Resurselor de Apă din cadrul A.B.A. Olt are ca principale obiective:

- gospodărirea unitară și durabilă a resurselor de apă de suprafață și subterane cu potențialele lor naturale și a fondului național de date din domeniu, protecția resurselor de apă împotriva epuizării și degradării, precum și repartiția rațională și echilibrată a acestor resurse;
- îndrumarea, coordonarea și controlul activității de cunoaștere a resurselor de apă prin rețeaua de observații și măsurători privind monitoringul calitativ al apelor, în vederea asigurării datelor și informațiilor operative necesare luării deciziilor și a constituirii fondului național de date privind calitatea resurselor de apă.
- gospodărirea durabilă a resurselor de apă, aplicarea strategiei și a politicii naționale și urmărirea respectării reglementărilor în domeniu, precum și a programului național de implementare a prevederilor legislației armonizate cu directivele Uniunii Europene;
- alocarea dreptului de utilizare a resurselor de apă de suprafață și subterane, în toate formele sale de utilizare, cu potențialele lor naturale, cu excepția resurselor acvatice vii, pe baza de abonamente, conform prevederilor legale, încheiate cu utilizatorii de apă;

Principalele activități ale Serviciului G.I.R.A.-P.M.B.:

A.1. Monitoringul cantitativ și calitativ al apelor

Activitatea de monitoring cantitativ și calitativ al apelor din cadrul Serviciului G.I.R.A. pune în evidență permanent stadiul cantitativ și calitativ al resurselor de apă, pe baza căruia se adoptă strategia de protecție eficientă a cantității și calității acestor resurse. Monitoringul cantitativ - are ca scop asigurarea concordanței dintre necesarul de apă și resursele exploatabile într-o perioadă dată (semestru, an), în condițiile valorificării optime a potențialului resurselor de apă și a asigurării cerințelor de apă ale folosințelor corelat cu actele de reglementare d.p.d.v. al gospodării apelor. Dreptul de utilizare a resurselor de apă gestionate de A.B.A. OLT se stabilește prin autorizațiile de gospodărire a apelor și prin abonamentele de utilizare /exploatare a acestora, având la bază alocarea resurselor - Balanța apei, care se face prin stabilirea cerinței de apă funcție de criteriile tehnice și solicitările utilizatorilor.

Monitorizarea calitativă a apelor se realizează cu scopul:

- identificării unor modificări incipiente a calității factorului de mediu „apă” (semnal de avertizare asupra unor probleme, înainte de a se produce unele deteriorări ireversibile);
- evaluării impactului surselor de poluare (a evacuărilor de ape uzate de către utilizatori) asupra apei, informațiile fiind utilizate ulterior pentru luarea unor decizii avizate;

- intervenției rapide în cazul unor poluări accidentale; ▪ evaluării eficienței politicilor sau legislației cu privire la protecția factorului de mediu apă, sau aprecierii succesului acțiunilor de management al resurselor de apă.

Pentru atingerea acestui scop, Serviciul G.I.R.A. întocmește Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring elaborat după o metodologie unitară, în toate punctele rețelei de monitorizare, în conformitate cu cerințele prevăzute de legislația în vigoare, pentru cele 6 subsisteme de monitoring existente.

Manualul de operare reprezintă, în esență, activitatea Laboratoarelor de calitate a apei al A.B.A. OLT, în anul respectiv.

Datele monitorizării calității apelor aparținând celor 4 subsisteme sunt analizate, prelucrate, interpretate și utilizate ulterior de Serviciul G.I.R.A. la:

- evaluarea calității apelor din bazinul hidrografic Olt + afluenți;
- constituirea fondului național de date de gospodărire a apelor;
- elaborarea raportului semestrial și anual privind calitatea apelor (Buletinul de calitate și Sinteza protecției calității apelor pentru B.H. Olt);
- alte rapoarte și sinteze.

A.2. Fundamentarea încheierii abonamentelor pentru contribuțiile specifice de gospodărire a apelor

Serviciul G.I.R.A. validează datele (cantitative și calitative) pentru emiterea anexelor abonamentelor privind utilizarea / exploatarea resurselor de apă și le înaintează la Biroul M.E.S.E. în vederea încheierii abonamentelor cu utilizatorul.

Prin această activitate se urmărește:

- respectarea valorilor admise prin actele de reglementare privind volumele de apă prelevate și calitatea efluentului;
- stabilirea serviciilor de gospodărire a apelor în concordanță cu prevederile autorizațiilor de gospodărire a apelor și cu condițiile specifice de funcționare ale folosinței;
 - aplicarea penalităților, conform H.G. 798/2005, pentru depășirea valorilor admise prin actele de reglementare.

A.3. Folosirea și protecția apelor și urmărirea realizării prevederilor abonamentelor

- urmărirea respectării prevederilor legale și a celor impuse prin actele de reglementare, a valorilor admise prin actele de reglementare privind volumele de apă prelevate și calitatea efluentului;
- stabilirea serviciilor de gospodărire a apelor în concordanță cu prevederile autorizațiilor de gospodărire a apelor și cu condițiile specifice de funcționare ale folosinței;
 - urmărirea aplicării penalităților, conform H.G. 798/2005 modificat și completat cu Ordinul nr. 1028/2009, Ordinul nr. 1725/2010, pentru depășirea valorilor admise prin actele de reglementare, O.U.G. 52 din 13 iunie 2023, Directiva privind calitatea apei destinate consumului uman 2184/2020 transpusă în M.O.nr. 63/25.01.2023, Ordin nr.2451/2023 prin stabilirea frecvenței de monitorizare pentru categoriile de folosințe de ape.

A.4. Elaborarea programelor de gospodărire a apelor și a sintezelor bazinale privind folosirea și protecția resurselor de apă în perioada 01.01.2025-31.12.2025

Cunoscute fiind activitățile ce revin Administrației Bazinală de Apa Olt, prevederile legii 107/1996 completată și modificată de Legea 310/2004, în aplicarea strategiilor și a politicilor în domeniul gospodăririi apelor, în cadrul serviciului GIRA în intervalul 01.01.2025-31.12.2025 s-au elaborat următoarele Sinteze și Rapoarte de Gospodărire a Apelor:

- Raportarea realizărilor privind Manualul de Operare Monitoring pe b. h. Olt 2023;
- Planul de folosire a apei în perioadele hidrologice normale și de evacuare a apelor uzate;
- Balanța Apei, programat pentru anul 2026;

- Balanța Apei, realizat anul 2025, semestrul I;
- Balanța Apei, realizat total an 2025.
- Introducerea folosințelor de apă în programul WIMS cât și verificarea datelor aferente acestora.
- Anuarul privind caracterizarea și gospodărirea resurselor de apă din B.H. OLT.
- Centralizare și prelucrare datelor obținute ca urmare a monitorizării, aferente B. H. Olt, în vederea elaborării Sintezei anuale privind protecția calitatii apelor pe B. H. Olt cu date 2025;
- Raport privind colectarea și epurarea apelor uzate 2025; Ancheta Statistica Mowater 2025.
- Rapoarte trimestriale privind poluările accidentale;
- Planul de prevenire și combatere a efectelor poluărilor accidentale cu valabilitate 2026-2030,
- Reactualizarea planului hidrometriei de exploatare a folosințelor;
- Raport tehnic privind gospodărirea apelor subterane;
- Planul de restricții și folosire a apei în perioade deficitare pentru bazinul hidrografic Olt- Actualizare 2025;
- Raport operativ săptămânal privind situațiile critice apărute în exploatarea resurselor de apă/satisfacerea cerințelor de apă, precum și modul de aplicare a prevederilor Planului de restricții;
- Raport privind seceta pe anul 2025;
- Raport privind stadiul autorizării impuse de Directiva 96/61/EC,
- Raport privind penalitățile calculate pentru abateri de la prevederile reglementate;
- Raport privind stadiul implementării Dir.91/271/CEE pentru apele uzate urbane;
- Raport privind stadiul realizării lucrărilor de alimentare și epurare a apelor uzate;
- Puncte de vedere în ceea ce privește solicitările pentru elaborarea SEICA;
- Întocmire Procese-Verbale de recepție și de constatare a depășirii concentrațiilor maxime admise ale poluanților din apele uzate evacuate;
- Raport privind datele obținute pentru secțiunile monitorizate în cadrul proiectului Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți;
- Raport privind datele obținute în urma monitorizării secțiunii din cadrul Rețelei Trans-Națională de Monitoring-MS2;
- Verificarea datelor și informațiilor cu privire la corpurile de apă de suprafață, corpurilor de apă subterană și la apele uzate, aferente B.H. OLT, ce au fost preluate în aplicația ECA-RO;
- Verificarea datelor obținute ca urmare a cerințelor din Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring pentru anul 2024, ce au fost înregistrate în tabele excel și migrate în aplicația ECA-RO;
- Verificare date obținute ca urmare a cerințelor din Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring pentru anul 2025 și înregistrare în aplicația ECA-RO;
- Întocmirea Manualului de Operare al Sistemului de Monitoring pentru anul 2026;
- Verificarea și validarea necesarului de apă în vederea emiterii abonamentelor la aprox. 1500 de unități
- Implementarea programului MobApp, introducerea coordonatelor la toate captările de la utilizatorii de apă, precum și a evacuărilor.
- Monitorizarea, verificarea completării bazei de date prin programul Hydra.
- Verificarea și realizarea necesarului conform PL31 privind montarea sigiliilor.
- Acțiuni de monitorizare a inhtiofaunei conform M.O. în bazinul hidrografic Olt.

MONITORINGUL CALITATIV AL APELOR

Monitoringul calitativ al apelor se bazează pe corelarea activității de Protecție a Calitatii Apei și urmărirea a evacuărilor la folosințe cu programele laboratoarelor S.G.A. și, după caz, al Stațiilor Hidrologice.

Având în vedere modul de luare al deciziilor în domeniul gospodăririi apelor, necesitatea monitorizării tuturor mediilor de investigare: apă, suspensii/sedimente și biota, ținând seama de Directivele Uniunii Europene, precum și de funcționarea sistemului de avertizare și de intervenții în situații de poluări accidentale, monitoringul calitativ este organizat la nivelul Administrației Bazinale de Apă Olt prin:

Subsistemul ape curgătoare de suprafață

Monitorizarea subsistemului râuri se realizează în conformitate cu Manualul de Operare a Sistemului de Monitoring, ce se întocmește în fiecare an, având în vedere datele obținute în anul 2025, este în curs de realizare. Sinteza privind protecția calității apelor pe B. H. Olt. Au fost stabilite pentru monitorizare în cadrul subsistemului râuri - 137 corpuri de apă, dintre acestea intermediul a 168 secțiuni, având fiecare unul sau mai multe tipuri de programe de 118 corpuri de apă naturale, 14 corpuri de apă puternic modificate și 3 corpuri de apă artificiale, prin monitorizare, tipul de program stabilind frecvența de monitorizare a secțiunii. În cazul în care sunt mai multe tipuri de programe pentru o secțiune se alege frecvența de monitorizare cea mai ridicată pentru monitorizarea secțiunii respective.

Situația repartizării programelor este următoarea :

- 60 secțiuni cu program de supraveghere S (supraveghere);
- 81 secțiuni cu program operațional O (operațional) ;
- 28 secțiuni cu program P (potabilizare);
- 1 secțiune cu program TNMN (rețeaua Transnațională de Monitoring a calității apei din bazinul hidrografic al fluviului Dunărea);
- 12 secțiuni cu program EIONET(rețeaua Europeană de Informații și Observații de Mediu a Agenției Europene de Mediu);
- 18 secțiuni cu program BM (banca mondială);
- 12 secțiuni cu program de screening

Din totalul de 137 corpuri de apă aferente subsistemului râuri, se va stabili starea ecologică luând în considerare monitorizarea elementele biologice cât și elementele suport.

Monitorizarea și caracterizarea secțiunilor de potabilizare

Apele de suprafață utilizate pentru potabilizare se monitorizează conform Ordonanța nr.7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman. În cazul B.H. Olt se monitorizează un nr. de 28 secțiuni, prelevarea probelor realizându-se în punctul de priză al utilizatorului. Frecvența de monitorizare s-a efectuat conform legislației în vigoare.

Subsistemul lacuri

În cadrul subsistemului lacuri, au fost propuse pentru monitorizare un număr de 16 lacuri de acumulare și 2 lacuri naturale.

Lacurile artificiale au fost monitorizate prin 33 de secțiuni din care :

- 18 secțiuni cu program de supraveghere: S
- 9 secțiuni cu program operațional extins: O
- 4 secțiuni cu program de potabilizare : P

Lacurile naturale au fost monitorizate printr-un număr de 2 secțiuni, ambele având ca și monitorizare program de supraveghere (S) și operațional (O).

Numărul total de corpuri de apă delimitate - lacuri - la nivel de BH Olt este de 11 din care 9 corpuri lacuri de acumulare și 2 corpuri lacuri naturale (Bâlea și Sf. Ana).

Subsistemul ape subterane

Evaluarea stării chimice a corpurilor de apă subterană s-a realizat conform cerințelor Directivei Cadru a Apei 2000/60/CE, a Directivei 2006/118/CE privind protecția apelor subterane

împotriva poluării și deteriorării transpusă în legislația națională prin HG 53/2009 și a Ordinului 621/2014 care stabilește valorile de prag pentru corpurile de apă subterană.

În spațiul hidrografic Olt au fost identificate, delimitate și descrise un număr de 14 corpuri de apă subterană în cadrul cărora a fost repartizată rețeaua de foraje și anume:

ROOT01 (Depresiunea Ciucului); ROOT02 (Depresiunea Brașov); ROOT03 (Munții Perșani) ; ROOT04 (Munții Bârsei) ; ROOT05 (Depresiunea Sibiului); ROOT06 (Lunca pâ râului Hârtibaciu); ROOT07 (Depresiunea Făgăraș); ROOT08 (Lunca și terasele Oltului inferior) ; ROOT09 (Lunca Dunării -sectorul Bechet-Turnu Măgurele); ROOT10 (Depresiunea Ciucului); ROOT11(Depresiunea Brașov); ROOT12 (Nocrich-Bunești); ROOT13 (Vestul Depresiunii Valahe); ROOT14 (Buila- Vânturarița).

Au fost monitorizate din punct de vedere calitativ toate cele 14 corpuri de apă subterane printr-un număr de 135 puncte de monitorizare, din care: 119 foraje aparținând rețelei hidrogeologice naționale ABA Olt iar restul de 16 foraje fiind în administrarea ABA Jiu pe corpurile de apă ROOT08, ROOT09 și ROOT13 aparținând ABA Olt.

Subsistemul ape uzate - surse de poluare

În B.H. OLT au fost monitorizate 584 de surse autorizate să evacueze ape uzate prin stații de epurare și direct în receptorii naturali, aceste surse sunt cuprinse în Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring.

Agenții economici care au o influență determinantă asupra calității resurselor de apă din bazinul hidrografic Olt sunt pe aglomerări umane, distribuite astfel:

- 3 aglomerări cu > 100000 locuitori echivalenți (l.e.)
- 16 aglomerări cu 10000 - 100000 locuitori echivalenți (l.e.)
- 113 aglomerări cu 2000 - 10000 locuitori echivalenți (l.e.)
- 77 aglomerări < 2000 locuitori echivalenți (l.e.)
- 26 unități IED
- 130 unități non-IED
- 217 alte surse

Planul de restricții și folosire a apei în perioade deficitare pentru bazinul hidrografic Olt se elaborează conform Ordinului 9 din 6 ianuarie 2006, al Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea planurilor de restricții și folosire a apei în perioadele deficitare și are ca obiect stabilirea restricțiilor temporare în folosirea apelor în situațiile când din cauze obiective debitele de apă autorizate nu pot fi asigurate tuturor folosințelor.

Planurile de restricții și folosire a apei în perioade deficitare, prevăzute la art.14 din Legea Apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare, constau în prezentarea unor informații și date prin care se urmărește reflectarea principalelor aspecte privind stabilirea măsurilor organizatorice și tehnice ce trebuie aplicate principalelor folosințe consumatoare de apă care se alimentează din surse de suprafață și mai ales, sesizarea situațiilor când sursele de apă nu mai pot face față atât cantitativ, cât și calitativ acestor necesități.

De asemenea, planul de restricții cuprinde prevederi referitoare la modul de analiză și stabilire a fazelor caracteristice și a situațiilor critice, precum și modul de acționare în aceste situații.

În perioadele cu temperaturi ridicate și regim pluviometric scăzut, parametri care au drept consecință scăderea debitelor pe cursurile de apă se transmit către A.N. "Apele Române" rapoarte operative săptămânale privind situațiile critice apărute în exploatarea resurselor de apă/satisfacerea cerințelor de apă, precum și modul de aplicare a prevederilor Planului de restricții.

Raportul anual privind seceta este un material de sinteză care se transmite către A.N.A.R., fiind structurat pe 5 capitole după cum urmează:

- Capitolul 1: Caracterizarea hidrologică a anului anterior, sub aspectul resurselor de apă de suprafață și sub aspectul resurselor de apă subterane;
- Capitolul 2: Localități afectate de secetă care dispun de sisteme centralizate de alimentare cu apă și cauzele ce au dus la apariția fenomenului;
- Capitolul 3: Localități afectate de secetă care nu dispun de sisteme centralizate de alimentare cu apă și cauzele ce au dus la apariția fenomenului;
- Capitolul 4: Situațiile în care a fost aplicat “Planul de restricții și folosire a apei în perioade deficitare”.
- Capitolul 5: Alte date specifice referitoare la tematica menționată.

Aplicarea Planului de restricții și folosire a apei în perioade deficitare:

În anul 2025, situații de restricționare în programul de alimentare cu apă s-au semnalat atât la utilizatorii de apă care captează din surse de suprafață, cât și la cei care se alimentează cu apă din surse subterane (foraje, izvoare, drenuri), care nu sunt cuprinși în Planul de restricții, totalizându-se un număr de 3 beneficiari de apă care au avut program de funcționare cu restricții.

În perioada iulie-octombrie 2025, în localitățile care nu dispun de sisteme centralizate de alimentare cu apă, situate pe teritoriul județelor aflate în administrarea A.B.A. Olt, nivelul apei în fântâni a scăzut, dar nu au existat probleme de alimentare cu apă, cu excepția următoarelor localități: în com. Traian - jud. Olt (localitatea afectată: Traian), fiind raportat un număr de 5 fântâni secate și în com. Voineasa - jud. Olt, fiind raportată o fântână secată.

În anul 2025, conform prevederilor “Planului de restricții și folosire a apei în perioade deficitare pentru bazinul hidrografic Olt”, întocmit și aprobat în anul 2022, cu reactualizările efectuate în anii 2023, 2024, 2025 au fost aplicate restricții de apă la un număr de 10 utilizatori de apă care sunt situați pe teritoriul județelor Harghita, Covasna, Brașov, Vâlcea.

Raportul tehnic privind evidența resurselor și exploatărilor de ape subterane

În bazinul hidrografic Olt se întocmește respectând indicațiile metodologice ale Îndrumarului privind evidența resurselor, exploatărilor, folosințelor și protecția apelor subterane, transmis în ianuarie 2006, prin e-mail și ale Machetei privind “Conținutul minim al raportului” primită de la A.N. Apele Române București cu adresa nr. 5460 /26.06.2006, scopul lucrării fiind acela de a prezenta modul de cunoaștere și de utilizare al apelor subterane în anul anterior celui de raportare, în arealul bazinelor hidrografice Olt și Dunăre, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ.

Lucrarea cuprinde exploatările anuale de ape subterane prin foraje, drenuri și izvoare, situate în cele 14 corpuri de ape subterane delimitate pe teritoriul administrat de Administrația Bazinală de Apă Olt: ROOT01; ROOT02; ROOT03; ROOT04; ROOT05; ROOT06; ROOT07; ROOT08; ROOT09; ROOT10; ROOT11; ROOT12; ROOT13; ROOT14. De asemenea, lucrarea are ca scop evidențierea debitelor și volumelor de apă exploatare anual, acestea fiind separate pe bazine hidrografice, pe județe, corpuri de apă, pe categorii de lucrări (foraje din acviferele cu nivel liber și din acviferele de adâncime (cu nivel sub presiune), drenuri, izvoare) și pe tipuri de folosință (populație, industrie, zootehnie, agricultură, etc).

Anuarul privind caracterizarea și gospodărirea resurselor de apă la nivel de bazin hidrografic se elaborează de către Administrațiile Bazinale de Apă și este o documentație care are drept principal scop reflectarea concisă, sintetică, a ansamblului problematicei din domeniu, atât sub aspectul cunoașterii (statistic), cât și al analizei și caracterizării situațiilor de interes.

Conform normei de conținut, în lucrare se vor aborda aspecte privind:

- teritoriul administrat de Administrația Bazinală de Apă (hidrografic, dezvoltare economico - socială, stadiu de amenajare a rețelei hidrografice, resurse de apă); clima și hidrologia (inclusiv fenomene extreme);

- folosințele neconsumatoare de apă;
- folosințele consumatoare de apă (sub aspect cantitativ și calitativ);
- modul de exploatare a acumulărilor și derivațiilor;
- stadiul calității apelor curgătoare de suprafață și al celor subterane;
- apararea contra inundațiilor (efecte, pagube);
- lucrările hidrotehnice de apărare și protecție;
- activitățile Administrației Bazinale de Apă.

Lucrarea se compune din memoriu de prezentare, tabele-anexa, hărți și diagrame. Memoriul va fi unic pentru o Administrație Bazinală de Apă (chiar dacă pe teritoriul administrat sunt mai multe bazine/subbazine), iar anexele vor fi defalcate pe aceste bazine/subbazine, cu însumări, după caz, pe total Administrație Bazinală de Apă.

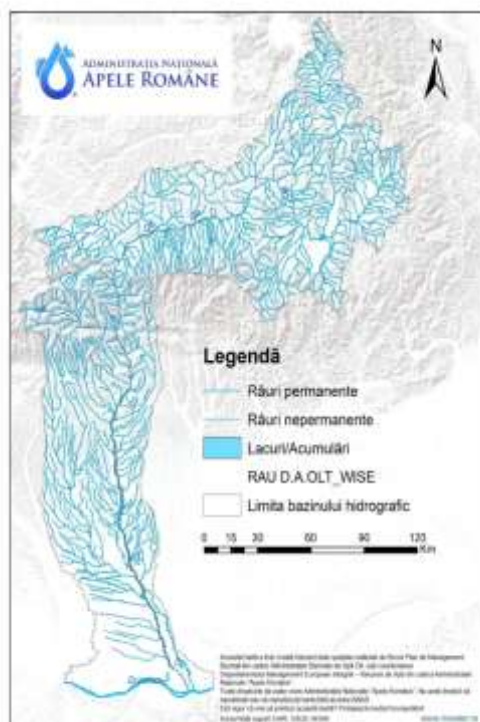
Anuarul nu înlocuiește studiile de sinteză care se întocmesc în prezent (cadastru, PCA) și care constituie principalele surse de date primare (selectate, coroborate, sistematizate). Excepție face studiul de sinteză privind modul de folosire al apelor, a cărui elaborare se sistează, dar din conținutul căreia se preiau în anuar, cu îmbunătățiri, elementele esențiale.

Pe baza anuarelor elaborate de Administrațiile Bazinale de Apă se va realiza la nivel central o lucrare similară de ansamblu, privind caracterizarea anuală a gospodăririi resurselor de apă din România.

PLAN DE MANAGEMENT BAZINAL

Activitatea biroului Plan de Management Bazinal constă în realizarea Planului de Management al Apelor pe Bazin Hidrografic care reprezintă instrumentul Directivei Cadru Apă, de planificare în domeniul apelor pe bazin hidrografic, care pe baza cunoașterii stării corpurilor de apă, stabilește obiective țintă pe o durată de 6 ani și propune măsuri pentru asigurarea surselor de apă și pentru atingerea "stării bune" a apelor în vederea utilizării durabile.

1. Elaborarea Planului de Management actualizat al Bazinului Hidrografic Olt 2022-2027



Planul de Management actualizat al Bazinului Hidrografic Olt a fost postat pe site-ul ABA Olt

<https://apeolt.ro/activitatea-institutiei/structuri/managementul-european-integrat-resurse-de-apa/directiva-cadru-apa/materiale-utile/planul-de-management-al-bazinului-hidrografic-olt/>

Planul de Management actualizat al Bazinului Hidrografic Olt a fost aprobat prin H.G. 392/2023

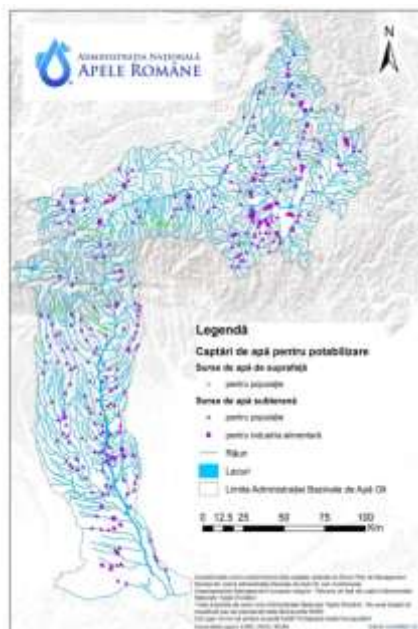
S-a realizat Inventarul privind emisiile, descărcările și pierderile de substanțe prioritare.

Au continuat activitățile privind informarea, consultarea și participarea publicului pentru Planul de Management al Bazinului Hidrografic 2022-2027 și alte activități de planificare - realizarea unei broșuri a Planului de Management Actualizat și postarea pe site.

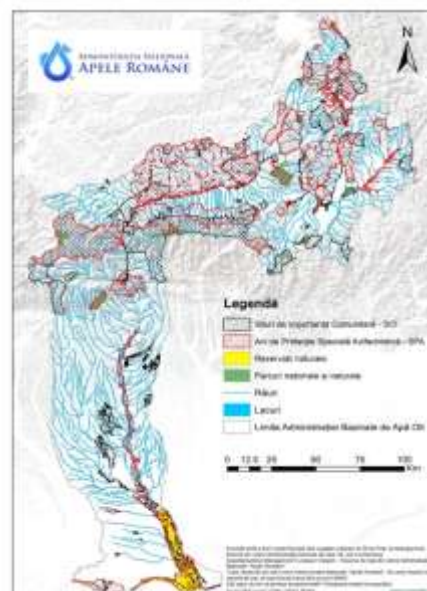
<https://olt.rowater.ro/consultarea-publicului/directiva-cadru-apa/brosuri-de-prezentare/>

2. A continuat procesul de actualizare anuală a Registrului zonelor protejate elaborat la nivelul bazinului hidrografic Olt, având în vedere cerințele art. 6 privind actualizarea acestora. Registrul se referă la identificarea și cartarea următoarele categorii de zone protejate:

- Zone de protecție pentru captările de apă (suprafață și subterană) destinate potabilizării
- Zone pentru protecția speciilor acvatice importante din punct de vedere economic
- Zone protejate pentru habitate și specii unde apa este un factor important
- Zone vulnerabile la nitrați și zone sensibile la nutrienți
- Zone pentru îmbăiere



Captările de apă destinate potabilizării
din sursele de suprafață și din sursele subterane
din bazinul hidrografic Olt



Zone destinate pentru protecția habitatelor
și speciilor unde apa este un factor important
din bazinul hidrografic Olt

3. A continuat coordonarea la nivelul bazinului hidrografic Olt a procesului de introducere, verificare și validare a informațiilor introduse în aplicația „Epurarea apelor uzate urbane” privind monitorizarea stadiului realizării măsurilor noi sau extinderi pentru alimentare cu apă potabilă concomitent cu realizarea rețelelor de canalizare, a instalațiilor de epurare și sistemelor individuale adecvate de colectare și epurare a apelor uzate, necesare asigurării nivelului de protecție a mediului, conform cerințelor Directivei 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane;

4. Contribuție la realizarea Planului de Management al Districtului Hidrografic Internațional al Dunării - actualizare 2025 (coordonat de Comisia Internațională pentru Protecția Fluviului Dunărea - ICPDR), precum și la nivel bilateral, prin furnizarea de date și informații, prelucrarea și analiza datelor și rezultatelor, completarea template-urilor de raportare specifice, analiza rapoartelor și a documentelor specifice);

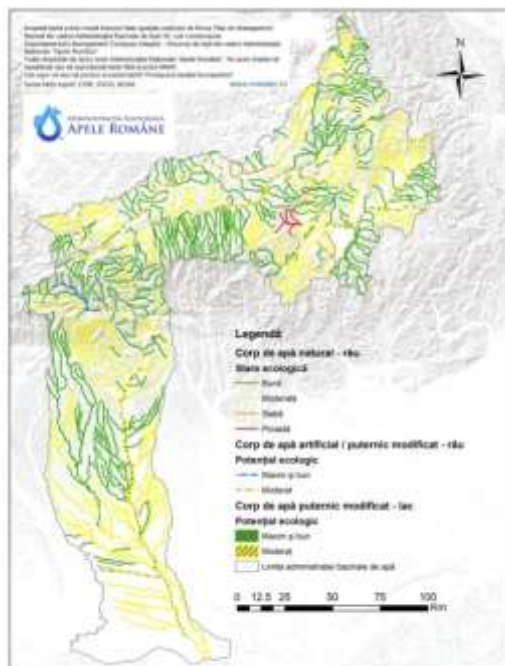
5. Contribuție la realizarea activităților de implementare a Directivei Cadru Apă și a celorlalte Directive Europene în domeniul calității apei la nivel european și a raportărilor către Comisia Europeană și Agenția Europeană de Mediu, conform obligațiilor de raportare ale României având în vedere elaborarea raportării anuale pentru Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane;

6. Participarea la ședințele Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E.) a ABA OLT și analiză documentațiilor aferente;

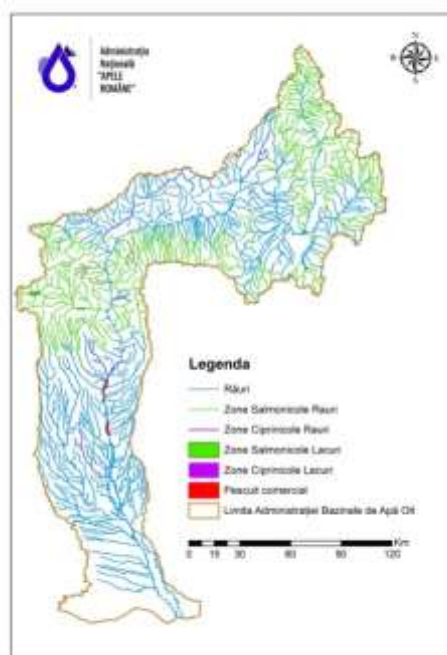
7. Participare la comisia de analiză a documentațiilor tehnice supuse avizării - SEICA, prin evaluarea impactului asupra corpurilor de apă, analizate în comisia SEICA pentru verificarea conformării cu prevederile Ordinului 828/2019, în cadrul Comisiei SEICA, constituită conform Deciziei directorului ANAR nr. 142/2021, înlocuită cu Decizia 170/2025;

8. A continuat analizarea evaluării stării ecologice a corpurilor de apă pe baza elementelor biologice, elementelor hidromorfologice suport și a celor fizico-chimice aplicate tuturor categoriilor de corpuri de apă (corpuri de apă naturale și corpuri de apă puternic modificate) cu referire la:

- Regimul hidrologic de scurgere (debitul mediu multianual și conectivitatea râului cu corpurile de apă subterane);
- Continuitatea râului privind conectivitatea longitudinală a albiei și conectivitatea laterală;
- Condiții morfologice (adâncimea medie, lățimea medie, compoziția patului albiei, morfologia albiei, malurile și zona inundabilă).



Starea ecologică și potențialul ecologic al corpurilor de apă de suprafață la nivelul b.h. Olt



Zonele cu ihtiofauna in b.h Olt

9. S-a realizat reactualizarea ihtiofaunei în Bazinul Hidrografic Olt pe baza noilor date de monitorizare din anul 2025;

10. Au continuat activitățile privind actualizarea portalului în format GIS - actualizarea setului de date spațiale ale ABA Olt, actualizarea spațialității seturilor de date cursuri de apă, lacuri de acumulare și a altor seturi noi de date la nivelul ABA Olt, pești, diguri;

11. S-a elaborat Raport privind problemele importante de gospodărire a apelor la nivelul bazinului hidrografic Olt, document postat pe site-ul ABA Olt: <https://apeolt.ro/transparența/consultare-publică/>

12. Contribuții la realizarea celei de-a 5 -a Campanie Comună de Monitorizare pe Dunăre (Joint Danube Survey 5 - JDS5) - Componenta hidromorfologie - aplicare metodologie, evaluare hidromorfologică, colectare date, analiza și validare date), contribuții necesare pentru actualizarea Planului de Management al Districtului Hidrografic Internațional al Dunării.

13. Contribuție la implementarea proiectelor naționale: Proiectul privind Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural (RAPID)-Consolidarea capacității instituționale a ANAR privind monitorizarea și raportarea poluării din agricultură, digitalizarea datelor și informațiile privind folosințele și resursele de apă prin integrarea sistemelor informatice existente la nivelul ANAR, cât și crearea unei aplicații noi pentru modelarea poluării cu nutrienți proveniți din activitățile agricole.

AVIZE AUTORIZAȚII DE GOSPODĂRIRE A APELOR

Aplicarea strategiei și politicii naționale în domeniul gospodăririi cantitative și calitative a apelor precum și gestionarea resurselor de apă de suprafață și subterane din bazinul hidrografic Olt reprezintă principalele obiecte de activitate a Administrației Bazinale de Apă Olt.

Instrumentele de bază folosite pentru îndeplinirea acestora sunt reprezentate și de reglementărilor elaborate de Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor prin emiterea de către Administrația Bazinală de Apă Olt a “avizului” și respectiv “autorizației de gospodărire a apelor”, activitate care, potrivit ROF, este desfasurată în cadrul seviceiului Avize și Autorizații de Gospodărire a Apelor.

În anul 2025 activitatea de reglementare a folosințelor, din punct de vedere al gospodăririi cantitative și calitative a apelor, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale “Apele Române” cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr.828/2019 al ministrului apelor și pădurilor privind aprobarea Procedurii și competențelor de emiteri, modificare, retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, aprobarea Normativului de conținut al documentației tehnice supuse avizării, precum și a Conținutului - cadru al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, a Ordinului Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 3.147/2023 privind aprobarea Procedurii de emiteri a autorizației de gospodărire a apelor, precum și a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse autorizării, ale Ordinului M.M.G.A. nr.2/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizul de amplasament și ale Ordinului M.M.P. nr.3404/2012 pentru aprobarea Procedurii de emiteri a permisului de traversare a lucrărilor de gospodărire a apelor cu rol de apărare împotriva inundațiilor și a îndrumarului tehnic pentru proiectarea și realizarea lucrărilor de traversare a lucrărilor de gospodărire a apelor cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

În anul 2025, activitatea de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor pentru lucrările care se construiesc pe ape sau care au legătură cu apele a constat în:

1. Activitatea de emiteri, modificare și transfer avize de gospodărire a apelor

- verificarea documentelor transmise de titularii de proiect, a documentațiilor tehnice și a corectitudinii datelor din proiect;
- întocmirea înștiințărilor de plată în baza cărora au fost emise facturile fiscale;
- verificarea corelării soluțiilor tehnice din documentațiile tehnice depuse, cu memoriile depuse la agențiile de protecție a mediului;
- întocmirea și transmiterea la agențiile de protecție a mediului a informărilor privind solicitările de emiteri a avizelor de gospodărire a apelor;
- elaborarea adreselor de solicitare informații suplimentare în vederea emiterii deciziei privind necesitatea elaborării Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă precum și a întocmirii avizului de gospodărire a apelor;
- convocarea și participarea la sedintele Comisiei de Analiză a Proiectelor care se construiesc pe ape sau care au legătură cu apele și elaborarea proceselor verbale de sedință;
- elaborarea deciziilor justificative privind necesitatea elaborării Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă;
- participarea la etapele de derulare a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului conform Legii nr.292/2018, la solicitarea agențiilor de protecție a mediului;
- analizarea tuturor documentelor și informațiilor puse la dispoziție de titularii de proiecte privind aspectele relevante dezvoltate în studiul de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă;

- punerea la dispozitie a acestor documente membrilor Comisiei de Analiză a Proiectelor care se construiesc pe ape sau care au legătură cu apele, convocarea si participarea la sedintele Comisiei de Analiză a Proiectelor care se construiesc pe ape sau care au legătură cu apele si stabilirea necesitatii completarii/modificării studiul de evaluare a impactului asupra corpurilor de apa;
- elaborarea punctelor de vedere solicitate de agentiile de protectie a mediului;
- întocmirea proiectelor de aviz de gospodărire a apelor și transmiterea acestora la agențiile de protecție a mediului;
- emiterea avizelor de gospodărire a apelor;
- emiterea avizelor de gospodărire a apelor modificatoare;
- efectuarea transferului avizelor de gospodărire a apelor.

2. Activitatea de emitere, modificare si transfer autorizatii de gospodărire a apelor

- verificarea documentațiilor tehnice de fundamentare și solicitarea de completări sau informatii suplimentare necesare emiterii autorizațiilor de gospodărire a apelor
- verificarea pe teren a corectitudinii datelor înscrise în documentațiile tehnice de fundamentare și consemnarea în procesul verbal de constatare a situației din teren;
- verificarea programelor de măsuri la folosințele care intră sub incidența Legii nr. 298/2018;
- emiterea autorizațiilor de gospodărire a apelor;
- emiterea autorizațiilor de gospodărire a apelor modificatoare;
- efectuarea transferului autorizațiilor de gospodărire a apelor.

3. Activitatea de emitere avize de amplasament

- verificarea documentatiilor tehnice de fundamentare si solicitarea de completări sau informații suplimentare necesare emiterii avizelor de amplasament;
- verificarea pe teren privind amplasarea obiectivului în zona propusă și dacă în mod natural condițiile din teren permit amplasarea obiectivului în zona propusă;
- emiterea avizelor de amplasament.

În anul 2025 serviciul Avize și Autorizații de Gospodărire a Apelor din cadrul Administrației Bazinale de Apă Olt a emis un numar de 263 acte de reglementare, astfel:

Tip act de reglementare	Număr
Avize de gospodărire a apelor	91
Avize de amplasament	2
Autorizații de gospodărire a apelor	155
Transfer avize de gospodărire a apelor	9
Transfer autorizație de gospodărire a apelor	6
TOTAL	263

De asemenea, în anul 2025, serviciul Avize și Autorizații de Gospodărire a Apelor a mai desfășurat următoarele activități:

- a întocmit un numar de 28 referate tehnice în vederea emiterii avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru obiectivele care sunt de competența A.N."Apele Române", în baza documentațiilor înaintate de către beneficiari, a notelor primite de la compartimentele implicate și a constatărilor efectuate pe teren, conform Ordinului Ministerului Apelor și Pădurilor nr.828/2019 și Ordinului Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 3.147/2023;
- a îndrumat Sistemele de Gospodărire a Apelor în acțiunile de aplicare a actelor normative, metodologiilor și procedurilor privind activitatea de emitere a actelor de reglementare;

- a ținut evidența informatizată a actelor de reglementare emise de către Administrația Bazinală de Apă Olt, Sistemele de Gospodărire a Apelor și a sumelor rezultate din serviciile de emiteră a actelor de reglementare, la nivelul bazinului hidrografic Olt;
- a prelucrat și pus la dispoziția A.N. "Apele Române" și a altor instituții abilitate, datele și informațiile solicitate specifice domeniului sau de activitate;
- a analizat din punct de vedere al gospodăririi apelor, documentațiile tehnice ale obiectivelor de investiții care au fost supuse aprobării în CTE din cadrul Administrației Bazinale de Apă Olt; a întocmit referate tehnice de specialitate și a participat la activitățile CTE ABA Olt;
- a colaborat cu celelalte compartimente ale Administrației Bazinale de Apă Olt pentru problemele de avize și autorizații, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor ce revin acestora;
- a întocmit situații comune cu alte compartimente în sistem informatizat pentru probleme de reglementare a folosințelor de apă;
- a analizat diverse solicitări pentru probleme de avize și autorizații ale Administrației Bazinale de Apă Olt, adresate conducerii Administrației Bazinale de Apă Olt sau Administrației Naționale "Apele Române" și a elaborat adresele de răspuns.

LABORATOR CALITATEA APELOR

Laboratoarele de Calitatea Apelor au desfășurat activități de monitorizare, **prelevare și analiză a corpurilor de apă** din Bazinul Hidrografic Olt, în conformitate cu cerințele impuse de **Administrația Bazinală de Apă Olt** și de legislația în vigoare.

Activitatea a avut ca scop **evaluarea stării calitative / cantitative a corpurilor de apă**, identificarea eventualelor surse de poluare și verificarea respectării condițiilor prevăzute în autorizațiile de gospodărire a apelor. Activitatea s-a desfășurat în conformitate cu:

- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- ordinele și reglementările emise de ANAR/ABA;
- condițiile impuse prin autorizațiile de gospodărire a apelor;
- standardele SR EN ISO aplicabile;
- procedurile interne de prelevare și analiză.

Domeniul de activitate.

Compartimentul L.C.A. din cadrul A.B.A OLT cuprinde 6 laboratoare acreditate RENAR multisite, conform numărului de certificat LI 202, având sediile în Rm. Vâlcea, Slatina, Sibiu, Brașov, Sf. Gheorghe și Miercurea Ciuc. Laboratorul cu sediul în Rm. Vâlcea fiind laborator regional a efectuat analize (de metale și micropoluantți organici) și pentru A.B.A. Jiu și A.B.A. Banat.

În anul 2025 laboratoarele au realizat analize pentru:

- **ape de suprafață** (râuri, lacuri, acumulări);
- **ape subterane** (puțuri, foraje);
- **ape uzate evacuate** (menajere și industriale).

Au existat și situații punctuale în care anumite valori au necesitat investigații suplimentare. În astfel de cazuri, laboratoarele au acționat prompt, comunicând rezultatele către compartimentele competente.

Un element definitoriu al anului 2025 a fost consolidarea procedurilor interne pentru asigurarea calității. Au fost revizuite metodele de lucru, s-au actualizat documentațiile tehnice și s-au realizat verificări periodice ale echipamentelor. Personalul celor șase L.C.A. din B.H. OLT a

participat la cursuri de formare profesională, urmărind atât perfecționarea competențelor tehnice, cât și implementarea noilor cerințe legislative.

Activitatea de prelevare

Organizarea prelevării:

Prelevarea probelor s-a realizat de către personalul autorizat, conform procedurilor interne și standardelor în vigoare, asigurând:

- utilizarea recipientelor adecvate;
- conservarea și transportul în condiții corespunzătoare.

În cadrul activității de teren s-au urmărit în mod constant **condițiile hidrometeorologice**, variațiile de debit și eventualele modificări ale stării corpurilor de apă, aceste observații fiind consemnate în fișele de prelevare.



Olteț amonte priză Alunu

Activitatea de analiză de laborator

Probele prelevate au fost supuse analizelor de laborator imediat după recepție, în condiții controlate, utilizând metode standardizate și aparatură verificată metrologic.

Analizele efectuate au cuprins:

- determinări fizico-chimice de bază, necesare caracterizării generale a apelor;
- determinări chimice specifice pentru evaluarea încărcării cu substanțe poluante;
- determinări specifice apelor uzate, conform limitelor impuse prin NTPA 001 și NTPA 002.

Rezultatele obținute au fost interpretate prin raportare la valorile limită admise, în vederea stabilirii gradului de conformitate al fiecărei probe analizate.

Indicatori monitorizați:

A. Indicatori fizico-chimici :

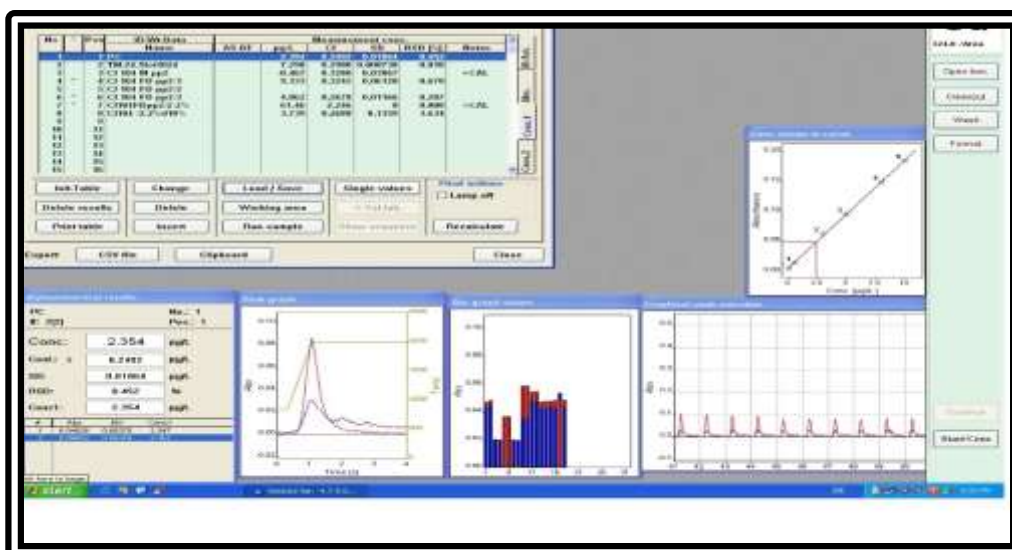
- temperatură, pH, conductivitate;
- oxigen dizolvat;

- suspensii totale și reziduu;
 - turbiditate.
- B. Indicatori chimici:**
- CBO_5 , CCO-Cr ;
 - azot amoniacal, nitrați, nitriți;
 - fosfor total;
 - cloruri, sulfați;

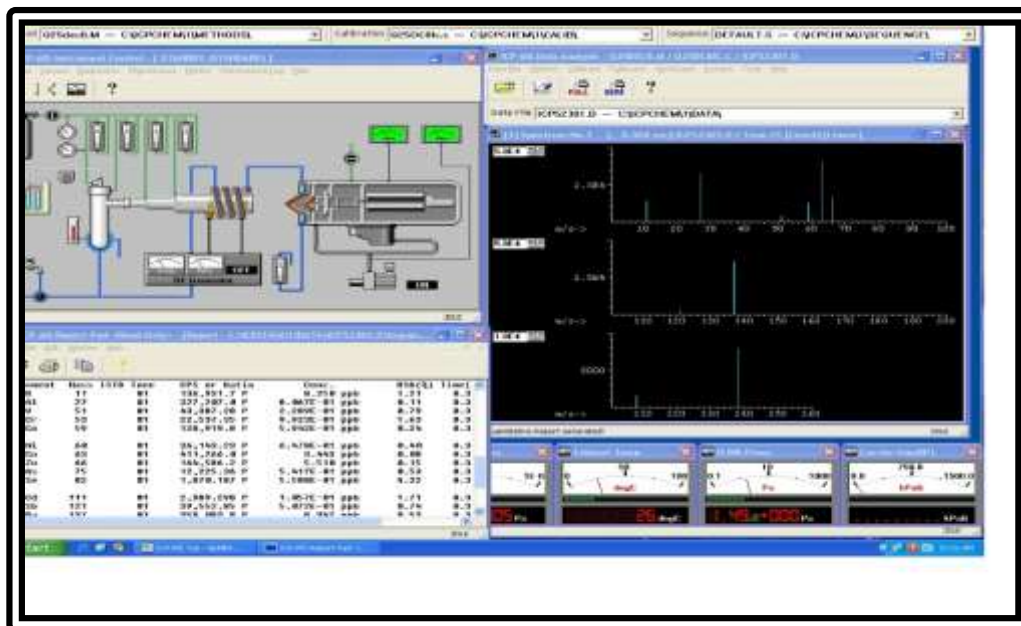


C. Metale: Fe, Mn, Pb, Cd etc...

Ca și poluanți ai apelor naturale, metalele grele se numără printre cei mai toxici poluanți datorită persistenței lor. Metalele grele sunt compuși naturali ai scoarței terestre, nu se descompun și nu se distrug.



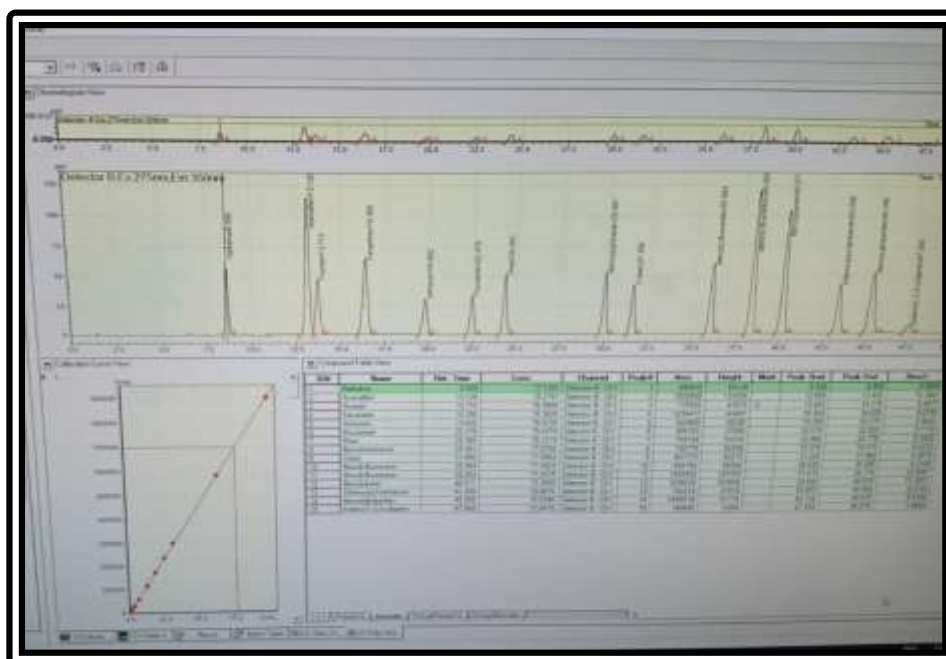
Rezultate analize utilizând spectrometru de absorbție atomică (AAS)



Rezultate analize utilizând spectrometru cu plasma cuplată inductiv (ICP-MS)

D. Micropoluți organici:

- Insecticide organoclorurate, bifenili policlorurați și clorbenzeni (pentaclorbenzen, hexaclorbenzen, lindan, aldrin, PCB -uri, pp-DDT...);
- Hidrocarburi aromatice policiclice (naftalină, antracen, fenantren...);
- Hidrocarburi aromatice volatile monociclice (benzen, toluen, etilbenzen...);
- Hidrocarburi halogenate foarte volatile (triclormetan, diclormetan, tricloretilenă...);
- Pesticide/agenți de tratarea plantelor (simazin, atrazin...);



Cromatogramă cu Hidrocarburi Aromatice Policiclice (PAH-uri)

Activități educaționale și de conștientizare - „Săptămâna Verde”



În anul 2025 L.C.A.-urile au desfășurat activități de educație ecologică și conștientizare a importanței protecției resurselor de apă, prin primirea elevilor în vizite organizate în cadrul programului național „Săptămâna Verde”.

Vizitele au avut ca scop familiarizarea elevilor cu:

- rolul laboratorului în monitorizarea calității apelor;
- importanța apei ca resursă naturală limitată;
- efectele poluării asupra mediului și sănătății populației;
- responsabilitatea individuală și colectivă în protejarea apelor.

1. Desfășurarea activităților:

Elevii au fost primiți în spațiile laboratorului, în condiții de siguranță, unde personalul de specialitate le-a prezentat, într-un limbaj accesibil vârstei, principalele etape ale activității de laborator: **prelevarea probelor, analiza acestora și interpretarea rezultatelor.**

Au fost prezentate echipamentele utilizate în determinările de bază, precum și exemple de analize relevante pentru evaluarea calității apei. De asemenea, elevii au primit explicații privind diferențele dintre apa potabilă, apa uzată și apa de suprafață, precum și modul în care rezultatele analizelor contribuie la protejarea mediului și a sănătății publice.



2. Impact educațional:

Activitățile desfășurate în cadrul „Săptămâna Verde” au avut un rol important în **formarea unei atitudini responsabile față de mediu**, stimulând interesul elevilor pentru științele mediului și pentru domeniul protecției resurselor de apă.

Prin aceste acțiuni, laboratoarele și-au asumat un rol activ în comunitate, contribuind la:

- creșterea gradului de informare a tinerilor;
- promovarea bunelor practici privind utilizarea responsabilă a apei;
- consolidarea legăturii dintre instituțiile de specialitate și unitățile de învățământ.

Implicarea Laboratoarelor de Calitatea Apelor în activități educaționale, prin primirea elevilor în cadrul programului „Săptămâna Verde”, completează activitatea tehnică de monitorizare a apelor și reflectă preocuparea constantă pentru **protecția mediului și educația ecologică a tinerei generații**.

Evaluarea și conformitatea rezultatelor

Analiza datelor obținute în anul 2025 a evidențiat, în majoritatea cazurilor, **încadrarea parametrilor monitorizați în limitele admise**, reflectând o stare calitativă corespunzătoare a apelor monitorizate în Bazinul Hidrografic Olt.

În situațiile în care au fost constatate neconformități, acestea au fost semnalate în timp util beneficiarilor și autorităților competente.

Pe parcursul anului 2025 laboratorul a asigurat o raportare continuă și transparentă, prin:

- transmiterea rapoartelor de încercare;
- întocmirea planului de recoltare pentru fiecare lună a anului 2025;
- furnizarea de date necesare evaluării corpurilor de apă.

Sistemul de management al calității și acreditare

Activitatea laboratoarelor s-a desfășurat în cadrul unui sistem multisite de management al calității, bazat pe respectarea: cerințelor SR EN ISO 17025:2018, a procedurilor documentate, auditurilor interne și externe, precum și a verificărilor periodice ale echipamentelor, asigurând fiabilitatea, acuratețea și conformitatea rezultatelor.

Întreaga activitate a fost supusă auditului de acreditare efectuat de RENAR, confirmând respectarea cerințelor de acreditare și a normelor de calitate în vigoare.

Personalul implicat în activitățile de prelevare și analiză (chimiști, ingineri chimiști, tehnicieni și biologi) a beneficiat de instruire, fiind asigurată menținerea competenței profesionale.

Asigurarea calității

S-a acordat o atenție deosebită asigurării calității rezultatelor, prin implementarea / monitorizarea procedurilor, instruirea personalului pentru respectarea normelor și standardelor aplicabile. De asemenea s-a verificat constant întreaga documentație pentru a identifica eventualele neconformități și a implementa eventualele măsuri corective. Datorită acestor eforturi, s-a constatat o reducere semnificativă a erorilor operaționale și o creștere a satisfacției beneficiarilor.

În perspectiva viitoare se vor dezvolta noi metode de evaluare și monitorizare menite să optimizeze și să consolideze performanța continuă a calității rezultatelor.

Pe parcursul anului 2025 s-au realizat:

- proceduri / instrucțiuni documentate de lucru (PSL, ILL) ;
- audituri interne, audit RENAR ;
- verificarea echipamentelor;
- trasabilitatea măsurărilor;
- gestionarea neconformităților și a acțiunilor corective.

Echipe și dotări

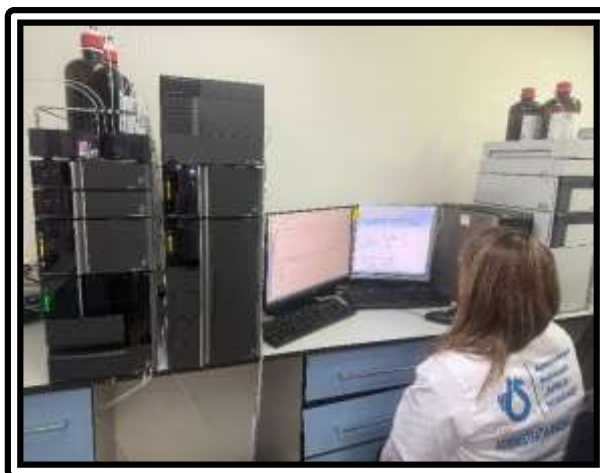
Activitatea desfășurată a beneficiat de echipamente și dotări pentru a asigura funcționarea optimă a activităților planificate și eficiența proceselor.

- Echipamente utilizate de către L.C.A.- A.B.A. OLT:

Echipeament	Indicatori analizați/ clase analizate
Spectrofotometru	Nutrienți
Analizor CBO	CBO ₅
pH-metru	pH
Analizor TOC	C și N total
Gaz Cromatograf cu doi detectori ECD	Insecticide organoclorurate, bifenili policlorurați și clorbenzeni
Gaz Cromatograf cu detector ECD	Hidrocarburi halogenate foarte volatile
Gaz cromatograf cu detectori FID și μ ECD	Produs Petrolier
Gaz cromatograf cu detector FID și ECD	Hidrocarburi aromatice volatile monociclice
Lichid Cromatograf cu detector FLD	Hidrocarburi aromatice policiclice
Lichid Cromatograf cu detector DAD	Pesticide/agenți de tratarea plantelor
Spectrometru cu plasma cuplată inductiv	Pb, Cd, Ni, U, Se....
Spectrometru de absorbție atomică	Zn, Cu, Mn, Fe....
Analizor de mercur	Mercur



ICP-MS



Lichid cromatograf

În anul 2025 Laboratoarele de Calitatea Apelor au desfășurat o activitate complexă și susținută de **monitorizare, prelevare și analiză a tuturor tipurilor de ape**, contribuind în mod direct la protejarea resurselor de apă dar și la respectarea prevederilor legislației naționale în domeniul gospodăririi apelor.

Activitatea s-a desfășurat în condiții de **responsabilitate profesională, continuitate și rigoare tehnică**, asigurând furnizarea unor date corecte și relevante privind starea calitativă a apelor

de suprafață, subterane și a apelor uzate evacuate. Rezultatele obținute au confirmat menținerea unui nivel corespunzător al calității analizelor efectuate cât și a serviciilor furnizate, contribuind la evaluarea corectă a stării corpurilor de apă monitorizate și pentru identificarea din timp a eventualelor presiuni asupra mediului acvatic.

Prin aplicarea procedurilor standardizate, utilizarea metodelor de analiză corespunzătoare și menținerea funcționării optime a echipamentelor, laboratoarele au asigurat **calitatea și trasabilitatea rezultatelor analitice**, în deplină concordanță cu cerințele în vigoare.

De asemenea, se evidențiază rolul educativ și social al L.C.A., concretizat prin deschiderea către comunitate și implicarea în activități de informare și conștientizare, inclusiv prin primirea elevilor în cadrul programului „Săptămâna Verde”, acțiuni care completează în mod firesc misiunea instituției de protejare a mediului.

În concluzie, activitatea Laboratoarelor de Calitatea Apelor din anul 2025 se caracterizează prin **profesionalism, conformitate și responsabilitate instituțională**, sprijinind obiectivele strategice ale Administrației Bazinale de Apă Olt și contribuind la gestionarea durabilă a resurselor de apă.

Pentru anul 2026 compartimentul L.C.A. urmărește:

- îmbunătățirea capacității de monitorizare;
- creșterea eficienței prelevării;
- extinderea gamei de indicatori analizați;
- modernizarea aparaturii de laborator.

Anul s-a încheiat cu aceeași convingere cu care a început: apa trebuie monitorizată cu exactitate și precizie, iar responsabilitatea noastră este permanentă.

SISTEM INTEGRAT MANAGEMENT ȘI AUDIT

Activitatea compartimentului Sistem Integrat Management și Audit se desfășoară pe următoarele domenii, conform obiectivelor strategice stabilite prin Declarația de Politică în domeniul calității, mediului și sănătății și securității ocupaționale și anume:

-menținerea și îmbunătățirea Sistemului Integrat de Management - certificat de SC CERTIND SA, privind funcționarea organizației în conformitate cu cerințele din standardele SR EN ISO 9001: 2015 (calitate); SR EN ISO 14001: 2015 (mediu); SR ISO 45001:2018 (sănătate și securitate ocupațională);

-implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial SCIM, conform Ordinului SGG nr. 600/2018;

-activitatea de implementare a strategiei anti-corupție;

-activitatea de implementare a Regulamentului UE 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal

În cadrul activităților privind Sistemul Integrat de Management și Audit se realizează următoarele:

-anual se stabilesc obiectivele de calitate și se raportează stadiul realizării acestora (la nivel de compartimente sediu ABA și SGA-uri/SHI);

-elaborarea Raportului de analiză management privind funcționarea sistemului integrat de management în anul anterior, la nivelul întregii organizații ABA Olt, cu stabilirea de măsuri de îmbunătățire și decizii (măsuri), responsabilități și termene de realizare;

-actualizarea pe serverul specific a Documentelor SIM, în funcție de modificările efectuate la nivel de ANAR (sediul central) și adaptarea acestora pentru ABA/SGA (când este cazul);

-angajatii au fost informati privind modificarile/actualizarile Documentelor SIM (la nivel compartimente ABA si SGA/SHI);

-participarea la elaborarea unor documente specifice activitatii ABA;

-instruirea periodica a angajatilor privind respectarea Documentelor SIM, cat si in cazul actualizarilor/modficarilor efectuate, cu intocmirea Proceselor verbale de instruire F-T-3;

-instruirea si constientizarea noilor angajati privind continutul Documentelor SIM;

-proponeri privind pregatirea profesionala in domeniul SIM si SCIM;

-elaborarea Programului anual de management de mediu si SSM, cu raportarea stadiului de indeplinire a masurilor stabilite;

Activitatea de dezvoltare a Sistemului Control Intern Managerial SCIM cuprinde:

-asigurarea secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare ABA Olt (constituata conform Ordinului SGG 600/2018);

-actualizarea deciziilor privind sistemul de control intern, in functie de modificarile de personal;

-elaborarea Programul anual de dezvoltare SCIM si urmarirea indeplinirii masurilor cuprinse in acesta;

-instruri cu sefii compartimentelor ABA (sediul si SGA) privind sistemul de control intern managerial si anume: prevederile Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice; completarea anexelor din Procedura de Sistem PS 15 Managementul riscurilor si oportunitatilor, in vederea elaborarii registrului de riscuri de catre fiecare structura; modul de completare a chestionarelor de autoevaluare privind stadiul implementarii standardelor din Ordin si analiza chestionarelor;

-elaborarea si actualizarea Registrului de Riscuri la nivelul organizatiei ABA Olt pentru anul 2025;

-elaborarea raportarilor prevazute de legislatie- Ordinul 600/2018: Situatia centralizatoare privind stadiul implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial; Situatia sintetica a rezultatelor autoevaluarii stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial (in urma centralizarii si analizarii chestionarelor completate de sefii de compartimente ABA si SGA/SHI); Situatii centralizatoare anuale si semestriale realizate in urma centralizarii situatiilor primite din cadrul compartimentelor (ABA sediu si SGA/SHI).

Activitatea privind implementarea strategiei anti-coruptie:

-raportari solicitate de sediul central ANAR

-Activitatea de implementare a Regulamentului UE 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date in cadrul ABA Olt - consiliere angajati privind implementarea si respectarea Regulamentului.

COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Pe parcursul anului 2025 serviciul Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul Administrației Bazinale de Apă Olt a asigurat condițiile normale de funcționare și mentenanță pentru echipamentele server, stații de lucru (fixe și portabile), imprimante de rețea, rețele locale de calculatoare de la sediul ABA OLT, SGA-uri, Acumulări-Baraje, Cantoane-Formații de lucru, stații automate (programe Deswat și Watman) - cu echipamente aferente de comunicații, prelucrare și transmitere flux de date, după cum urmează:

Coordonarea și organizarea activității Comunicații și Tehnologia Informației la sediul Administrației Bazinale de Apă Olt și la subunități (6 S.G.A. - uri, 1 S.H.I. Priza Olt, 1 Stație Hidro Horezu, 5 Acumulări).

Implementarea de sisteme și soluții informatice în vederea satisfacerii necesităților operaționale ale instituției și oferirea de informații publice pe pagina de web (site) a instituției: <https://olt.rowater.ro> .

Instalare, configurare și punere în funcțiune sisteme și echipamente IT, stații de lucru, PC-uri și laptopuri la ABA Olt și subunități, configurare și alocare drepturi de acces pentru utilizatori.

Administrare și configurare software, administrare aplicații, programe și asistență tehnică - pentru aplicația de evidență financiar-contabilă integrată ASiS Plus - ASiS RIA - 1 server și 34 utilizatori la sediul A.B.A. și S.G.A.-uri.

Creare, administrare și alocare drepturi utilizatori în aplicațiile și programele utilizate în cadrul Administrației Bazinale de Apă Olt ASiSria, Mobius cu modulele DispecerApe și HidrologApe, WIMS, WATMAN etc.

Suport exploatare aplicație economică de evidență financiar-contabilă integrată ERP ASIS ASiSria.

Preluarea și rezolvarea în limita competențelor a problemelor apărute în aplicația de evidență economică, colaborarea cu furnizorul aplicației pentru rezolvarea problemelor de aplicație, conform cerințelor și legislației în vigoare.

Testarea aplicației după fiecare modificare la software-ul producătorului.

Mentenanță la tehnica de calcul și infrastructură rețele locale.

Activități de întreținere programată (servele, noduri de comunicații, server TVCI, servele baraje-acumulări, calculatoare și echipamente de comunicație, căsuțe poștale).

Intervenții și remedieri la apariția defectelor survenite din diverse motive la echipamentele și tehnica de calcul din A.B.A. Olt și subunități.

Administrare și configurare software, administrare aplicații și programe dedicate, asistență tehnică.

Administrare soluții de securitate digitală împotriva atacurilor cibernetice cu echipamente dedicate pentru sistemele și serviciile firewall de poștă electronică, mesagerie și aplicații specifice activității instituției.

Administrare și întreținere rapoarte SQL pentru: MOBIUS cu modulele DispecerApe și HidrologApe, WIMS ECARO (Balanta Apei, Rapoarte Cadastru, Registre Evidență Avize-Autorizații).

Administrarea transmisiilor de date flux informațional (Situatii de urgență - Dispecerat - Hidrologie) - Stații de lucru colectare + Servele dedicate.

Administrare și mentenanță programe Deswat și Watman - stații automate și echipamente de comunicație, stații de lucru.

Depanare pluviometre, sisteme de alimentare, Data Loggere Logosense.

Supraveghere flux informațional date automate / identificare probleme apărute la senzori, rezolvarea problemelor de comunicații, identificare și remediere probleme la calculatoarele de colectare, verificare funcționalitate la parametrii normali aplicații DispecerApe, HidrologApe, Watman, Deswat.

Alte activități care necesită intervenție sau supraveghere în domeniul Comunicații și Tehnologia Informației.

INSPECȚIA BAZINALĂ A APELOR

1.1. Situația controalelor efectuate de către agenții constatatori din cadrul Administrației Bazinale de Apă Olt.

În cursul anului 2025, au fost efectuate un număr de 764 de controale la nivelul Administrației Bazinale de Apă Olt, din care:

- 238 controale planificate;
- 526 controale neplanificate;

Din totalul controalelor planificate au fost efectuate astfel:

- 23 MHC;
- 72 Balastiere;



- 18 Acumulări de tip C și D;
- 20 Iazuri de decantare, Depozite de deșeuri, Halde;
- 27 I.E.D.;
- 38 Stații de epurare și alimentări cu apă;
- 30 Salubrizări, igienizări;
- 14 Alte folosințe .



Din totalul controalelor neplanificate au fost efectuate astfel :

- 1 Inspecții cu alte autorități;
- 282 Alte situații;
- 243 Sesizări.

1.2. Situația contravențiilor constatate și a sancțiunilor aplicate de către agenții constatați din cadrul Administrației Bazinale de Apă Olt.

Au fost aplicate un număr de 79 sancțiuni contravenționale din care :

- 46 de avertismente;
- 33 amenzi în valoare totală de 1.360.000 lei;



1.3. Situația petițiilor și reclamațiilor verificate de agenții constatați din cadrul Administrației Bazinale de Apă Olt .

În cursul anului 2025 au fost efectuate verificări și au fost soluționate un număr de 243 de petiții și reclamații.

JURIDIC ȘI CONTENCIOS

În cadrul Compartimentului Juridic din cadrul A.B.A. Olt, în cursul anului 2025 s-au desfășurat următoarele activități:

- Reprezentare în fața tuturor instanțelor de judecată: Judecătoria, Tribunal, Curte de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție, conform competențelor teritoriale și/sau materiale;
- Acordarea vizei de legalitate a tuturor deciziilor, contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, prezentarea în fața Notarilor Publici, prezentarea în fața organelor de cercetare penală, prezentarea la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Vâlcea, precum și orice activitate care derivă din mandat și definitivarea prin legalizare a sentințelor definitive (irevocabile) și transmiterea lor către Biroul Executorilor Judecătorești în funcție de competența materială/teritorială;

- Formularea notificărilor/somații de reziliere pentru contractele urmărite de diverse compartimente la propunerea acestora;

- Participarea în cadrul comisiilor constituite în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- La nivelul Administrației Bazinale de Apă Olt în anul 2025, au existat un număr de total de 345 cauze, aflate pe rolul instanțelor de judecată în diverse stadii. Obiectul dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată este diversificat (plângeri contravenționale, plângeri împotriva proceselor verbale de depășire a concentrațiilor maxim admise, pretenții, litigii de muncă, obligația de a face, acordare condiții vătămătoare de muncă, revendicare imobiliară, rectificarea de carte funciară, anulare act administrativ, contestații achiziții publice, ordonanțe de plată, acțiuni în constare, procedura insolvenței, executări silite, pretenții, etc);

- Având în vedere faptul că activitatea de consilier juridic presupune o activitate de comunicare cu toate domeniile de activitate, consilierii juridici au procedat la redactarea de adrese, notificări, rezilieri, etc.;

- De asemenea, consilierii juridici manifestă colaborare și preocupare deosebită în ceea ce privește recuperarea creanțelor.

În scopul soluționării favorabile a diferitelor dosare s-a procedat la formularea de întâmpinări, note de ședință, concluzii scrise, precizări, obiecțiuni la rapoartele de expertiză, însă la prezentarea în instanță s-au formulat concluzii orale motivate pe obiectul dosarului, precum și la formularea de cereri de chemare în judecată.

Au fost avizate pentru legalitate, următoarele documente:

-2075 Contracte abonamente de utilizare/exploatare a resurselor de apă și acte adiționale aferente

-68 Contracte abonamente de utilizare/exploatare a agregatelor minerale și acte adiționale;

-13 Contracte servicii comune (captare, pompare, transport, analize terți alte activități conexe legate de valorificarea potențialului apelor) și adiționale;

-13 Contracte Servicii (analize chimice);

-98 Contracte de închiriere și acte adiționale la contractele de închiriere patrimoniul public al statului;

-145 Contracte Prestări Servicii Comune-Cosiri Vegetație;

-79 Contracte prestări servicii, execuție lucrări, proiectare, supraveghere și adiționale aferente;

-765 Comenzi în urma procedurilor de achiziții publice, rapoarte de evaluare (raport de evaluare pentru achiziții directe, raport de evaluare pentru licitații), procedurile de achiziții online, notificări de finalizare atribuire directă offline și online întocmite de Biroul Achiziții în vederea achiziționării de produse, proiectare, servicii și lucrări;

-311 Decizii avizate;

-235 Împuterniciri diverse;

-189 Petiții în colaborare cu alte compartimente privind sesizările și reclamațiile atât din partea cetățenilor cât și a persoanelor juridice.

SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

In cadrul ABA OLT s-au luat masurile necesare pentru :

- a) asigurarea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor;
- b) prevenirea riscurilor profesionale;

- c) informarea și instruirea lucrătorilor;
 d) asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă;

Aceasta s-au realizat prin următoarele acțiuni:

- s-a urmărit realizarea programului de măsuri pe baza cărui s-a alcătuit programul de cheltuieli pe capitole care face parte din planul tehnic al unității;
- s-a asigurat efectuarea instructajului introductiv general pentru noii angajați ,s-a urmărit și verificat efectuarea instruirii periodice pentru toți angajații unității;
- pe baza propunerilor de la SGA-urile din bazin am întocmit necesarul pentru EIP SI EL și materiale igienico-sanitare pe 2025;
- în 2025 s-a achiziționat echipamente de lucru și protecție (salopete,cizme,veste vatuite,bocanci,)
- conform ord 427/2005 toate punctele de lucru au fost dotate cu truse de prim ajutor;
- s-au luat măsurile necesare prin care se asigură supravegherea corespunzătoare a sănătății lucrătorilor prin efectuarea controlului medical la angajare și periodic pentru angajați,pe baza contractelor încheiate în fiecare județ;
- în urma controlului medical efectuat în anul 2025 ,angajații ABA Olt nu au fost diagnosticați cu boli profesionale;
- s-au luat măsurile necesare pentru autorizarea exercitării meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică (electricieni,macaragii,manevranți,legatori de sarcină);
- s-au făcut măsuratori și eliberat buletine de verificare pentru prizele de împământare,de către formația PRAM de la SHI Priza Olt ,la SGA HR,CV,BV,OT ,SB;
- s-au stabilit pentru lucrători ,prin fișa postului atribuții și răspunderi ce revin în domeniul securității și sănătății în muncă.

MECANISM ECONOMIC ȘI SINTEZE ECONOMICE

Activitățile Biroului M.E.S.E. au fost concentrate spre aplicarea, urmărirea și coordonarea mecanismul economic în domeniul gospodăririi cantitative și calitative a apelor prevăzut în O.U.G. 73/2005, aprobată prin Legea 400/2005, prin utilizarea abonamentului cadru de utilizare/exploatare a resurselor de apă, agregatelor minerale, aplicând sistemul de contribuții, plăți, bonificații, tarife și penalități specifice activității de gospodărire a resurselor de apă stabilit prin O.U.G. 107/2002 privind înființarea A.N. "Apele Române" aprobat prin Legea 404/ 2003, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul economic specific domeniului gospodăririi cantitative și calitative a resurselor de apă are la bază principiul recuperării costurilor privind gospodărirea apei, gestionarea durabilă a resurselor de apă, refolosirea și economisirea, aplicarea de penalități celor care risipesc sau poluează resursele de apă.

Pornind de la aceste obiective principale și având la bază principiile "poluatorul plătește" și "utilizatorul plătește" până la 31.12.2024, Biroul M.E.S.E. a asigurat funcția de operator unic pentru resursele de apă de suprafață și subteran, prin darea dreptului de utilizare pe baza de abonamente și contracte de servicii comune.

A analizat repartițiile contribuțiilor pe beneficiari și destinații, comunicate de S.G.A.-uri, în vederea emiterii abonamentelor de utilizare/exploatare și până la 31.12.2024, numărul de 2412 abonamente/acte adiționale și contracte servicii comune emise și perfectate, se prezintă astfel:

Nr. crt .	Indicator	UM	Total ABA	SGA Hg	SGA Cv	SGA Bv	SGA Sb	SGA Vl	SGA Olt	SHI	Sediu Aba
1	Abonamente si aditionale utilizare/ exploatare resurse de apa	buc	2075	111	282	547	343	447	344		1
2	Abonamente si aditionale utilizare/ exploatare agregate minerale	buc	68		1			37	30		
3	Contracte si aditionale servicii comune (captare-pompare)	buc	13	2		5	4	1		1	
4	Contracte/comenzi servicii comune (analize chimice si altele)	buc	13	3					8		2
5	Acte aditionale inchiriere patrimoniul public al statului	buc	98	4	2	33	10	21	28		
6	Contracte prestari servicii comune - cosiri vegetatie	buc	145		93	42	10				

Abonamentele de utilizare/exploatare resurse de apă au fost emise în baza autorizațiilor/notificărilor eliberate și prelungite prin acte adiționale la expirarea și emiterea unor noi autorizații în funcție de condițiile de funcționare autorizate.

S-au emis acte adiționale pentru contractele de închiriere a domeniul public al statului aflat în administrarea AN”Apele Române”cu reactualizarea prețurilor și garanțiilor de bună execuție.

S-au recalculat și negociat tarifele pentru serviciile comune de gospodărire a apelor pentru utilizatorii care s-au alimentat cu apă din instalațiile de captare-pompare proprii Administrației Bazinale de Apă Olt.

S-au întocmit și emis facturile către beneficiarii abonamentelor de utilizare/exploatare, contractelor de servicii comune de gospodărire a apelor (captare-pompare, transport, analize de laborator, cosiri vegetație in baza contractelor sau comenzilor); pentru actele de reglementare emise de Serviciul Avize-Autorizații (notificări, autorizații și avize), pentru studiile hidro și topo întocmite de Serviciul Hidrologie.

S-au calculat dobânzi și penalități pentru neplata la termen, trimestrial conform legislației în vigoare.

S-au centralizat și analizat procesele verbale de recepție a serviciului de asigurare a apei brute pentru producerea energiei electrice prin hidrocentrale conform abonamentului de utilizare a resurselor de apă sau a potențialului hidroenergetic nr. 1/12.12.2024, centralizare care a stat la baza emiterii de facturi fiscale de către AN “Apele Romane” către SC Hidroelectrică SA.

S-a fundamentat și susținut în ședința de Comitet Director, tariful pentru activități conexe legate de valorificarea patrimoniului propriu (cosiri vegetație).

S-a întocmit și analizat lunar situația contractat-facturat-încasat la nivelul Administrației Bazinale de Apă Olt și s-au transmis aceste situații către A.N.”Apele Române” atât pentru utilizatorii de resurse de apă cât și pentru utilizatorii de agregate minerale, precum și situația chiriilor facturate lunar, situația facturat-contractat -garanții de bună execuție trimestrial, așa cum au fost solicitate.

S-au comunicat către S.G.A.-uri, deficiențele care au apărut în urmărirea derulării abonamentelor de utilizare/exploatare, referitor la încasări și la expirarea autorizațiilor de gospodărire a apelor, cf. PL52.

S-a întocmit lunar jurnalul de vânzări pentru A.B.A. Olt și S.H.I. Priza Olt și s-a transmis la Serviciul Contabilitate;

S-au analizat obiecțiunile, divergențele și litigiile apărute în derularea abonamentelor, contractelor prin organizarea de sesiuni de conciliere la nivelul A.B.A. Olt;

S-a înaintat către Biroul Juridic și Contencios documentația pentru beneficiarii restanți în vederea acționării în instanță;

A asigurat informații, ori de câte ori a fost necesar, pentru Comitetul director asupra tuturor situațiilor solicitate;

A colaborat cu toate S.G.A.-urile în vederea rectificării erorilor apărute în programul ASIS pe probleme de Mecanism Economic (introducere și emitere abonamente/contracte, facturare, jurnale, rapoarte, etc.)

A efectuat alte activități și servicii necesare realizării obiectului principal de activitate.

Se va urmări în continuare recuperarea cu prioritate a creanțelor, și acolo unde este cazul, rezilierea și acționarea în instanță, conform legislației în vigoare.

CONTABILITATE

Serviciul contabilitate din cadrul Administrației Bazinale de Apa Olt a ținut evidența contabilă de la ABA OLT, a coordonat și a îndrumat activitatea contabilă de la cele 7 Sisteme de Gospodărire a Apelor din subordine.

- a întocmit registrele contabile: registrul jurnal, registrul de vânzări, de cumpărări, registrul inventar, pentru anul 2025;
- a verificat lunar soldurile conturilor analitice și soldurile sintetice din bilanțul de verificare la Sediul ABA și SGA-uri din subordine;
- a înregistrat cronologic și zilnic facturile de furnizori și clienți implicit T.V.A.-ul aferent în registrul jurnal de cumpărări și vânzări;
- a importat fișierele xml cu facturi primite de la furnizori prin sistemul electronic e-factura, transformându-le în fișiere pdf în vederea înregistrării lor în contabilitate;
- a întocmit și a transmis unitatilor din subordine, norme metodologice în domeniul contabil, conform noilor acte normative apărute și a urmărit aplicarea lor;
- a angajat, lichidat, ordonat cheltuielile curente;
- a colaborat cu celelalte compartimente în vederea realizării unor situații contabile comune;
- a întocmit lunar, la termenele stabilite, declarațiile aferente TVA- D300 pentru ABA OLT;
- a întocmit lunar, la termenele stabilite, declarația 394 - Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național, pentru ABA OLT;
- a transmis online lunar, decontul TVA D300, declarația 394 la finanțele publice în format electronic;
- a întocmit și a transmis lunar, trimestrial și anual situațiile financiar-contabile în Sistemul Informatic FOREXEBUG;
- a întocmit ordinele de plată aferente furnizorilor de bunuri și servicii surse proprii pentru sediu ABA OLT și SHI Priza Olt;

- a întocmit și a evidențiat situația furnizorilor pentru lucrările de investiții din surse proprii și bugetare, în conformitate cu listele de investiții aprobate de ANAR (inclusiv proiecte, PNRR etc);
- a întocmit ordinele de plată aferente furnizorilor de investiții din surse proprii și bugetare conform listelor de investiții aprobate de ANAR ;
- a întocmit notele contabile pentru imobilizările corporale și necorporale-intrări, ieșiri, amortizări ;
- a verificat intrările și ieșirile imobilizărilor de la SGA-uri, în conformitate cu balanțele analitice ;
- a urmărit și analizat evoluția stocului de materiale, obiecte de inventar, lunar, trimestrial și anual;
- a întocmit și a verificat intrările și ieșirile de materiale, obiecte de inventar, carburanți la ABA OLT ;
- a verificat corespondența balanței analitice ale stocurilor cu balanța sintetică ;
- a urmărit lunar, trimestrial și anual situația recuperării creanțelor ;
- a ținut evidența clienților la facturat și încasat și a verificat soldul fiecărui client în conformitate cu balanța analitică și sintetică;
- a ținut evidența garanțiilor la gestionari ;
- a întocmit balanțele de verificare pe fiecare loc de muncă-obiectiv de investiții ;
- a urmărit cheltuielile efectuate pe surse de finanțare și pe lucrări de investiții;
- a ținut evidența contului de garanții de bună execuție aferente tuturor contractelor implicate de activitatea de investiții ;
- a întocmit balanțele de verificare pentru surse de finanțare de la bugetul de stat (proiecte, PNRR, etc) ;
- a ținut evidența tuturor lucrărilor de investiții pe balanțe contabile și locuri de muncă ;
- a întocmit situația cheltuielilor directe și indirecte pe locuri de muncă și centre de cost ;
- a întocmit lunar balanța contabilă: analitică și sintetică, a sediului A.B.A. Olt și cea cumulată cu unitățile aflate în subordine ;
- a înregistrat și evidențiat în balanța operațiuni specifice F.I.D.
- a întocmit lunar execuția bugetară-venituri (anexa 5) la nivelul Administrației Bazinale de Apă Olt ;
- a întocmit și a transmis lunar anexa 30- plăți restante la furnizori și bugete ;
- a întocmit lunar situația furnizorilor restanți pe intervale ;
- a întocmit trimestrial Bilanțul contabil, anexe la bilanț și note explicative și le-a transmis forului superior ;
- a întocmit și a transmis împreună cu compartimentul Patrimoniu și cadastru, Declarația P4000 aferentă patrimoniului propriu al unității.
- a verificat și analizat lunar, soldurile conturilor analitice cu soldurile sintetice din balanța de verificare la sediul A.B.A. Olt și unitățile subordonate în vederea reflectării corecte a acestora în evidența contabilă;
- a ținut evidența analitică și sintetică a tuturor operațiilor economice, pe baza de documente, aferente bugetului propriu ;
- a colaborat cu celelalte compartimente în vederea întocmirii de norme și precizări în domeniul contabil;
- a verificat conturile sintetice ale subunităților din subordine la fiecare închidere de luna ;
- a întocmit inventarierea patrimoniului public și propriu ;
- a întocmit valorificarea inventarului atât la sediul ABA cât și pentru unitățile din subordine ;
- a întocmit și a înaintat spre aprobare Comitetului de Direcție al A.B.A. Olt toate propunerile privind : declarări materiale și obiecte de inventar, casări mijloace fixe, scoateri din evidența a clienților radiati de la Registrul Comerțului ;
- a întocmit și înregistrat în evidențele contabile reevaluarea patrimoniului unității ;

- a urmărit evoluția stocului de aparare și înregistrarea lui în contabilitate ;
- a întocmit lunar situația arrieratelor și creanțelor la nivel de Administrație Bazinală de Apă Olt ;
- a întocmit toată corespondența în legătură cu întreaga activitate de contabilitate la nivelul ABA și SHI Priza Olt;
- a asigurat efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind activitatea de contabilitate.

RESURSE UMANE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI ADMINISTRATIV

Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ este un serviciu funcțional în cadrul structurii organizatorice a Administrației Bazinale de Apă Olt, aflat în subordinea directă a Directorului instituției, care are ca atribuții principale activitatea de recrutare a personalului, activitatea de administrare, asigurarea conformității în activitatea de resurse umane, managementul performanței angajaților, activitatea de salarizare, activitatea de formare profesională, activitatea de relații cu publicul, întocmirea listelor privind salariații beneficiari ai voucherelor de vacanță și perioada de acordare a acestora, activitatea administrativă, activitatea de arhivă și activitatea de secretariat.

În principal, activitatea de resurse umane realizată în anul 2025 a constat în :

1. Activități curente specifice domeniului resurse umane:

- verificarea solicitărilor referitoare la modificările de personal, structuri de personal, întocmirea organigramelor și a statutului de funcții;
- elaborarea documentelor aferente încadrării salariaților conform Legii 153/2017;
- gestionarea de personal, înregistrări în registrul general de evidență a salariaților - REGES ONLINE, instruirea și integrarea noilor angajați;
- verificarea fiselor de post și completarea registrului electronic al fiselor de post;
- încheierea, modificarea și încetarea contractelor individuale de muncă (29 concursuri finalizate, 75 înceteri CIM);
- susținerea examenelor de promovare în grade și trepte profesionale - 83 salariați
- evidența concediilor de odihnă, medicale, concedii fără plată, absențe nemotivate, suspendări CIM;
- avizarea foilor colective de prezență;
- administrarea și verificarea notelor de lichidare la încetarea CIM;
- documentarea, pregătirea și tehnoredactarea adreselor transmise către A.N. "Apele Române" cu privire la activitatea de resurse umane;
- centralizarea lunară a rapoartelor referitoare la activitatea de resurse umane a SGA-urilor (macheta lunară de raportare) ;
- emitere decizii privind personalul ABA Olt;
- evidența obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru anul 2026;
- centralizare fișe de evaluare pentru anul 2024 pentru personalul ABA Olt;
- s-au întocmit lucrările privind programarea și reprogramarea concediilor de odihnă pentru anul în viitor, la toate compartimentele din unitate;
- întocmirea declarației L153.

2. Activitatea de salarizare în anul 2025 s-a concretizat în:

- încadrări ale noilor salariați în conformitate cu anexa VII la Legea nr. 153/2017;

- modificare salariilor de baza conform prevederilor legale in vigoare si a CCM al AN “Apele Române”(acordare grade/trepte si gradatii);
- evidenta salariilor de incadrare, a sporurilor(%), a indemnizatiilor si majorarilor salariului de baza a salariatilor din cadrul ABA Olt;
- activități de raportare statistică referitoare la categoriile și numărul de personal, precum și a datelor privind cheltuielile de personal aferente acestora ;
- monitorizarea încadrării în fondul de salarizare din cadrul bugetului de venituri și cheltuieli;
- fundamentarea indicatorului cheltuiala de personal din BVC;
- solicitări privind maximul în plată pentru diverse funcții pe gradații și grade/trepte pentru salariații ANAR și alte situații solicitate de către A.N. “Apele Române”, instanțe judecătorești etc.

3. Activitatea de formare profesională în anul 2025 s-a concretizat în:

- evidența ofertelor de formare profesională transmise către A.B.A. Olt de către formatori acreditați;
- verificarea și centralizarea formularelor de formare profesională formală și non-formală în vederea elaborării Planului anual de formare profesională;
- transmiterea spre aprobare a solicitărilor de formare profesională către A.N. “Apele Române”, pentru salariații care urmează a parcurge un program de perfecționare sau de obținere a unei calificări;
- implementarea programelor de formare și perfecționare profesională care au vizat dezvoltarea capitalului uman din domeniul gospodăririi apelor în corelare cu scopul, atribuțiile și activitățile specifice reglementate de legislația în vigoare și care au răspuns necesităților în schimbare ale unei societăți bazate pe cunoaștere. Programele de formare și perfecționare profesională s-au derulat în centrele de formare profesională ale A.N.A.R., dar și în alte locații (122 cursuri formare profesionala, 1879 formare profesionala nonformala) .

4. Activitatea de tratare a petițiilor în anul 2025 s-a concretizat prin primirea și înregistrarea în Registrul de Petiții a tuturor petițiilor sosite, urmărirea modului de soluționare a acestora, precum și respectarea termenului legal de soluționare, menținerea la zi a Registrului de Petiții. Întocmirea de rapoarte privind petițiile - 357 petittii

5. Tratarea solicitarilor formulate in baza Legii nr. 544/2001 - 60 solicitari

6. Alte activități de resurse umane realizate în anul 2025

- organizarea de stagii de practică pentru studenți;
- colaborare și cooperare cu structurile de resurse umane din cadrul SGA -urilor, ANAR, altor Administrații Bazinale de Apă;
- asigurarea afișării la sediul institutiei și pe site conform prevederilor art. 33 din Legii 153/2017, “Lista funcțiilor din cadrul ABA Olt și drepturile salariale stabilite” la 31.03.2025 si 30.09.2025.

7. Activitatea Administrativă activitățile curente ale biroului Administrativ se derulează în conformitate cu fișele postului fiecărui angajat, după cum urmează:

- achiziții diverse pe bază de referate aprobate;
- participarea la activitățile de inventariere anuală;
- programarea cazarilor la cantoanele propria inclusiv pentru delegatii;
- secretariat: Înregistrarea tuturor documentelor, petițiilor, primite prin poștă sau delegați, distribuirea acestora către persoanele desemnate să le soluționeze prin rezoluțiile conducerii;
- trimiterea prin poștă a corespondenței către instituțiile de stat sau persoane fizice;
- activitățile zilnice de curățenie, colectare și transport a gunoiului menajer;
- activitate privind comunicațiile mobile (abonamente noi, roaming, înlocuiri sim-uri pentru voce și date);

- înregistrarea și controlul persoanelor care doresc să intre în sediul instituției;
- asigurarea activitatii de reparații curente și de mentenanță a clădirii și instalațiilor aferente;
- asigurarea activitatii de primire, înregistrare și clasare a documentelor în/din arhiva unității respectand indicativul și termenele de păstrare al documentelor, precum și nomenclatorul dosarelor, registrelor, condicilor și celorlalte documente conform prevederilor legale;
- asigurarea colectarii și predarea către centrele de colectare a documentelor cu termene de păstrare conform prevederilor legale;
- asigurarea colectarii și predarea către centrele de colectare a deeurilor selective;
- asigurarea activitatii de protecție civilă.

SECRETARIAT COMITET BAZINAL RELAȚII TRANSFRONTALIERE ȘI PRESĂ

Relații cu Presa

- Redactarea comunicatelor și informărilor de presă, precum și transmiterea lor către mass-media;
- Întocmire Revista presei zilnic și transmitere către A.N. "Apele Române" -peste 350 articole transmise;
- Întocmirea Raportului de activitate pentru anul 2024, Conform Legii 544/2001 la nivelul A.B.A. Olt și publicare pe pagina de internet;
- Întocmirea Raportului de Evaluare a implementării prevederilor Legii nr.544/2001 pentru anul 2024 la nivelul A.B.A. Olt și publicare pe pagina de internet;
- Întocmire Lista cuprinzand documentele elaborate/gestionate la nivelul A.B.A. OLT, Conform Legii 544/2001 la nivelul A.B.A. Olt și publicare pe pagina de internet;
- Întocmirea rapoartelor lunare și anuale privind solicitările informațiilor de interes public și transmiterea acestora către Administrația Națională „Apele Române”;
- Comunicarea în termen legal, a raspunsurilor la solicitările privind informațiile de interes public, conform reglementărilor din Legea nr 544/2001, privind accesul liber la informațiile de interes public din partea presei;
- Încheiere protocoale de colaborare cu instituții de învățământ;
- Respectarea protocoalelor de colaborare cu instituțiile de învățământ;
- Acțiuni de informare a elevilor privind noțiuni despre importanța apei în viața noastră;
- Vizite ale elevilor din scolile partenere la sediul ABA Olt;
- Actiuni de informare si constientizare a elevilor (din scolile partenere) despre importanța menajării, păstrării și conservării resurselor de apă și constientizarea pericolelor pe care le reprezinta deeurile pentru mediul inconjurator;
- Organizarea și participarea la diferite evenimente (Ziua Mondială a Apei, Ziua Mediului, Ziua Dunării, Expo Apa-stand prezentat în cadrul Forumului Regional al Apei);
- Realizarea materialelor promoționale, machete de comunicate de presă în cotidienele locale și centrale și actualizarea bazei de date media;
- Realizare materiale pentru postări și postarea lor pe pagina de Facebook Apele Romane Olt;
- Arhivarea foto acțiuni desfășurate în teren -peste 2500 foto (igienizari, școli, lucrări, inundații etc.);
- Realizare materiale promoționale și diplome pentru toate acțiunile;
- RAPORT DE AUTOEVALUARE privind inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției precum și indicatorii de evaluare ;

- Realizare obiective Compartiment 2025;
- Actualizare informațiile pentru postare pe site-ul Administrației Bazinale de Apă Olt;
- Verificare promovare și publicitate desfășurate în cadrul proiectelor din fonduri europene;

În acest an, s-a realizat în permanență informarea publică privind activitatea ABA OLT în tot bazinul hidrografic Olt (planuri de măsuri și intervenții în situații de urgență generate de inundații, avertizări hidrologice, activități de ecologizare, lucrări de decolmatare și refacere a cursurilor de apă, cuprinse în programul anual de gospodărire a apelor, intervenții în situațiile de urgență generate de inundații, promovarea proiectelor cu finanțare proprie, etc.), aceasta s-a desfășurat în mediu online, utilizând pagina de *Facebook a instituției „Apele Române Olt”*.



Ziua Mondială a Apei 2025

- Dezbateri legate de protejarea apei și Conservarea ghețarilor, cu elevii de la școlile partenere din spațiul hidrografic Olt (specialiștii A.B.A. Olt s-au deplasat la școlile respective) ;
- Ateliere de lucru cu preșcolarii și elevii de la grădinițele și școlile din Rm. Vâlcea;



- Ziua Porților Deschise, eveniment care se adrează atât copiilor, cât și adulților. Peste 300 de elevi din peste 10 școli din Rm. Vâlcea au vizitat laboratoarele și au primit informații cu privire la activitatea noastră;



- Acțiuni de educație de mediu, reprezentanții A.B.A. Olt și S.G.A. -urilor s-au deplasa la școlile din bazinul hidrografic Olt, unde au susținut prezentări cu ocazia Zilei Mondiale a Apei cu tema „Conservarea ghețarilor”. În acest sens, s-a evidențiat rolul critic al ghețarilor în susținerea vieții și a ciclului apei arătând ca ghețarii, scurgerile montane și topirea zăpezii oferă apă pentru băut, agricultură și producerea de energie.

- Acțiuni de igienizare realizate de S.G.A. Olt;

- Acțiuni de igienizare realizate de S.G.A. Vâlcea;

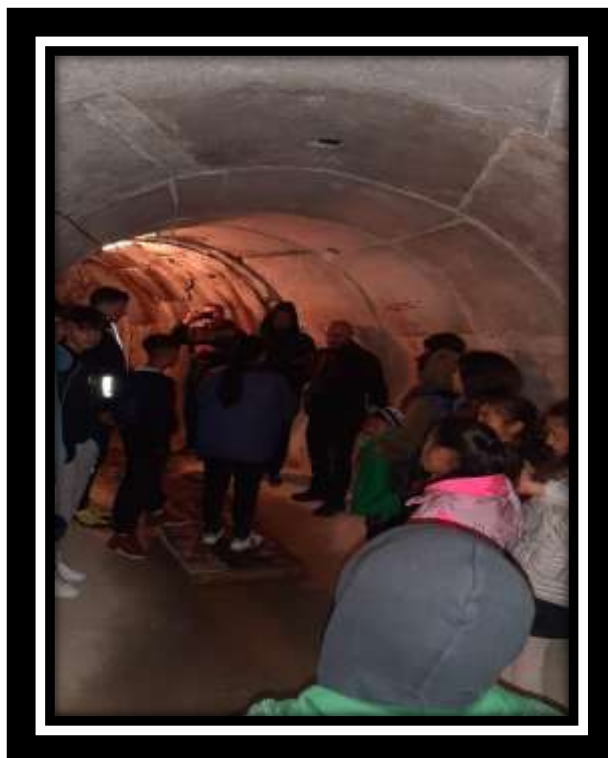


- Acțiuni de igienizare S.G.A. Sibiu;
- Acțiuni de igienizare S.G.A. Brașov;
- Acțiuni de igienizare S.G.A. Harghita;
- Acțiune de ecologizare organizată de S.G.A. Covasna.



Săptămâna Verde

- S.G.A. Brașov a organiza vizite în teren la barajul Săcele, cu elevii de la școlile din municipiul Brașov;



-Specialiștii A.B.A. Olt s-au deplasat în școlile din spațiul hidrografic Olt și au discutat cu elevii legat de importanța păstrării apelor curate;

-În cadrul Programului Săptămâna verde am primit în vizită la sediul A.B.A Olt, sute de elevi de la școlile din Rm. Vâlcea;

- SGA Sibiu a organiza vizite în teren precum și vizite la sediu și au povestit despre apă și importanța ei;



Ziua Dunării 2025

Pentru a marca Ziua Internațională a Dunării, colegii de la Sistemul de Gospodărire a Apelor Olt, au organizat diverse activități, la care au participat elevii de la Școala Generală cu clasele I-VIII din com. Islaz, jud. Teleorman, sub sloganul „Dunărea noastră - Viitorul nostru”.

Evenimentul a urmărit consolidarea conștiinței ecologice în rândul tinerei generații, evidențind rolul esențial al fluviului în viața comunităților riverane și importanța protejării resurselor de apă.

Într-un cadru interactiv și prietenos, elevii - copii născuți și crescuți pe malul Dunării, în comuniune zilnică cu fluviul - au participat la discuții tematice despre importanța protejării apelor, jocuri educative și activități creative menite să le cultive respectul pentru natură și pentru Dunăre.

Colegii de la Sistemul de Gospodărire a Apelor i-au învățat pe elevi să fie descoperitori, să primească, să asculte, iar cunoștințele și deprinderile formate să constituie piatra de temelie a educației de mediu, care își propune să îl conducă pe copil spre formarea unui punct de vedere mai obiectiv asupra realității, să-l incite la participare, să devină conștient de viitor și de faptul că generațiile viitoare, depind într-o mare măsură și de opțiunile sale.

Le-au povestit copiilor despre importanța protejării apelor și a fluviului Dunărea, iar ei au înțeles că este important să menținem apele curate și să învățăm să conviețuim cu fluviul Dunărea.

Activitățile au continuat cu diverse jocuri distractive:

-jocuri de echipă, precum mersul cu sacul;

-scrierea sloganului „Dunărea noastră - Viitorul nostru” cu pietre ;

-dialoguri libere cu specialiști din cadrul instituției noastre despre rolul Dunării în viața comunităților riverane.



-Activități desfășurate cu ocazia Zile Pământului și Zilei Mediului
Pe pagina de Facebook a instituției „Apele Române Olt”, se găsesc informații de presă, fotografii și înregistrări video de la cele mai importante evenimente organizate și desfășurate în acest an.

Secretariatul Tehnic al Comitetului de Bazin

- Desfășurarea de acțiuni pentru îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților stabilite de comitet privind colectarea, analizarea și raportarea informațiilor necesare în vederea executării atribuțiilor comitetului;
- Rezolvarea corespondenței interne a compartimentului și înregistrare acte intrate/emise în registrul de corespondență al compartimentului;
- Acțiuni necesare pentru a pune la dispoziția comitetului documentele solicitate;
- Respectarea protocoalelor de colaborare cu instituții de învățământ;
- Actualizarea componenței nominale a membrilor Comitetului de Bazin Olt;

C.T.E. ABA OLT

- Organizarea ședințelor, asigurarea secretariatului la ședințele CTE ABA Olt;
- Elaborarea a 36 de documente CTE ABA (AVIZ sau INCHEIERE) și supunerea acestora spre aprobare conducerii;
- Verificarea documentațiilor propuse pentru avizare, privind încadrarea lor în competențele de avizare ale CTE precum și forma de redactare și conținutul acestora potrivit legislației în vigoare pentru 36 de documentații;
- Elaborare documente SIM;
- Studiu individual legislație;
- Arhivare documente.



**ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
"APELE ROMÂNE"
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ OLT**