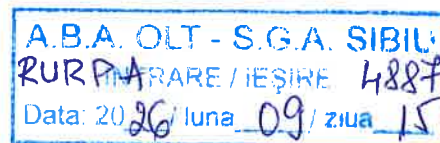




ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ OLT
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR SIBIU
Anexa la Decizia nr.50/15.09.2026



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de inginer chimist din cadrul Laboratorului de Calitatea Apelor, Administrația Bazinală de Apă Olt - Sistemul de Gospodărire a Apelor Sibiu.

Administrația Bazinală de Apă Olt - Sistemul de Gospodărire a Apelor Sibiu, cu sediul în Sibiu, str. Autogării, nr. 10, Județul Sibiu, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată:

- **funcția de inginer chimist din cadrul Compartimentului Laborator Calitatea Apelor**

Activitatea profesională a inginerului chimist se va desfășura în cadrul Compartimentului Laborator Calitatea Apelor, Sistemul de Gospodărire a Apelor Sibiu, cu sediul în Sibiu, str. Autogării, nr. 10, Județul Sibiu.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii superioare cu licență, finalizate în domeniul inginerie chimică.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de inginer chimist din cadrul Compartimentului Laborator Calitatea Apelor, Sistemul de Gospodărire a Apelor Sibiu.

Concursul se va desfășura la sediul Sistemul de Gospodărire a Apelor Sibiu din str. Autogării nr.10, Județul Sibiu după următorul calendar:

- **30.09.2026**, ora 10:00 - data limită de depunere la registratura Sistemul de Gospodărire a Apelor Sibiu, str. Autogării nr.10, Județul Sibiu a dosarelor de participare la concurs după verificarea de către comp. RUPN-A;
- **02.10.2026**, ora 10:00 - **selecția dosarelor de concurs;**
- **05.10.2026**, ora 15:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- **06.10.2026**, ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- **07.10.2026**, ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **08.10.2026**, ora 9:00 - **desfășurare probă scrisă;**
- **09.10.2026**, ora 09:00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- **12.10.2026**, ora 10:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;

- **13.10.2026**, ora 10:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **14.10.2026**, ora 09:00 - **susținerea interviului;**
- **14.10.2026**, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- **15.10.2026**, ora 12:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- **16.10.2026**, ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **19.10.2026**, ora 10:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35, alin.1 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la alin.1 lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin.1 lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Comp. Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. 1 lit. b) - e) în original, pentru certificarea

acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (delia.dit@dao.rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Afișarea rezultatelor obținute, de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului, se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

Candidații să nu se afle în incompatibilitate conform Legii 161/2003.

Concursul/examenul constă într-o probă scrisă care se susține din tematica și bibliografia afișată și interviu.

BIBLIOGRAFIE

- SR EN ISO/CEI 17025:2018 - „Cerinte generale pentru competenta laboratoarelor de incercari si etalonari”
- SR ISO 5667-1/AC:2007 „Calitatea apei. Prelevare. Partea 1: Ghid general pentru stabilirea programelor de prelevare si a tehnicilor de prelevare”
- SR EN ISO 5667-3/2018 „Calitatea apei. Prelevare. Partea 3: Ghid pentru conservarea si manipularea probelor de apa”
- ISO 5667-14/1998 „Calitatea apei. Prelevare. Partea 14: Ghid pentru asigurarea calitatii conditiilor de mediu a apei la prelevare si manipulare”
- SR ISO 8258 + C1/1999 - Fise de control Shewhart
- PGL 7.7 „Asigurarea validitatii rezultatelor” ed.9, rev4
- Legea Apelor nr.107/1996 cu completările și modificările ulterioare;

Adresa de corespondență

Str. Autogării, nr. 10, cod 550135, Sibiu, jud. Sibiu
Tel. +40 269 236 726, Fax +40 269 233 660
E-mail: dispecerat.sb@dao.rowater.ro

COD FISCAL SGASB: 12866958

COD IBAN: RO 30 TREZ 5765 0170 1X01 8814

- Ordinul nr.161/2006- privind clasificarea calitatii apelor de suprafata în vederea stabilirii stării ecologice a corpurilor de apă;
- NTPA-001/2002(HG 352)- normativ privind stabilirea limitelor de încărcare cu poluării a apelor uzate industriale orășenești evacuate în receptori naturali ;
- NTPA -002/2002(HG 352)- normativ privind condițiile de evacuare a apelor uzate în rețelele de canalizare ale localitatilor direct în stațiile de epurare.

TEMATICĂ

- Sistemul de management al calității implementat conform SR EN ISO/CEI 17025:2018 - „Cerinte generale pentru competenta laboratoarelor de incercari si etalonari”
- Tehnici de prelevare si conservare a probelor de apă conform SR ISO 5667-1/AC:2007 și SR EN ISO 5667-3/2018
- Asigurarea calitatii rezultatelor, trasabilitatea rezultatelor masurarii conf.ISO 5667-14/1998
- Clasificarea și specificul resurselor de apă conf. Ordinul nr.161/2006, NTPA-001/2002 (HG 352) și NTPA -002/2002 (HG 352)

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Olt - Sistemul de Gospodărire a Apelor Sibiu din strada Autogării nr.10, Județul Sibiu sau la numărul de telefon 40 269 236726, interior 205, persoană de contact: Dit Delia Liana - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

Cu respect,

DIRECTOR,

Ing. Mircea Sandu BÎRS



nr. 697 / 15.09.2026, R.U.R.P.A.

delia.dit@dao.rowater.ro

Adresa de corespondență

Str. Autogării, nr. 10, cod 550135, Sibiu, jud. Sibiu
Tel. +40 269 236 726, Fax +40 269 233 660
E-mail: dispecerat.sb@dao.rowater.ro

COD FISCAL SGASB: 12866958
COD IBAN: RO 30 TREZ 5765 0170 1X01 8814